

## Pedagogische coach/ beleidsmedewerker

De wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) schrijft voor dat elke kinderopvang organisatie vanaf 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst moet hebben, die gekwalificeerd is voor het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid. Ook moet elke kinderopvang organisatie de pedagogisch medewerkers jaarlijks coachen, hiervoor wordt een gekwalificeerde pedagogisch coach ingezet. IKK schrijft voor dat ouders en medewerkers hierover schriftelijk geïnformeerd moeten worden.

### Uitgangspunten wet IKK

- ✿ Vanaf 1 januari 2019 wordt er per kindcentrum minimaal 50 uur per jaar berekend voor ontwikkeling van pedagogisch beleid.
- ✿ Vanaf 1 januari 2019 wordt iedere pedagogisch medewerker jaarlijks gecoacht. Per fulltime formatieplaats wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. Coaching kan individueel maar ook in groepsverband plaatsvinden.
- ✿ De coach meetellen in formatieve inzet (meewerkend coach op de groep) mag, mits de coach ook taken van pedagogisch medewerker (pm-er) uitvoert en ook gekwalificeerd is als pedagogisch medewerker.

Kindcentrum De Groene Tuin heeft op 1 januari 2021, 4 locaties en 30,02 fte in dienst, naar boven afgerond 31 fte. Op de locatie Schuilenburg valt het kinderdagverblijf samen met de in pandige BSO.

Op jaarbasis zetten wij daarom in:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie  $5 \times 50 = 250$  uur per jaar. Dit betekent 4.8 uur per week.

Coaching pedagogisch medewerkers  $31 \text{ fte} \times 10 \text{ uur coaching} = 310$  uur coaching per jaar. Dit betekent gemiddeld 6 uur per week.

Kindcentrum De Groene Tuin heeft:

1 Pedagogisch beleidswerker in dienst, 24 contracturen, 24 beleidsuren per week.

1 Pedagogische coach in dienst, 32 contracturen, 32 coachingsuren per week

## Verdeling beleidsuren 2021 over de verschillende locaties

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties hebben we besloten de uren evenredig over de verschillende locaties te verdelen. Met onze beschikbare aantal uren komt dit gemiddeld neer op 1 uur per locatie, per week, waarin tijd wordt besteed aan o.a. de ontwikkeling of vernieuwing van het pedagogisch beleid, het beheren van het kind observatiesysteem, overige beleidsontwikkelingen en evaluatie van het pedagogisch beleid en protocollen.

Kindcentrum De Groene Tuin heeft één beleidsmedewerker in dienst. Zij heeft structureel overleg met de pedagogisch coach, locatiemanager en de hoofdleidster over de implementatie en borging van het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach, locatiemanager en de hoofdleidster dragen vanuit hun functie ook bij aan het mede ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid.

## Verdeling coachingsuren 2021 over de verschillende locaties

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische coaching over de verschillende locaties wordt gekeken naar de behoefte per locatie, per groep en per individu (vakvolwassenheid). Daar waar het gedurende het jaar aan de orde is, kunnen wij flexibel zijn wanneer op een bepaalde locatie een specifieke individuele coaching behoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we er voor dat elke pedagogisch medewerker, jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. Gedurende het jaar wordt dit door de kwaliteitsmanager geregistreerd.

De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de reguliere groepen en maakt hierbij gebruik van verschillende methoden. De medewerkers worden door middel van coaching extra ondersteund bij de uitvoer van het dagelijkse werk.

Naast de coachingsuren, uitgevoerd door onze pedagogische coach, zijn er ook coaching taken belegd bij de kwaliteitsmanager, locatiemanager en de hoofdleidster. We coachen gevraagd en ook ongevraagd. Alle medewerkers ontvangen coaching door middel van individuele resultaatgesprekken, functioneringsgesprekken, tijdens een team- of groepsoverleg en tijdens de studiedagen of tijdens een specifieke training of cursus.

