

# Pedagogisch werkplan

# Kindcentrum De Groene Tuin

Januari 2023



*Dit pedagogisch werkplan is een integraal onderdeel van het pedagogisch beleidsplan en dient ook als zodanig gelezen te worden.*

**Locatie:**

Taselaarstraat 5 (Groot IJsselmonde, IJsselmonde)

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
<b>PRAKTISCHE INFORMATIE</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Onze missie, visie en opvoedingsdoelen</b> .....	<b>6</b>
1.1 MISSIE .....	6
1.2 VISIE .....	6
1.3 OPVOEDINGSDOELEN.....	6
<b>2. Onze uitgangspunten</b> .....	<b>8</b>
2.1 WIJ LATEN ONS INSPIREREN DOOR REGGIO EMILIA.....	8
2.2 WIJ ZIJN EEN AANVULLING OP HET OPVOEDINGSMILIEU.....	8
2.3 BINNEN DE GROENE TUIN STAAT HET KIND VOOROP .....	9
<b>3. DE GROEPEN EN BUITENSPEELPLAATS</b> .....	<b>12</b>
<b>4. DE DAG</b> .....	<b>14</b>
4.1 BABY'S.....	14
4.2 DREUMESSEN EN PEUTERS.....	15
<b>5. AANMELDEN BIJ DE GROENE TUIN</b> .....	<b>15</b>
5.1 OUDERPORTAAL .....	16
5.2 PLAATSING .....	16
5.3 INTAKEGESPREK EN WENPROGRAMMA .....	16
5.4 AANVRAGEN EXTRA DAGDELEN.....	17
5.5 RUILEN DAGDELEN.....	18
5.6 WIJZIGINGEN EN OPZEGTERMIJN .....	18
<b>6. AFNAME EN KOSTEN OPVANGUREN</b> .....	<b>19</b>
6.1 BETALINGEN .....	19
<b>7. VEILIGHEID EN GEZONDHEID</b> .....	<b>21</b>
7.1 DE DIRECTIE EN GROEPSLEIDING .....	21
7.2 VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	21
7.3 CALAMITEITEN EN VLUCHTPLAN.....	21
7.4 MELDCODE KINDERMISHANDELING & HUISELIJK GEWELD .....	22
7.5 AANSPRAKELIJKHEID/SCHADEREGELINGEN .....	22
7.6 STAGIAIRES/ VRIJWILLIGERS.....	22
<b>8. OUDERS EN VERZORGERS</b> .....	<b>23</b>
8.1 OUDERCONTACTEN .....	23
8.2 TE LAAT BRENGEN EN/OF OPHALEN VAN KINDEREN.....	24
8.3 KLEDING .....	24
8.4 ZINDELJKHEIDSTRANING .....	25
8.5 VERJAARDAGEN EN AFSCHIED .....	25
8.6 WIJZIGINGEN DOORGEVEN .....	25
8.7 CONTINUÏTEIT .....	25
<b>9. GEDRAGSREGELS VEILIGHEID EN GEZONDHEID</b> .....	<b>29</b>
<b>Bijlagen: Dagindeling alle opvangsoorten</b>	

## Inleiding

In dit werkplan staan onze opvoedingsdoelen beschreven voor onze dagelijkse omgang met de kinderen binnen onze kinderopvang. Het is de vertaalslag van het beleidsplan naar de werkvloer. In dit werkplan vertellen wij wat we doen en waarom we dat zo doen.

Hoe we dit proberen waar te maken, hoe de dag bij ons er uitziet voor kinderen, hoe wij omgaan met de kinderen en hoe wij hen verzorgen, beschrijven we in dit werkplan. Het is de praktische uitwerking van onze opvoedingsdoelen, uitgangspunten en waarden. Ons werk moet inzichtelijk zijn. Het gaat immers om kinderen die voor enkele of meerdere dagdelen per week aan ons zijn toevertrouwd. Ouders moeten kunnen polsen of wij doen wat wij beloven. Vanuit dat uitgangspunt is dit werkplan geschreven. Dit werkplan biedt inzicht in onze werkwijze.

Onze werkplannen staan niet oneindig vast. Ons werk is altijd in ontwikkeling door de veranderende maatschappij en de wettelijke kaders. Zowel ouders als medewerkers hebben invloed op de inhoud van dit werkplan. Elk jaar wordt de inhoud van het werkplan dan ook geëvalueerd in de vergaderingen en door de oudercommissie. Wanneer nodig wordt de inhoud aangepast.

Tenslotte, de meeste van onze medewerkers zijn vrouw, een enkeling man. Daarom gebruiken we in de tekst vooral de vrouwelijke vorm, maar er kan net zo goed 'hij' in plaats van 'zij', of 'pedagogisch medewerkster' in plaats van 'pedagogisch medewerker' worden gelezen. Waar we spreken over een kind in de 'hij' vorm, worden zowel jongens als meisjes bedoeld. Waar De Groene Tuin wordt benoemd, betreft het de gehele organisatie. *Daar waar in dit document 'ouders' staat, bedoelen wij ouder(s)/verzorger(s).*

**Heeft u vragen of opmerkingen, dan zien we u graag op de kinderopvang.  
U bent van harte welkom!**

## Praktische informatie

Hoe kunt u ons bereiken?		
<b>De groene Tuin</b>		
<b>Locatie Taselaarstraat</b> <b>Taselaarstraat 5</b> <b>3078 VM Rotterdam</b> 010-4822811 <a href="mailto:info@degroenetuin-kdv.nl">info@degroenetuin-kdv.nl</a>		
Soort opvang	Brengtijden	Haaltijden
Dagopvang KDV	07:00 uur – 09:15 uur	16:00 uur tot 19:00 uur (na 18:00 uur op aanvraag)
Ochtend opvang KDV	07:00 uur – 09:15 uur	Tot 12:30 uur
Middag opvang KDV	Vanaf 12:30 uur	16:00 uur tot 19:00 uur (na 18:00 uur op aanvraag)
Aangepaste tijden, sluitingsdagen en vieringen		
<b>Gesloten</b>		
1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> Paasdag	zondag 9 april en maandag 10 april 2023	
Koningsdag	donderdag 27 april 2023	
Hemelvaartsdag	donderdag 18 mei 2023	
1 <sup>e</sup> en 2e Pinksterdag	zondag 28 mei en maandag 29 mei 2023	
1 <sup>e</sup> en 2e Kerstdag	maandag 25 december en dinsdag 26 december 2023	
Studiedagen	vrijdag 19 mei 2023 en vrijdag 27 oktober 2023	
Brugdag	vrijdag 21 april 2023	
<b>Aangepaste tijden</b>		
Goede vrijdag	vrijdag 7 april	(we sluiten om 17.00 uur)
Bevrijdingsdag	donderdag 5 mei 2023	(we sluiten om 17.00 uur)
Sinterklaasviering	dinsdag 5 december 2023	(we sluiten om 17.00 uur)
<b>Vieringen</b>		
Kerstviering:	laatste week voor de kerstvakantie	
Zomerfeest:	voor alle ouders en kinderen: In juni van 16.00-18.00 uur	
(Beide dagen worden nader bepaald en met u gecommuniceerd)		
Huisregels		
<b>Hieronder staan kort een aantal belangrijke zaken samengevat</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>U draagt de verantwoordelijkheid ten aanzien van de kinderen letterlijk 'over' bij het brengen en wij bij het halen. Zowel u als wij nemen bij het vertrek altijd afscheid van het kind, maar ook van elkaar. Zo weten wij dat de verantwoordelijkheid is overgedragen. Een overdracht over het welzijn van uw kind en andere bijzonderheden is hierbij belangrijk. Zorg dat u hier tijd voor vrij maakt (minimaal 10 min.)</li> <li>Wanneer uw kind niet naar de opvang komt, geeft u dit altijd aan ons door. Dit kan zowel telefonisch als via het ouderportaal. Hoe eerder u het doorgeeft hoe prettiger dit is. We vragen u vriendelijk om kinderen bij ons voor 9.15 uur af te melden. Is uw kind ziek, dan horen we ook graag hoe het met uw kind gaat en welke ziekte het betreft. Is een kind afwezig zonder afmelding, dan maken we ons zorgen en benaderen we de ouders telefonisch.</li> <li>U vertelt het ons altijd wanneer uw kind door iemand anders opgehaald wordt, anders geven we uw kind niet mee aan de desbetreffende persoon.</li> <li>Wanneer uw kind zich niet lekker voelt of wanneer er iets is gebeurd (bijvoorbeeld als uw kind zich pijn gedaan heeft) brengen we u daarvan op de hoogte. Voor kleine dingen gebeurt dit via het ouderportaal of de overdracht. Voor meer acute dingen zullen we telefonisch contact met u opnemen.</li> </ol>		

5. Wij doen deuren en hekken achter ons dicht, zodat er geen kinderen per ongeluk weg kunnen lopen. Wij vragen u hetzelfde te doen. Wanneer u de groepsruimte binnen komt, vragen we u eerst te kloppen en de deur voorzichtig te openen. Er kan altijd een kind achter de deur zitten.
6. In verband met de veiligheid en hygiëne op onze locaties, worden kinderwagens en buggy's bij voorkeur ingeklapt en op de daarvoor bestemde plaatsen 'geparkeerd'. Kinderwagens mogen niet mee naar binnen.
7. Er wordt binnen onze locaties en op het terrein niet gerookt. Ook niet bij de voordeur op het speelterrein.
8. We vragen u om de kinderen op tijd te brengen en op te halen. We spreken ouders erop aan wanneer dit niet gebeurt en treffen maatregelen wanneer dit consequent voorkomt.
9. Binnen wordt gelopen (niet gerend). Wilt u uw kinderen hieraan helpen herinneren?
10. Wij vragen u uw kind niet alleen in de entree achter te laten of zelfstandig de buitendeur te laten openen.
11. U bergt bij het brengmoment de tas en jas van uw kind op in zijn of haar luizenzak.
12. Laat uw tas niet onbeheerd achter laten, kinderen kunnen er voor hun gevaarlijke spullen uithalen zoals medicatie en/of sigaretten/aanstekers.
13. Zorgt u ervoor dat de persoonlijke spullen van uw kind zijn voorzien van naam.
14. Geef uw kind geen speelgoed van thuis mee (uitzondering: uw kind mag een knuffel meenemen waar uw kind gehecht aan is. We zullen proberen het knuffeltje zoveel mogelijk in het mandje te leggen en het knuffeltje te geven voor troost of tijdens het slapen).
15. Draag op de babygroepen blauwe schoenhoesjes, zodat u geen vuil van buiten mee naar binnen loopt.
16. Geef uw kind binnen schoenen mee zoals pantoffels of sokjes met anti-slipnopjes.
17. Wanneer u de plaatsingsovereenkomst aanvaardt, dan gaat u automatisch akkoord met ons voedingsbeleid. Ons voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen van het voedingscentrum, het Lekker Fit programma en is Halal.


# 1. Onze missie, visie en opvoedingsdoelen


## 1.1 Missie

Bij Kindcentrum De Groene Tuin staat het kind centraal. Wij gaan met kinderen om op basis van respect, vertrouwen, begrip en liefde. Ons doel is om kinderen te verzorgen, begeleiden en stimuleren in een omgeving waarin zij zich veilig en vertrouwd voelen. Hierbij kijken we zoveel mogelijk naar het kind als individu met zijn/haar eigen talenten. Op deze manier kunnen kinderen zich volop ontwikkelen en de wereld om zich heen ontdekken en krijgt ieder kind de kwaliteit opvang die het verdient.

In hun rol als medeopvoeders dagen onze medewerkers kinderen uit en ondersteunen hen om in elke leeftijdsfase nieuwe aspecten te ontdekken. Zo ontwikkelen zij zich tot evenwichtige personen die hun eigen talenten onderkennen en benutten, overeenkomstig hun eigen capaciteiten en mogelijkheden.

## 1.2 Visie



 Wij laten bieden kinderen een veilige en (ontwikkelings-) stimulerende omgeving en door te werken met het VE-programma Uk & Puk, het activiteitenprogramma Doen Kids en het beschikbaar stellen van voldoende ontwikkelingsmateriaal. Dit gebeurt altijd onder liefdevolle begeleiding van onze medewerkers.

 Wij laten ons inspireren door de pedagogische benadering van Reggio Emilia. In deze pedagogiek ligt de nadruk op wat kinderen kunnen en zijn en niet op wat ze nog niet kunnen en niet zijn. Het kind is nieuwsgierig, wil graag leren en zich ontwikkelen. Een kind wil niet onderwezen worden, maar uitgedaagd worden tot leren. Het procesgericht werken is hier een onderdeel van en past goed bij het VE-programma Uk & Puk.



## 1.3 Opvoedingsdoelen

De invulling van onze opvang is gebaseerd op de vier opvoedingsdoelen geformuleerd door Professor Marianne Riksen-Walraven. Zij was de eerste hoogleraar Pedagogiek voor de kinderopvang en heeft deze doelen opgesteld aan de hand van wat een kind in de eerste jaren nodig heeft voor zijn welzijn en ontwikkeling. Deze basisdoelen maken onderdeel uit van de Wet Kinderopvang.

De pedagogische opvoedingsdoelen zijn:

-  **Het bieden van een gevoel van fysieke en emotionele veiligheid:** Het bieden van veiligheid is van primair belang. Zowel fysiek als emotioneel. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van een kind maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere ontwikkelingsgebieden in de weg staat. Een kind moet zich veilig en onderdeel van de groep voelen om zich te kunnen ontwikkelen. Wij vinden het daarom belangrijk om een huiselijke sfeer te scheppen waarin een kind zich vertrouwd en gezien voelt. Dit is de basis waaraan voldaan moet worden, zodat kinderen kunnen ontdekken, nieuwe ervaringen opdoen en zich spelenderwijs ontwikkelen.
-  **Het bieden van mogelijkheden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie:** Met het ontwikkelen van de persoonlijke competentie wordt bedoeld dat een kind de kans krijgt zijn zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit te vergroten. Wanneer een kind

de kans krijgt om problemen flexibel op te lossen en zich aan te passen vergroot je de veerkracht van een kind, wat een bijzonder positieve eigenschap is in het leven van een kind. Als Kindcentrum zorgen wij voor mogelijkheden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie door kinderen onder andere te laten helpen, zelf keuzes te laten maken en zelf oplossingen aan te laten dragen. Hierdoor helpen we kinderen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen.

-  **Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie:** Het aanleren van sociaal gedrag is voor alle kinderen essentieel om zich staande te houden in de samenleving. Kinderen leren bij ons om met anderen samen te spelen en samen te werken, relaties aan te gaan en vriendschappen te sluiten. De kinderopvang is bij uitstek de plek om kinderen in een sociale omgeving te laten oefenen van de 8 sociale competenties: ervaringen delen, aardig doen, samendoen, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, opkomen voor jezelf, een keuze maken en omgaan met ruzie.
  
-  **Socialisatie en het eigen maken van waarden en normen:** Een kind krijgt bij ons de kans om zich waarden en normen eigen te maken. Dit stelt hem in staat goed te functioneren in de directe omgeving en in de maatschappij. Een kind kan bij ons leren wat wel en niet mag en hoe hij zichzelf moet gedragen. Wij willen graag dat kinderen bij ons opgroeien tot mensen die wat voor elkaar over hebben. Wij vinden het binnen de werkwijze van De Groene Tuin erg belangrijk om kinderen te helpen een positief denkbeeld te ontwikkelen. We zijn van mening dat vanuit een positief denkbeeld en met zelfvertrouwen een kind de wereld kan ontdekken.




## 2. Onze uitgangspunten

Wij begeleiden en verzorgen de kinderen vanuit een pedagogische visie. Hier beschrijven wij hoe we vanuit de geformuleerde uitgangspunten onze visie en opvoedingsdoelen in de praktijk brengen.

### 2.1 Wij laten ons inspireren door Reggio Emilia

Kindcentrum De Groene Tuin is geïnspireerd door de pedagogische benadering van Reggio Emilia. Kinderen kunnen zich uitdrukken op honderd manieren en in honderd talen. Aan ons de taak om dat verstaan. Vooral jonge kinderen kunnen zich nog niet uitdrukken in gesproken of geschreven taal, maar wel via dans, muziek, tekenen, kleien, beweging of geluid. Kinderen kunnen veel meer dan wij denken en ieder kind is uniek.

Volgens de Reggio-Emilia benadering is een kind omgeven door drie pedagogen:

-  1e pedagoog: Kinderen leren ontzettend veel van elkaar.
-  2e pedagoog: Volwassenen, ouders, leidsters, kunstenaars, docenten.
-  3e Pedagoog: Omgeving: De ruimte wordt gebruikt als derde leidster

Wat merkt u in de praktijk:

- ➔ Wij bieden zoveel mogelijk procesgerichte activiteiten aan
- ➔ Onze groepsruimtes zijn uitdagend en prikkelen de creativiteit van kinderen
- ➔ De pedagogisch medewerkers organiseren groepsactiviteiten en dragen daarbij zorg voor onderling contact tussen kinderen, zodat zij van elkaar kunnen leren
- ➔ Onze activiteiten zijn erop gericht de brede ontwikkeling van kinderen te stimuleren en richten zich op de cognitieve-, creatieve-, sociaal-emotionele-, zintuigelijke- en/of motorische ontwikkeling van kinderen

### 2.2 Wij zijn een aanvulling op het opvoedingsmilieu

Een groot deel van onze kinderen woont in een drukke stad en in een woning zonder tuin. De kinderen komen veelal uit drukke en jonge gezinnen waarvan de ouders werken en/of leren. Hierdoor kan niet elke ouder bewust bezig zijn met gezonde voeding, beweging en zelfontplooiing. Daarom wil De Groene Tuin een aanvulling zijn op het opvoedingsmilieu. We vinden het belangrijk dat we veel naar buiten gaan en allerhande activiteiten ondernemen met de kinderen. We stimuleren kinderen in het ontdekken van hun talenten en deze binnen de mogelijkheden die we bieden, Verder te ontwikkelen.

#### Huiselijke sfeer

Onze inrichting is huiselijk. De groepsruimte is ingedeeld in verschillende hoeken. Net als de ouders, spelen de pedagogisch medewerkers regelmatig mee met de kinderen, maar stimuleren zij de kinderen ook om zichzelf te vermaken. De ruimte is hierbij een belangrijke factor. De ruimte moet uitdagend zijn en de creativiteit moet gestimuleerd worden.

Ook is er een centrale ruimte waar iedereen elkaar ontmoet en zijn buiten en binnen met elkaar verbonden door de grote ramen. Het centrale plein, de piazza, vormt het hart van het gebouw. Hier kunnen kinderen uit alle groepen elkaar ontmoeten en activiteiten ondernemen.



### Lekker Fit!

Wij werken met het ‘Lekker Fit!’ programma. Dit is een programma van de gemeente Rotterdam om Rotterdamse kinderen fitter te krijgen. Een kind dat van kleins af aan gezonde gewoontes aanleert, heeft daar nu én later veel profijt van. Door dagelijks op een leuke manier met voeding en beweging bezig te zijn binnen de kinderopvang, naast thuis, wordt gezond eten en bewegen voor de kinderen een normaal fenomeen. Het is de bedoeling dat het veranderde gedrag op de kinderopvang, maar ook het gedrag van de ouders, een positieve invloed heeft op de gezondheid van de kinderen.

Wanneer u de plaatsingsovereenkomst aanvaardt, dan gaat u automatisch akkoord met ons voedingsbeleid. Ons voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen van het voedingscentrum, het Lekker Fit programma en is Halal. Wij houden rekening met diëten vanwege allergieën of vanuit een geloofsovertuiging. U dient een doktersverklaring aan te leveren als uw kind een bepaalde allergie heeft.

### VE-programma

De meeste pedagogisch medewerkers van De Groene Tuin hebben in 2023 hun VE Uk & Puk certificaat behaald. Ve ofwel voorschoolse educatie is een programma dat erop is gericht om onderwijsachterstanden te beperken en ontwikkelachterstanden in te halen, zodat een kind een fijne start op school kan maken. In 2023 hopen wij onze eerste VE-groep te kunnen openen. Het Uk & Puk programma wordt echter niet alleen op de VE-groep aangeboden, maar op iedere dagopvang groep, omdat wij ieder kind een optimale start op school wensen.

Wat merkt u in de praktijk:

- ➔ Wij gaan dagelijks met de kinderen naar buiten
- ➔ Wij bieden alle kinderen van de dagopvang ontwikkelingsstimulering aan door te werken met het VE-programma Uk & Puk
- ➔ Wij maken met regelmaat uitstapjes om nieuwe situaties en plekken op de zoeken en spelenderwijs te leren met en van elkaar
- ➔ Wij bieden dagelijks verse en gezonde (warme) maaltijden aan
- ➔ Onze tussendoortjes bestaan uit groenten, fruit aangevuld met thee en water
- ➔ U ziet de volgende hoeken terug in onze dagopvang:
  - Knutselhoek
  - Verkleedhoek
  - Themahoek
  - Auto-, trein- bouwhoek
  - Ontdekhoeke
  - Keukenhoek
  - Huishoek
  - Leeshoek

## 2.3 Binnen De Groene Tuin staat het kind voorop

### Ieder kind in zicht

De kinderen spelen gedurende de dag met meerdere kinderen van verschillende leeftijden in de kinderopvang. Daar leren kinderen veel van. Elk kind heeft een zogenaamde stamgroep toegewezen en verblijft daar met de andere kinderen en hun ‘eigen’ pedagogisch medewerkers. Bij binnenkomst worden alle kinderen persoonlijk en bij naam begroet en vindt er een overdracht plaats tussen de ouder en pedagogisch medewerker.

Ondanks dat samenspel wordt gestimuleerd, houden onze pedagogisch medewerkers de individuele behoeften en uitdagingen van ieder kind in de gaten en spelen hier adequaat op in. Ieder kind heeft een mentor. Dit is een pedagogisch medewerker die het kind regelmatig ziet op de groep. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouders. Bij de start van de opvang worden de ouders en het kind geïnformeerd over wie de mentor van het kind is, daarnaast is dit ook zichtbaar voor ouders in het ouderportaal. Alle pedagogisch medewerkers volgen uiteraard de ontwikkeling van uw kind, maar de mentor is degene die dit bijhoudt in het kind volgsysteem en de oudergesprekken met u voert. Bij het overgaan naar een andere groep, bijvoorbeeld de overstap van een 0-2 groep naar een 2-4 groep, zal er een nieuwe mentor worden toegewezen.

### **Ieder kind is welkom**

Ieder kind heeft ouders met een eigen levensovertuiging en sociale achtergrond. Dit maakt ieder kind uniek. De Groene Tuin is het voorbeeld van een multiculturele organisatie met veel ruimte voor diversiteit. Onze medewerkers hebben verschillende achtergronden en dat maakt ons Kindcentrum juist heel rijk en divers. De ene leidster is blond, de andere draagt een hoofddoek, de andere heeft weer vlechtjes. Wij willen een afspiegeling zijn van de Rotterdamse samenleving waar onze kinderen onderdeel van uitmaken. Van binnen zijn we allemaal gelijk en dat stralen we ook uit. Wij willen dat onze kinderen zich bij ons thuis voelen, ze mogen zijn wie ze zijn, ze mogen er zijn omdat ze zijn wie ze zijn. Hierdoor ontmoeten kinderen van verschillende achtergronden elkaar en maken zij kennis met de verschillen en de overeenkomsten die ons allemaal met elkaar bindt. Daarnaast willen we kinderen respect voor de natuur en voor alles wat leeft meegeven. Ieder kind is welkom bij ons, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging.

Kindcentrum De Groene Tuin is een multiculturele kinderopvang. Dat wil zeggen dat er kinderen van velerlei culturen en achtergronden worden opgevangen. Onze werkwijze en bejegening van de kinderen is erop gericht om de kinderen de Nederlandse taal goed te leren. Ook voor de ouders is het belangrijk om hierin hun steentje bij te dragen. Op het Kindcentrum wordt daarom alleen Nederlands gesproken.

### **Kinderen ontmoeten elkaar**

Wij hanteren een opendeurenbeleid. Dit is een pedagogische methode waarbij kinderen van de kinderopvang structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Wanneer een ontmoeting met de kinderen van andere groepen wordt "geregeld", dan spreken we van opendeurenbeleid. Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. De bewegingsvrijheid uit zich in één ruimte en geeft hen weinig uitdaging en exploratieruimte. Juist doordat we de interactie met andere kinderen stimuleren en kinderen op ontdekkingstocht laten gaan in verschillende ruimtes, kunnen de kinderen gehoor geven aan hun natuurlijke drang tot ontdekken.

### **Corrigeren van kinderen**

Wij geloven niet dat straffen van kinderen resulteert in gewenst gedrag, daarom hanteren wij geen strafbeleid. Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker een kind op ooghoogte, op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij het herhalen van negatief gedrag kan het kind zo nodig voor een korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om even uit de negatieve situatie gehaald worden. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om herhaling van gedrag te voorkomen. Tijdens de overdracht geven wij ouders een terugkoppeling over het gedrag van het kind.

## Ziekte

Wij vinden dat zieke kinderen thuishoren, veilig bij hun ouders waar ze alle aandacht en zorg krijgen die ze verdienen. De behoefte van het kind en het aanbod van dagelijkse zorg zijn voor ons de pijlers van ons beleid ten aanzien van het zieke kind op de groep. Ons ziektebeleid is erop gericht om de kans op besmetting van kinderen onderling zo klein mogelijk te houden. Centraal staat dat de dagelijkse zorg die wij op de opvang bieden voldoende moet zijn voor de behoefte van het kind. Het kan zijn dat uw, tijdelijk, zieke kind meer zorg vraagt dan de pedagogisch medewerker op dat moment kan bieden. De extra zorg gaat dan ten koste van de andere kinderen. Daarnaast willen we uw kind ook niet te kort doen. Het groepsgebeuren kan tenslotte ook te belastend zijn voor uw kind. Ook kan het zijn dat uw kind medicatie nodig heeft welke onze medewerkers aan het kind moeten toedienen. Hier bestaan duidelijke richtlijnen voor die wij hebben vastgelegd in ons ziektebeleid.

Wanneer uw kind op de groep ziek wordt zullen wij u bellen om uw kind op te komen halen. Wij bellen u nooit zomaar. Wanneer wij u bellen, verwachten wij van u dat u uw kind zo snel mogelijk komt ophalen. Onze pedagogisch medewerkers kunnen ouders adviseren een bezoek aan de huisarts te brengen voor het stellen van een diagnose.

## Besmettelijke ziektes

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, bijvoorbeeld waterpokken, hevige diarree of oorontsteking met een loopoortje, is het belangrijk dat u dit aan ons doorgeeft. Hierdoor kunnen wij de ouders van de andere kinderen informeren. De richtlijnen voor het wel of niet toelaten van een kind zijn voorgeschreven door de RIVM en GGD. De GGD controleert ons eveneens op hygiëne en veiligheid.

## Diverse middeltjes en verzorgingsartikelen

Pedagogisch medewerkers dienen in principe geen medicijnen toe aan kinderen. Bij de Groene Tuin gebruiken wij zonder doktersrecept voor de allerjongsten Sudocrème bij luierslag en/of talkpoeder en vaseline bij een droge huid. Voor het opfrissen van het kinderhaar gebruiken we weleens haarlotion.

Voor alle andere (homeopathische) middelen (ook zoutoplossing zonder toevoeging) moet een medicijnenverklaring ingevuld en ondertekend worden. Voor meer informatie kunt u vragen naar ons ziektebeleid.

Wat merkt u in de praktijk:

- ➔ Bij de plaatsing van uw kind hoort u welke pedagogisch medewerker de mentor van uw kind is
- ➔ De mentor observeert uw kind jaarlijks aan de hand van het kind volgsysteem 'Kijk' en bespreekt de observatie met u tijdens een 20 minuten gesprek
- ➔ Ons personeelsbestand is een afspiegeling is van de huidige samenleving
- ➔ Onze pedagogisch medewerkers moedigen positief gedrag bij kinderen aan middels een high five, een compliment te maken of een sticker.
- ➔ Binnen bepaalde tijden en met duidelijke afspraken kan uw kind ook op andere groepen spelen tijdens het opendeurenbeleid
- ➔ Om de veiligheid van al onze kinderen te borgen, maar bovenal om uw zieke kind de zorg te bieden die hij behoeft, kan het zijn dat u wordt gevraagd uw zieke kind op te halen

## 3. De Groepen en buitenspeelplaats




Locatie Taselaarstraat				
Groep	Opvangsoort	Leeftijd:	Max. groepsgrootte:	Aantal PM'ers:
Rupsjes	KDV	0-2 jaar	14	3-4
Egels	KDV	0-2 jaar	10	3-4
Kapoentjes	KDV	1,5-3 jaar	11	2
Vlinders	KDV	2-4 jaar	16	2
Kevertjes	KDV	2-4 jaar	8	1
Libellen	KDV	3-4 jaar	8	1

### De groepssamenstelling

De pedagogisch medewerkers werken zoveel mogelijk op dezelfde dagen met dezelfde groep kinderen. Zo kan er een hechte vertrouwensband worden opgebouwd. Buiten de eigen stamgroep om, kunnen de kinderen ook aansluiten bij activiteiten op een andere plek binnen de kinderopvang. Het uitgangspunt hierbij is dat kinderen altijd in de directe omgeving van een vertrouwde pedagogisch medewerker zijn.

### Samenvoegen van groepen

Het kan voorkomen dat groepen worden samengevoegd omdat de samenstelling van de groepen daarom vraagt. Dit ziet er bij Taselaarstraat als volgt uit:

-  In de ochtend worden groepen samengevoegd van 7.00 uur tot maximaal 08:30 uur en 's middags van 16:45 uur tot 19.00 uur.
-  De Kapoentjes, de Libellen, de Vlinders en Kevertjes worden samengevoegd bij de Vlinders.
-  De Rupsjes en Egeltjes worden samengevoegd bij de Rupsjes.




Tijdens het buitenspelen spelen de kinderen van verschillende groepen samen. Eventuele verlengde opvang aanvragen worden in 1 groep opgevangen als die aanvragen er zijn.

Groepen kunnen ook eerder naar hun eigen groep gaan en in de ochtend en/of later samenvoegen 's avonds, dit is afhankelijk van het aantal kinderen dat op een bepaald tijdstip aanwezig is. Tijdens schoolvakanties, of wanneer er minder kinderen in de eigen stam- of basisgroep zijn of met bepaalde activiteiten, worden deze groepen eveneens samengevoegd. Een kind heeft met niet meer dan twee groepen te maken en we zorgen er altijd voor dat er een vaste pedagogisch medewerker van de groep aanwezig is.

### 3-uursregeling

#### Babygroepen


Van maandag t/m vrijdag geldt het volgende, er wordt mogelijk afgeweken van de BKR tussen:


-  07.30 en 08:00 uur
-  12.45 en 14.45 uur (vanwege de pauzes van de medewerkers)
-  17.30 en 18.00 uur


Per dag wordt er in totaal nooit meer dan 3 uur afgeweken van de BKR.

### Peutergroepen

Van maandag t/m vrijdag geldt het volgende, er wordt mogelijk afgeweken van de BKR tussen:

 07.30 en 08:00 uur

 12.45 en 14.45 uur (vanwege de pauzes van de medewerkers)

 17.30 en 18.00 uur

Per dag wordt er in totaal nooit meer dan 3 uur afgeweken van de BKR.

### **Onze groene tuin**

Op Taselaarstraat hebben wij een heerlijke buitenruimte waar van alles te ontdekken is. De Groene Tuin doet haar naam eer aan en is voorzien van verschillende bomen en planten waardoor de in het groen kunnen spelen. Op warme dagen zijn er mede daardoor dan ook genoeg schaduwrijke plekken. Onze buitenruimte is geschikt voor alle leeftijden en is voorzien van voldoende uitdagend speelmaterialen passend bij de verschillende leeftijdsgroepen. Samen met de kinderen onderhouden wij een moestuin. De kinderen helpen mee om de zaadjes te planten en de plantjes water te geven. En natuurlijk helpen de kinderen met het oogsten!

## 4. De Dag


### 4.1 Baby's


Wij verzorgen met liefde de kinderen die u aan ons zijn toevertrouwd. In de omgang met baby's wordt uitgegaan van de eigen behoeften en het eigen ritme van ieder kind en van thuis. De pedagogisch medewerkers sluiten zoveel mogelijk aan bij de tijden die het kind thuis gewend is. Uitgangspunt is een liefdevolle verzorging. Op de babygroep worden kinderen geplaatst vanaf 10 weken oud tot en met 2 jaar.

We overleggen graag met u over de verzorging van uw kind. Dit doen we tijdens de dagelijkse overdracht, de jaarlijkse 10-minuten gesprekken en indien gewenst middels het heen-en-weer boekje. Het boekje waarin zowel de ouder(s) als de pedagogisch medewerkers in kunnen schrijven is voor een kleine vergoeding bij ons te koop.

#### Voeding

Wij bieden Nutrilon Standaard 1, 2 en 3 en Hero Standaard 1, 2 en 3 aan als flesvoeding. Wilt u liever een ander soort voeding? Tot de leeftijd van 1 jaar is het mogelijk om anders soort merk flesvoeding aan te reiken, we verwachten wel dat u de voeding dan zelf meegeeft. Geeft u uw baby borstvoeding? Dan kunt u uiteraard afgekolfde melk meegeven die wij koel bewaren en volgens voorschrift aan de baby geven.





 Vanaf 6 maanden gaan wij over op vaste voeding en wisselen we de melkvoeding af met een groente- en/of fruithapje. We stimuleren een baby bijvoeding van een lepeltje te eten. Ook kan een flesvoeding of borstvoeding vervangen worden door pap (bijvoorbeeld Nutrix). Vanaf 6 maanden is het ook mogelijk om een tussendoortje te geven, zoals: soepstengel of crackertje. Drinken in de vorm van water of tot 1 jaar eventueel nog wat flesvoeding (bijvoorbeeld 150 cc). Wilt u liever eerder of later starten met vaste voeding? Dan kan dat natuurlijk ook, overleg dan met de mentor van uw kind.

 Vanaf 10 maanden gaat de baby over op 3 maaltijden per dag en kan het dus mee eten met het dagmenu. We bieden gevarieerd eten aan (tot 1 jaar zoutloos) en hebben vaste eetmomenten. Per dag wordt, nadat een kind een jaar is geweest, maximaal 300 ml aan melkproducten (yoghurt/vla/melk) aangeboden.

Het eten en drinken wordt niet aan de kinderen opgedrongen. Verder wordt rekening gehouden met diëten vanwege allergieën of vanuit een geloofsovertuiging (we bieden uitsluitend Halal vlees aan). Bij allergieën dient er een doktersverklaring aangeleverd te worden.

#### Wat neemt u mee?

Als uw baby bij ons komt dan verwachten we dat u het volgende meeneemt:

-  Fles
-  Fopspeen indien van toepassing
-  Een extra setje kleding (als uw kindje een 'ongelukje' krijgt)
-  Eventueel een knuffel, een tutteldoekje, shirtje van mama, kortom iets vertrouwds van thuis (speelgoed valt hier niet onder)

NB! De baby's slapen in een veilig babybedje. Wij zorgen voor schoon beddengoed dat alleen voor uw baby wordt gebruikt, zoals een lakentje en een slaapzakje.

### **Dagindeling Babygroepen**

Achteraan dit werkplan vindt u de dagindeling van alle leeftijdsgroepen.

## **4.2 Dreumesen en peuters**

Dreumesen en peuters zijn vol in ontwikkeling. Ze stellen zich steeds meer open voor de wereld om hen heen en de mensen erin. Ze leren zichzelf ontdekken, hun eigen talenten en willen alles zelf doen. Het ontdekken van de eigen mogelijkheden stimuleren wij volop. Spelenderwijs geven wij vaardigheden mee die uw kind straks als kleuter nodig heeft.

Ook bij de dreumesen en peuters wordt het ritme bepaald door een dagschema. Dit geeft de kinderen een bekend en vertrouwd gevoel. Uiteraard kan het zo zijn dat er kinderen zijn die toch een ander dagschema hanteren. Dit wordt dan tijdens de intake met de medewerkers besproken.

Het eten en drinken wordt niet aan de kinderen opgedrongen. Maar door van tafelmomenten een gezellig samenzijn te creëren wordt uw kind gestimuleerd om te proeven en genieten. Verder wordt rekening gehouden met diëten vanwege allergieën of vanuit een geloofsovertuiging (we bieden uitsluitend Halal vlees aan).

### **Dagindeling Dreumes en peuters**

Achteraan dit werkplan vindt u de dagindeling van alle leeftijdsgroepen.

# **5. Aanmelden bij De Groene Tuin**

U kunt uw kind aanmelden via onze website. U wordt dan verzocht om u te registreren voor het Ouderportaal voor een onlineaccount. Via het Ouderportaal kunt u de status van uw inschrijving volgen. Zodra we uw registratie hebben ontvangen, wordt u geïnformeerd over het verdere verloop van de inschrijving en plaatsing. Natuurlijk kunt u ons ook bellen of persoonlijk langskomen om uw kind aan te melden. Wij helpen u dan met het aanmaken van een account voor het Ouderportaal. Ook is het mogelijk om ons direct te benaderen voor een rondleiding.

## 5.1 Ouderportaal

Het ouderportaal is een online omgeving dat 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar is. Ideaal om uw kinderopvangzaken te regelen wanneer het u uitkomt. Via het Ouderportaal kunt u al uw wijzigingen doorgeven. Via het portaal kunt u afwezigheden (ziekte, vakantie) van uw kind doorgeven en kunt u extra dagdelen en ruildagen aanvragen. Naast de administratieve zaken die u kunt regelen via het Ouderportaal kunt u ook foto's bekijken die op de groep van uw kind gemaakt zijn en, berichten van medewerkers of de manager lezen.

Kindcentrum De Groene Tuin vindt privacy erg belangrijk. De app is daarom een veilige en afgeschermd omgeving om informatie te delen. Bij de ontwikkeling van het Ouderportaal en app zijn hoge eisen gesteld aan de beveiliging. Hierdoor bepalen we als organisatie zelf welke ouders en medewerkers toegang hebben tot bepaalde informatie. Daarnaast worden alle gegevens beveiligd opgeslagen.

Eventueel verzamelde informatie over uw bezoeken aan onze website worden slechts gebruikt voor het ondersteunen van technische beslissingen en statistische verwerkingen. Deze informatie wordt nooit gebruikt voor het identificeren van individuele personen, ten behoeve van informatieverzoeken of email verstrekte informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de afhandeling van de aanvraag of reactie.

Ook de documentatie over u en uw kind(eren) blijft voor anderen, die niets met uw gegevens te maken hebben, veilig opgeborgen. We waken ervoor dat ons personeel niet tegen derden praat over uw kind(eren) en/of over vertrouwelijke informatie. Alleen als u ons toestemming geeft overleggen we met derden, bijvoorbeeld in het geval we ons zorgen maken over de ontwikkeling van het kind. Dan is het wel zo fijn om te overleggen met bijvoorbeeld het CJG, de logopedist, de basisschool etc.

## 5.2 Plaatsing

Plaatsing geschiedt op basis van rang en volgorde van inschrijving. Zodra er een plaats vrijkomt, nemen we contact met u op en doen we u een aanbod. Dit doen we overigens digitaal en via het Ouderportaal. Als u akkoord gaat met ons aanbod, welke we doen in de vorm van een plaatsingsovereenkomst, dan wordt u uitgenodigd bij ons op de locatie om de overeenkomst digitaal te ondertekenen. Indien gewenst helpen wij u ook gelijk om de kinderopvangtoeslag aan te vragen. Nieuwe kinderen ontvangen van ons tevens een welkomstcadeautje. Wat dat is? Een verrassing!

Een kind dat op de hele dagopvang is geplaatst, stroomt niet automatisch door naar de buitenschoolse opvang. De ouder dient het kind hiervoor officieel in te schrijven zoals hiervoor beschreven.

## 5.3 Intakegesprek en wenprogramma



Nadat u de overeenkomst heeft goedgekeurd, wordt u gebeld voor een intakegesprek door de leidster van uw kind. Tijdens het intakegesprek willen we bij de ouders zoveel mogelijk informatie inwinnen over het kind, zodat de overgang van de thuissituatie naar de kinderopvang zo goed mogelijk verloopt. Verder geven we de ouders informatie over de werkwijze van onze kinderopvang. Ook is er gelegenheid om diverse formulieren in te vullen.

Het intakegesprek met de vaste leiding op de groep zal gaan over slaapgewoonten, voeding, interesses, ontwikkeling van het kind, eventuele allergieën, wel of geen medicijngebruik etc. Om het kind te laten wennen op de groep bespreekt de leiding het wenprogramma met u. De wenperiode is, behalve voor het kind, ook van belang voor ouders om te ervaren dat zij hun kind(eren) in een vertrouwde omgeving bij ervaren pedagogisch medewerkers kunnen achterlaten. Bij het brengen van een nieuw kind is het ook van belang dat er met de ouder wordt afgesproken wat de prettigste manier is van afscheid nemen.

Elk kind is anders, het ene kind kijkt niet eens meer om naar mama of papa, terwijl het andere kind hartverscheurend huult als hij of zij voor het eerst komt. Afhankelijk van de behoefte van u en uw kind maken we verdere afspraken. Belangrijk is wel dat het afscheid kort en duidelijk is en dat u altijd kunt bellen als u zich zorgen maakt.

## 5.4 Aanvragen extra dagdelen

### Incidenteel

Als ouder(s) één dag extra opvang willen voor hun kind en er is geen plaats in de eigen stam- of basisgroep, dan kan het kind – in overleg met de ouder(s) - worden opgevangen in een andere stam- of basisgroep. Ouders geven hiervoor altijd schriftelijke toestemming. De extra opvang wordt achteraf in rekening gebracht.

### Structureel

Als ouders voor langere tijd extra opvang willen, bijvoorbeeld vanwege (tijdelijke) uitbreiding van werk, en er is geen plaats in de eigen stam- of basisgroep, dan kan het kind in overleg met de ouder(s) opgevangen worden in een andere stam- of basisgroep. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming middels een aanvullende plaatsingsovereenkomst waarin de einddatum wordt vastgesteld voor de extra opvang in de andere stamgroep. De extra opvang wordt in de maand voorafgaand aan de maand waarin de opvang plaatsvindt in rekening gebracht.

*Het bovenstaande is alleen mogelijk als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat en de maximale groeps grootte niet overschreden wordt. Over de beslissing is geen discussie mogelijk. Wij doen ons best om dit mogelijk te maken.*




Als de aangevraagde dagdelen via het Ouderportaal zijn goedgekeurd, staan deze dagdelen vast. In geval van annulering van een gepland en goedgekeurd dagdeel binnen 1 maand voor de geplande datum geldt het ruilbeleid.

## 5.5 Ruilen dagdelen

Er bestaat de mogelijkheid om incidenteel dagen te ruilen als dit binnen dezelfde week gebeurt. Ruildagen kunnen via het Ouderportaal aangevraagd worden. De aanvraag dient minimaal één week van tevoren voor de feitelijke ruildag ingediend te worden. Het bovenstaande is alleen mogelijk, mits de samenstelling van de groep het toelaat (BKR) en de maximale groeps grootte niet overschreden wordt. Over de beslissing is geen discussie mogelijk. Wij doen ons best om dit mogelijk te maken.

Opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag en of (extra) sluitingsdag (en), kunnen niet geruild worden en worden niet financieel gecompenseerd.

## 5.6 Wijzigingen en opzegtermijn

-  Opzegging van de plaatsing of bij opzegging van dagen of dagdelen kan uitsluitend via het Ouderportaal plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
-  Alle wijzigingen (uitbreiding en/of vermindering van dagdelen en verandering van dagdelen) kan tevens via het Ouderportaal worden doorgegeven.
-  De plaatsingsovereenkomst kan tot één maand voor de eerste dag van de plaatsing kosteloos geannuleerd worden. Bij opzegging binnen één maand voor plaatsing geldt de normale opzegtermijn en wordt één maand opvang in rekening gebracht.

Bij een uitbreiding of verandering van dagdeel kan het voorkomen dat er niet direct plaats is op de eigen groep. In overeenstemming met de ouder wordt het kind tijdelijk in een andere groep geplaatst. Ouder geeft hiervoor altijd schriftelijke toestemming. Indien de ouder bij wijziging of opzegging van het contract meer opvanguren heeft gebruikt dan de ouder volgens de plaatsingsovereenkomst recht op heeft, worden deze aanvullende uren in rekening gebracht. Bij wijzigingen en opzeggingen waarbij de ouder minder opvanguren heeft gebruikt, vindt er geen restitutie van reeds betaalde opvanguren plaats.




Wanneer uw kind gedurende 4 weken zonder berichtgeving is weggebleven, wordt u gebeld of aangeschreven met de vraag of u nog gebruik wenst te maken van de kinderopvang. Wanneer u aangeeft geen gebruik meer van de kinderopvang te willen maken, wordt één maand opzegtermijn nog bij u in rekening gebracht. De opzegging van uw kindplaats(en) dient u via het Ouderportaal door te geven.

## 6. Afname en kosten opvanguren

We berekenen geen inschrijfgeld. Niet opgenomen dagen, (dagen van) vakantieweken komen te vervallen en worden niet financieel gecompenseerd.

In onze all-in prijs is inbegrepen: luiers (Kruidvat), flesvoeding (Nutrilon Standaard 1, 2 en 3 en Hero Standaard 1,2 en 3), verzorgingsproducten, vers fruit, warme maaltijd en drinken, tussendoortjes zoals yoghurt, groente en crackers, activiteitenprogramma en een WA - en ongevallenverzekering voor de kinderen.

### 6.1 Betalingen




-  De inschrijving is definitief als de plaatsingsovereenkomst door de ouder is goedgekeurd via het Ouderportaal.
-  U betaalt maandelijks het bedrag zoals in de plaatsingsovereenkomst is overeengekomen, ook als uw kind geen gebruik maakt van de gereserveerde plek of niet alle opvanguren komt
-  De overeenkomst kan ingaan op elk gewenst moment.

Bij wanbetaling (één maand achterstand) heeft de directie van De Groene Tuin het recht om de opvang van het betreffende kind met onmiddellijke ingang stop te zetten (de toegang tot de opvang te weigeren). De ouder/ verzorger wordt hierdoor niet van zijn verplichtingen ontheven en dient, naast de achterstallige betaling, ook de kosten van het vereiste één maand opzegtermijn te betalen. Wanneer de ouder/ verzorger, voor het verstrijken van de een maand opzegtermijn, zijn financiële verplichtingen nakomt mag het kind alsnog de resterende tijd van de opzegtermijn van de opvang gebruik maken. Wil de ouder/ verzorger, na het inlopen van zijn schuld en de een maand opzegtermijn, alsnog gebruik maken van de opvang dan zal de directie dit per geval bekijken en beoordelen. Wanneer de directie besluit dat deze ouder/ verzorger terug mag keren naar de opvang dan zal een nieuw contract worden opgesteld.

#### Automatische incasso

Betalen via automatische incasso is makkelijk en net zo veilig als via acceptgirofactuur. Veel ouders betalen al via automatische incasso, u ook?

#### De voordelen van betalen via automatische incasso:




-  Je betaalt altijd op tijd!
-  Je geeft eenmalig een machtiging en je hebt er verder geen omkijken naar.
-  Wij gebruiken minder papier en proberen op deze wijze milieuvriendelijker te werken.

Onze Incassant ID voor Taselaarstraat is: NL47zzz507572370000

#### Toeslag aanvragen met terugwerkende kracht

Vanaf 1 januari 2014 kunnen ouders alleen nog kinderopvangtoeslag aanvragen voor dezelfde maand en voor de drie maanden ervoor.

## Tarieven 2023 Kinderdagverblijf

-  Uurtarief hele dagopvang €9,12
-  Uurtarief verlengde dagopvang €9,12
-  Uurtarief halve dagopvang ochtend en middag €9,90 (van 07.00-12:30 uur of van 12:30 – 18:00 uur > 5,5 uur inclusief warme maaltijd bij ochtendopvang)! **Let op: halve dagen opvang bieden wij niet meer aan. De uitzondering zijn ouders die dit al in een lopend contract hebben staan!**

Proefberekening maken? Dat kan via: <http://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/>

Bij het aanpassen van de tarieven en/ of algemene voorwaarden ontvangt u tijdig schriftelijk bericht. De tarieven worden in principe op 1 januari van een nieuw kalenderjaar aangepast. Bij een tussentijdse tariefwijziging brengen we u eveneens tijdig schriftelijk op de hoogte. Tarieven worden altijd besproken met de leden van de oudercommissie.





## 7. Veiligheid en Gezondheid

### 7.1 De directie en groepsleiding

De directie is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren, evalueren en verbeteren van het te voeren beleid. De groepsleiding is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Het pedagogisch beleid is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Het is prettig voor u om te weten dat onze medewerkers in bepaalde situaties handelen volgens strikte werkinstructies. Deze situaties zijn o.a.: ziekte en ongevallen, vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld en het toedienen van medicijnen. De directie ziet erop toe dat alle medewerkers bij indiensttreding een geldig diploma hebben conform CAO Kinderopvang en de wettelijk verplichte Verklaring Omtrent goed Gedrag (VOG).

### 7.2 Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid van uw kind staat boven alles. Onze ruimtes en speeltoestellen worden door erkende instanties gecontroleerd. Hoeveel medewerkers er op een groep zijn, is afhankelijk van de groepsgrootte en de leeftijdssamenstelling van de groep. Hiervoor hanteren we de regels zoals vastgelegd in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang t.a.v. leidster-kind-ratio (zie ons pedagogisch beleidsplan en op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Daarnaast hanteren we de volgende regels:

-  Kindcentrum De Groene Tuin volgt op al haar locaties het Vier-ogenprincipe. Dit houdt in dat er op de locatie altijd een andere volwassene meekijkt of meeluistert met de leidster. Een leidster is dus nooit als enige volwassene in een ruimte aanwezig met kinderen zonder dat een andere volwassene haar kunnen zien of horen.
-  De veiligheid wordt tevens gewaarborgd door camera's. De camerabewaking geldt voor binnen het Kindcentrum. De afspraak is dat de kinderen niet op de gang mogen zonder begeleiding/toezicht.
-  Zijn de ouders nog aanwezig op het Kindcentrum dan is de veiligheid van het kind voor de verantwoordelijkheid van de ouder.
-  Kindcentrum De Groene Tuin werkt met hygiëne- en veiligheidsprotocollen. De schoonmaak van de vloeren van het gebouw vindt plaats na 19.00 uur door schoonmakers. De overige schoonmaakwerkzaamheden door de groepsleiding en/of stagiaires conform het hygiëne protocol en de bijbehorende schoonmaakschema's.

### 7.3 Calamiteiten en vluchtplan

Het veiligheidsbeleid is erop gericht om (kleinere en grotere) ongelukken en calamiteiten te voorkomen. Periodiek worden alle mogelijke risico's in ons Kindcentrum geïnventariseerd en er wordt een actieplan gemaakt. De GGD controleert in opdracht van de gemeente ons Kindcentrum op verschillende domeinen, zoals ouderrecht, personeel, pedagogiek en veiligheid en gezondheid.

Er is een uitgebreid vluchtplan opgesteld in geval van brand, dat aanwezig is op alle groepen. Op diverse zichtbare plaatsen in het Kindcentrum is een plattegrond, met hierop de vluchtroutes en brandblusapparatuur, op een zichtbare plaats opgehangen.

- ➔ Zorg dat u als ouder op de hoogte bent van de vluchtroutes/vluchtingangen.







We letten erop dat de vluchtingangen vrij zijn van meubels, speelgoed e.d. Er zijn ruim voldoende medewerkers in dienst met een erkend diploma Kinder-EHBO en BHV, die geleerd hebben

adequaat te handelen bij ongevallen en calamiteiten. Minstens één keer per jaar houden we een brandoefening met medewerkers en kinderen.

## 7.4 Meldcode Kindermishandeling & huiselijk geweld

Als wij het vermoeden hebben dat er thuis kindermishandeling en/ of huiselijk geweld is, dan gebruiken wij de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De code beschrijft vijf stappen die wij volgen. De eerste insteek is kinderen en hun ouders/verzorgers te helpen bij het zoeken van hulp. Ook is er binnen de organisatie een Meldcode coördinator aanwezig.

## 7.5 Aansprakelijkheid/Schaderegelingen

-  De Groene Tuin heeft voor al haar medewerkers, stagiaires en kinderen een WA-en ongevallenverzekering afgesloten, die van kracht is tijdens het verblijf in De Groene Tuin.
-  Iedere ouder is verplicht een ziektekostenverzekering voor het kind af te sluiten.
-  Het is uiterst raadzaam om ook een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid voor uw kind af te sluiten.
-  De Groene Tuin is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van ouders, kinderen en medewerkers.
-  De medewerkers adviseren de ouders om zo min mogelijk persoonlijke spullen met het kind mee te geven. Spullen die door kinderen meegenomen worden (o.a. kleding, knuffels) in het bakje van het kind gedaan. De ouder of voogd draagt verantwoording voor de spullen die meegenomen worden naar de opvang.
-  Als een ouder aangeeft dat eigendommen kwijt zijn, zoekt de opvang naar de omschreven spullen. Indien de spullen niet meer worden gevonden, wordt de ouder of voogd hiervan op de hoogte gesteld.

## 7.6 Stagiaires/ vrijwilligers

Kindcentrum De Groene Tuin is door het landelijk kenniscentrum SBB als erkend leerbedrijf aangewezen. Wij vinden het belangrijk om aankomende pedagogisch medewerkers bij ons ervaring te laten opdoen en op deze manier mee te werken aan goed opgeleide, gekwalificeerde beroepskrachten voor de toekomst.










Binnen onze kinderopvang zijn er zowel mogelijkheden voor BBL-stages, BOL-stages (halfjaarlijkse stages) als kortdurende oriënterende stages. Bij de begeleiding van stagiaires wordt rekening gehouden met het niveau van de verschillende opleidingen en met het studiejaar van de stagiaire. Een stagiaire werkt onder de directe begeleiding van de stagebegeleidster en andere groepsleidsters, is boventallig en werkt onder eindverantwoordelijkheid van de directie. Een derdejaars student, van bijvoorbeeld de opleiding SPW-niveau 3 of een daar aan gelijkgestelde opleiding, mag incidenteel en in schoolvakanties als volwaardige kracht meewerken op de groep.

Een stagiaire moet (mee)werken volgens de regels van het kinderdagverblijf en ons pedagogisch beleid. Dit betekent dat een stagiaire deelneemt aan alle facetten die aan bod komen in de kinderopvang, zoals: pedagogisch handelen, contacten met ouders en collega's, verzorgend bezig zijn, samenwerken, huishoudelijke taken verrichten en deelnemen aan vergaderingen. Ook de vrijwilliger is welkom, bijvoorbeeld vanuit de regeling Wet Participatie. De vrijwilligers ondersteunen onze huishoudelijke medewerkers bij het boodschappen doen, koken en voorbereiden van de maaltijden en brengen- en ophalen.

## 8. Ouders en verzorgers




### 8.1 Oudercontacten


Contacten met ouders vinden we zeer belangrijk om, via informatieoverdracht, het wel bevinden van uw kind te bewaken. Enkele overdrachtmomenten/overdrachtsactiviteiten zijn:

-  Kennismakingsgesprek
-  Wenperiode
-  Haal- en brengtijden (groepsleiding en ouders brengen elkaar op de hoogte van de laatste belevenissen en/ of bijzonderheden van het kind)
-  Een keer per jaar in mei een 10- minuten gesprek n.a.v. de observatie, over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind
-  Gesprek(je) op afspraak (bij zorg m.b.t. ontwikkeling, gezondheid of gedrag van het kind)
-  Voortgangsschrift (alleen voor de baby's over de dagelijkse activiteiten op de groep)
-  Via telefoon
-  De overgang naar een andere groep wordt van tevoren bekend gemaakt aan de ouders. Een kind gaat ook eerst enkele keren wennen op de andere groep alvorens definitief over te stappen
-  Ouderavond (eventueel in samenwerking met de oudercommissie).

#### Oudercommissie (OC)

Er is een oudercommissie ingesteld, die de belangen van de kinderen en de ouders behartigd. U vindt het e-mailadres van de OC op het prikbord van de locatie. Er is een reglement OC en een huishoudelijk reglement OC. Vanuit de Wet Kinderopvang heeft de oudercommissie o.a. adviesrecht met betrekking tot:

-  Het pedagogisch beleidsplan
-  Voedingsaangelegenheden
-  Veiligheid en gezondheid.

-  Wilt u meedenken met ons beleid en wilt u ons gevraagd en ongevraagd adviseren? Geeft u uzelf dan op voor onze oudercommissie via uw pedagogisch medewerker en we nemen contact met u op.

### 8.2 Klachten

Het kan voorkomen dat u ergens ontevreden over bent. Natuurlijk vinden we het fijn u uw ontevredenheid met ons deelt, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen. Dit kan in eerste instantie bij de pedagogisch medewerkers zelf of bij de manager, die tevens onze klachtenfunctionaris is. Wij zijn ook aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen. Indien gewenst kan u rechtstreeks contact met hen opnemen. Op onze website hebben we onze interne en externe klachtenprocedure gepubliceerd.

## 8.3 Te laat brengen en/of ophalen van kinderen

We verwachten van ouders dat zij hun kind(eren) op tijd brengen en ophalen. Op het kinderdagverblijf starten we vanaf 9.15 u met het dagprogramma. Een vast dagprogramma met vaste rituelen biedt het kind voorspelbaarheid en structuur. Het dagprogramma eindigt om 17u. Indien u uw kind na 9.15u brengt, wordt u geacht dit voor 09.15 telefonisch aan ons door te geven. De overdracht vindt dan op de gang plaats. Wij willen de kinderen namelijk niet storen bij hun dagritme.

Helaas komt het wel eens voor dat sommige ouders hun kind regelmatig onaangekondigd te laat brengen. Omwille van het dagprogramma en de structuur en ritme die wij graag waarborgen, zijn wij genoodzaakt om ouders sancties op te leggen als hun kind(eren) meer dan 3 keer te laat worden gebracht. Als u uw kind meer dan 3 keer zonder het aan ons door te geven te laat heeft gebracht, zullen we voor de 4e keer dat het voorkomt uw kind niet opvangen.

### Na sluitingstijd

Ook komt het wel eens voor dat kinderen na sluitingstijd worden opgehaald. Dit heeft echter gevolgen voor ons. Wij zijn genoodzaakt om kosten in rekening te brengen als u uw kind regelmatig te laat ophaalt. De eerste keer krijgt u een waarschuwing. De tweede keer dat u te laat bent, dan brengen wij 20 euro voor elke 15 minuten in rekening.

### Ophalen door derden

Wij willen natuurlijk voorkomen dat vreemden uw kind kunnen meenemen. Wanneer een ander uw kind komt ophalen geven we uw kind alleen mee als u dit mondeling of via het Ouderportaal heeft gemeld aan de groepsleiding. Daarbij geven geen kinderen mee aan kinderen jonger dan 12 jaar.

- ➔ Meld via het ouderportaal, telefoon of tijdens de overdracht dat uw kind door iemand anders dan de ouders wordt gehaald, anders kunnen we uw kind niet meegeven.

## 8.4 Kleding

Wij spelen veel binnen en buiten, daarom vinden we het belangrijk dat kinderen zich vrij en blij mogen bewegen. Laat uw kind kleding dragen dat tegen een stootje kan en gemakkelijk te wassen is. Bij het verven krijgt uw kind een schortje aan, maar het kan toch voorkomen dat de kleertjes vuil worden. We gebruiken verf op waterbasis en de vlekken kunt u het beste verwijderen met koud water. Verder moet u erop letten, dat de kleding lekker zit, zodat uw kind er zich vrij in kan bewegen.

- ➔ Trek uw kind geen jassen of truien aan met touwtjes. Dit geldt ook voor versieringen om nekjes. Kinderen kunnen aan de touwtjes en sieraden blijven hangen en stikken.
- ➔ Trekt uw kind haarspeldjes en haarelastiekjes regelmatig uit het haar, kiest u er dan voor om geen haarversiering in het haar te doen. Dit vragen wij i.v.m. verstikkingsgevaar bij rondslingerende haarversiering.
- ➔ Geef uw kind reservekleding mee, voorzien van een naam. Zo kan uw kind makkelijk en snel worden omgekleed bij een ongelukje.
- ➔ Doe uw kind geen sieraden om. Sieraden kunnen blijven steken. Daarbij kan een losgeraakte oorbel verstikkingsgevaar veroorzaken. Overigens is Kindcentrum De Groene Tuin niet aansprakelijk voor het zoekraken van sieraden.



## 8.5 Zindelijkheidstraining

Het bevorderen van de zelfstandigheid van uw kind is erg belangrijk binnen ons Kindcentrum. De zindelijkheid is een belangrijk onderdeel van die zelfstandigheid. Wanneer u thuis bezig bent met de zindelijkheidstraining horen wij dit graag van u. We houden hier dan rekening mee en nemen uw peuter een keertje extra mee naar het toilet.

- ➔ Laat de mentor van uw kind weten dat jullie thuis bezig zijn met zindelijkheidstraining.

## 8.6 Verjaardagen en afscheid

We vieren graag de verjaardag van uw kind. En natuurlijk hoort daar een traktatie bij. Een traktatie is niet alleen feestelijk, het maakt ook bij het verlaten van de opvang of groep heel zichtbaar dat een periode wordt afgesloten.

Kindcentrum De Groene Tuin is een Lekker Fit kinderopvang, hiermee stimuleren we een gezonde leefstijl, daar hoort ook gezond trakteren bij.

- ➔ Kies voor een kleine en gezonde traktatie.
- ➔ Twijfelt u over de traktatie, vraag dan gerust één van onze pedagogisch medewerkers om advies
- ➔ Breng geen snoeptraktaties mee, deze zullen niet worden genuttigd omdat dit in strijd is met ons beleid. Dit is niet alleen jammer van uw tijd en geld. Het is ook sneu voor uw kind.

## 8.7 Wijzigingen doorgeven

Als er iets verandert aan uw persoonlijke gegevens, zoals een nieuw adres of telefoonnummer, dan dient u dit direct door te geven via het ouderportaal. Wij willen u gelijk kunnen bereiken in het geval van nood.







Ook daarom vragen wij u tijdens het inschrijven naar telefoonnummers waarop wij u kunnen bereiken in geval van nood.

Ook vragen wij naar namen, adressen en telefoonnummers van de huisarts, tandarts en een eventueel noodadres en naar gegevens over de ziektekostenverzekering en het inentingsprogramma. In het belang van uw kind vragen wij u om deze gegevens actueel te houden en wijzigingen aan ons door te geven.

- ➔ Geef de mentor van uw kind zo snel mogelijk door wanneer uw persoonsgegevens (zoals adres, telefoonnummer) verandert.

## 8.8 Continuïteit











Het is voor kinderen duidelijk als regels die op het Kindcentrum worden aangeleerd, thuis worden voortgezet. De pedagogisch medewerkers van Kindcentrum De Groene Tuin leren de kinderen om:

-  In de holte van hun elleboog te hoesten of te niezen en hun hoofd weg te draaien bij hoesten/niezen. En indien nodig hun handen te wassen na niezen/hoesten
-  Hun neus te snuiten in een wegwerpzakdoek
-  Hun handen te wassen, de leidsters controleren of de kinderen het ook zo doen
-  Niet met voorwerpen te gooien
-  Conflicten samen op te lossen. Niet door te slaan/schoppen
-  Respectvol met elkaar en de pedagogisch medewerkers om te gaan






## 9. Gedragsregels Veiligheid en Gezondheid

Kindcentrum De Groene Tuin werkt met een aantal protocollen, waaronder: veiligheid, buiten, hygiëne, voeding, medisch enzovoorts. Deze protocollen worden minstens eenmaal per jaar geëvalueerd en, waar nodig, aangescherpt. Vraagt u het ons gerust wanneer u deze protocollen wilt lezen.











### Veiligheidsregels algemeen

-  Wij verzoeken u om op regenachtige dagen niet met natte schoenen in de groepsruimtes te lopen, wij hebben blauwe slofjes die u kunt aantrekken voordat u de groepsruimtes in loopt;
-  Fietsen en buitenspeelgoed blijven buiten;
-  Wilt u in de zomer een pet of hoedje voor uw kind mee geven;
-  Wij smeren de kinderen altijd in met zonnebrandcrème als de zon fel schijnt, wilt u een ander merk zonnebrandcrème dan dat wij gebruiken in verband met een allergie? Dat kan, we vragen u echter om deze mee te geven, voorzien van de naam van uw kind;
-  Vluchtroutes moeten altijd vrij zijn van obstakels. Wij vragen u om samen met ons ervoor te zorgen dat dit inderdaad het geval is.
-  Wilt u – voor kinderen gevaarlijke spullen zoals sigaretten, aanstekers, e.d. - niet onbeheerd achter. Laat ook liever plastic tassen die kinderen over hun hoofd kunnen trekken niet onbeheerd.
-  Open vuur is niet toegestaan bij ons Kindcentrum, dus geen kaarsen, waxinelichtjes e.d.
-  Wij vragen kinderen die met klein speelgoed willen spelen hiermee aan tafel te gaan zitten.
-  We hebben aanwijzingen/ontruimingsinstructies aan de muur hangen, waarop u kunt lezen wat te doen in het geval van een ontruiming.
-  Kinderen mogen alleen zittend eten en zittend en/of staand drinken op de groepen.

### Veiligheidsregels kinderen

-  Er wordt binnen niet gerend, gegild, gefietst en/of wild gespeeld;
-  Er wordt niet gegooid met (spel)materialen;
-  Er wordt niet geklommen in kasten;
-  De keuken en de berging, het kantoor en het volwassenentoilet zijn geen speelruimte en zijn dus niet toegankelijk voor de kinderen;
-  De leidsters kijken altijd mee als kinderen zelfstandig naar het toilet gaan

### Gezondheidsregels

-  We bewegen zo veel mogelijk en gaan vaak naar buiten.
-  We hanteren een gezond traktatiebeleid.
-  We hanteren een duidelijke hygiëncode en wassen altijd allemaal onze handen na elke toiletgang en voor en na het buitenspelen en eten. Leidsters wassen ook hun handen na het snuiten/vegen van neuzen van kinderen.
-  We ventileren dagelijks en extra wanneer er wordt gestofzuigd. Stofzuigen doen we bij voorkeur als er geen kinderen aanwezig zijn en met open ramen.
-  Er worden geen (huis)dieren van buitenaf toegestaan binnen het Kindcentrum.
-  Er mag geen speelgoed worden meegenomen naar toiletruimtes.
-  Eten moet altijd afgesloten bewaard worden door het gehele pand.
-  Etenswaren labelen we zodat duidelijk is wanneer het product is geopend.
-  Na de eetmomenten worden de kruimels direct opgeruimd (tafels afnemen en vegen).
-  De zandbak wordt na gebruik/ buitenspelen altijd weer afgesloten.

## Buitenspelen

- ☺ Tijdens het buitenspelen wordt er vooral met het warme weer extra water gedronken.
- ☺ De peuters gaan aan de hand van een wandelkoord naar buiten, de grotere kinderen gaan twee aan twee, dit geldt voor de reguliere buitenspeel momenten en voor uitstapjes.
- ☺ Tijdens een uitstapje naar het bos is het belangrijk de armen en benen zoveel mogelijk te bedekken, omdat we tekenbeten willen voorkomen. Trek bij uw kind daarom een lange broek en een shirt met bij voorkeur lange mouwen aan.
- ☺ De leidsters controleren de speelpleinen voordat de kinderen buiten spelen. Zij ruimen zwerfafval op.

## Spenen

- ☺ Ouders zijn verantwoordelijk voor de fopspenen. Wij vragen van ouders om spenen regelmatig te vervangen.
- ☺ In verband met verstikkingsgevaar is het niet toegestaan om spenenkettingen te gebruiken op ons Kindcentrum.
- ☺ Fopspenen met een ring of knop zijn het beste/ meest veilig.
- ☺ Fopspenen willen we zo beperkt mogelijk (bij het slapen gaan en als een kind erg verdrietig is) aanbieden omdat fopspenen verstikkingsgevaar opleveren en slecht zijn voor de spraakontwikkeling.

## Slapen

- ☺ I.v.m. gevaar op wiegendood staan we het niet toe om zuigelingen op de buik te laten slapen. Wanneer ouders erop staan dat hun baby op de buik moet/mag slapen, moeten zij middels het ondertekenen van een formulier, toestemming geven aan de groepsleiding.
- ☺ Inbakeren doen we alleen op verzoek van de ouders, na duidelijke instructies van ouders en nadat ouders hiervoor, middels het toestemmingsformulier, getekend hebben.
- ☺ Kinderen die niet meer slapen, krijgen toch een rustmoment tussen de middag.

**Namens het gehele team van De Groene Tuin willen we u bedanken voor uw interesse in onze kinderopvang!**

**Wij hopen binnenkort ook voor uw kind een tweede thuis te zijn.**

**Graag tot ziens!**

**Met vriendelijke groet,  
Team De Groene Tuin**

Taselaarstraat 5, **3078 VM** Rotterdam

Telefoon: **010-4822811**

Internet: [www.degroenetuin-kdv.nl](http://www.degroenetuin-kdv.nl)

E-Mail: [info@degroenetuin-kdv.nl](mailto:info@degroenetuin-kdv.nl)

Facebook: <https://www.facebook.com/groenetuinslinge/?ref=bookmarks>

Instagram: <https://www.instagram.com/kindcentrumdegroenetuin/>

Dagprogramma baby	
Tijdsindicatie	Activiteit
07.00-07.45	De kinderen komen binnen en mogen aan tafel een activiteit doen  Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boekje lezen</li> <li>• Puzzelen</li> <li>• Kleien</li> <li>• Duplo</li> </ul>
07.45-09.00	Vrij spel in de hoeken
09.00- 09.15	Gezamenlijk opruimen en verschoonronde
09.15- 09.30	Kringactiviteit 'start de dag' <ul style="list-style-type: none"> <li>• We zingen een liedje om de dag te beginnen en lezen eventueel een boekje over het thema</li> </ul>
09.30-10.00	Fruit en water
10.00-10.15	Verschoonronde
10.15  (Tussen 10.15u -11 u opendeurenbeleid)	Slapen/ rusten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen die wakker blijven doen mee aan de Lekker fit activiteit</li> </ul>
10.30-11.00	Vrij spel binnen of buiten
11.00- 11.45	Uk & Puk activiteit en gezamenlijk opruimen
11.45- 12.15	Warme maaltijd/ fles
12.15-12.30	Verschoonronde en toiletbezoek
13.00	Slapen/ rusten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen die wakker blijven kunnen vrij spelen of krijgen een activiteit aan tafel aangeboden</li> </ul>
12.45-14.45  (12:45 – 14:45 u opendeurenbeleid)	Pauze pedagogisch medewerkers <ul style="list-style-type: none"> <li>• De collega's pauzeren om en om</li> </ul>

14.45-15.00	<p>Kinderen worden wakker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aankleden</li> <li>• Opfrissen</li> <li>• Verschoonronde</li> </ul>
15.00-15.30	<p>Verse groenten en water</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met yoghurt of cracker</li> </ul>
15.30	<p>Rust- en slaapmoment (in overleg met de ouders en/of verzorgers). Kinderen die wakker blijven doen mee aan de Lekker fit activiteit: binnen of buiten dans/ bewegespelletjes.</p>
16.00- 17.00	<p>Uk &amp; Puk activiteit</p>
17.00	<p>Verschoonronde</p>
17.00-17.30	<p>Fruit en water of lauwe thee</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen die verlengde opvang hebben krijgen een warme maaltijd</li> </ul>
17.30- 18.15	<p>Vrij spel binnen of buiten</p>
18.15- 19.00	<p>Gerichte activiteit tot sluiting</p>

Dagprogramma dreumes/peuter	
Tijdsindicatie	Activiteit
07.00 – 07:45	De kinderen komen binnen en mogen aan tafel een activiteit doen  Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puzzelen</li> <li>• Tekenen</li> <li>• Boekjes lezen</li> </ul>
07.45 - 09.00	Vrij spel in de hoeken
09.00 - 09.15	Gezamenlijk opruimen en toiletbezoek
09.15 09.30	Kringactiviteit ‘start de dag’ <ul style="list-style-type: none"> <li>• We zingen een liedje om de dag te beginnen en lezen een boekje over het thema</li> </ul>
09.30- 09.45	Fruit en water
10.00	Verschoonronde en toiletbezoek
10.15- 10.30  (10.15u -11u opendeurenbeleid)	Lekker fit activiteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen of buiten dans/ beweegspelletjes</li> </ul>
10.30- 11.00  (10.15u -11u opendeurenbeleid)	Naar buiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrij spel</li> <li>• Bij extreem slecht weer spelen we binnen</li> </ul>
11.00- 11.45	Uk & Puk activiteit en gezamenlijk opruimen
11.45	Warme maaltijd en drinken
12.15- 12.30	Verschoonronde en toiletbezoek
12.30  (12:30 – 14:30 u opendeurenbeleid)	Slapen/ rusten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen die niet willen liggen, mogen rustige activiteiten doen, binnen of buiten</li> </ul>
12.45- 14.45	Pauze pedagogisch medewerkers <ul style="list-style-type: none"> <li>• De collega’s pauzeren om en om</li> </ul>

14.45- 15.00	Kinderen worden wakker <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aankleden</li> <li>• Opfrissen</li> <li>• Verschoonronde en toiletbezoek</li> </ul>
15.00-15.30	Verse groenten en water <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met yoghurt of cracker</li> </ul>
15.30-15.45	Uk & Puk activiteit
15.45-16.15	Lekker fit activiteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen of buiten dans/ beweegspelletjes</li> </ul>
16.15- 17.00	Taalactiviteit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlezen</li> <li>• Woordkaarten</li> </ul>
17.00	Verschoonronde en toiletbezoek
17.00-17.30	Fruit en water <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen die verlengde opvang hebben krijgen een warme maaltijd</li> </ul>
17.30-18.15	Vrij spel <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spelen in de hoeken</li> <li>• Gerichte spelactiviteiten aan tafel</li> </ul>
18.15- 19.00 (De kinderen kunnen opgehaald worden)	Gerichte activiteit tot sluiting