De volgende coachingsuren zijn in totaal per jaar, per locatie toebedeeld:

Locatie Taselaar	:	120 uur per jaar, gemiddeld 2,3 uur per week
Locatie Hollands Tuin	:	20 uur per jaar, gemiddeld 0,4 per week
Locatie Schuilenburg KDV	:	130 uur per jaar, gemiddeld 2,5 uur per week
Locatie Schuilenburg BSO	:	20 uur per jaar, gemiddeld 0,4 per week
Locatie Spinozaweg	:	20 uur per jaar, gemiddeld 0,4 per week

Goede kwaliteit bieden is onze drijfveer. Ons doel is om de pedagogische kwaliteit organisatie breed te verstevigen, te verhogen en verdieping te brengen aan de kwaliteit dat al aanwezig is. Daarom wordt de pedagogisch coach gedurende het hele jaar ingezet en komen wij ver boven de norm uit. De inzet van de pedagogisch coach bij Kindcentrum De Groene Tuin is 'boventallig'; zij telt niet mee in de beroepskracht- kindratio.

### Taken van de beleidsmedewerker

Beleid en protocollen	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿ Aandachtspunten signaleren, beschrijven en implementeren</li> <li>✿ Ontwikkelen, onderhouden en bijstellen van het pedagogisch beleid, pedagogisch werkplan en verschillende protocollen en formulieren</li> <li>✿ Overige en nieuw te ontwikkelen pedagogisch inhoudelijke onderwerpen maken, onderhouden en bijstellen.</li> <li>✿ Zorgdragen voor het ouderbeleid</li> <li>✿ Zorgdragen voor het zorgplan</li> <li>✿ Zorgdragen voor de actualisatie van het kindobservatiesysteem</li> <li>✿ Zorgdragen voor de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld</li> <li>✿ Handleidingen en werkwijzen schrijven</li> </ul>
Overleg/vergadering	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿ Overleg bestuur, MT (1x per maand)</li> <li>✿ Overleg pedagogisch coach (1x per week)</li> <li>✿ Overleg pedagogisch werkgroep (1 x per 2 weken)</li> <li>✿ KW overleg PM'ers (1x per maand, per groep, per locatie)</li> </ul>

Praktijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿ Evalueren, bijsturen en implementeren van het pedagogisch beleid en de protocollen</li> <li>✿ Afstemmen en terugkoppelen naar de pedagogisch coach, de locatiemanager en de PM'ers</li> <li>✿ Coaching PM'ers</li> <li>✿ Signaleert en informeert bestuur en MT over pedagogische inhoudelijke scholing en trends</li> <li>✿ Ontwikkelen en realiseren scholingsplan; oa. VVE opleiding, 3f, Voorleesexpress, opleiding babyleidster.</li> <li>✿ Invulling geven aan studiedagen</li> <li>✿ Samenwerking bevorderen in de doorgaande lijn met samenwerkingspartners</li> <li>✿ Deskundigheidsbevordering (bijwonen van bijeenkomsten, vakliteratuur lezen, actuele ontwikkelingen volgen, scholing, etc)</li> <li>✿ Volgen wet- regelgeving Kinderopvang</li> <li>✿ Registratie coachingsuren</li> </ul>
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Taken van de pedagogisch coach

Beleid en protocollen	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿ Bijdrage leveren aan het totstandkoming van het pedagogisch beleid.</li> <li>✿ Vertalen van het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan naar de locatie a.d.h.v. concrete activiteiten en, methoden met instrumenten.</li> <li>✿ Mede implementeren, bewaken en borgen van het beleid.</li> <li>✿ Monitort, evalueert en bespreekt bevindingen met de beleidsmedewerker/ kwaliteitsmanager en locatiemanager.</li> <li>✿ Signaleert behoeften tot verbetering en doorontwikkeling van bestaand beleid op de locatie (processen, methoden en programma's) en legt dit voor aan de beleidsmedewerker/ kwaliteitsmanager.</li> <li>✿ Geeft advies aan locatiemanager over bevindingen m.b.t. pedagogisch inhoudelijke items op locatieniveau.</li> <li>✿ Tevens brengt de pedagogisch coach samen met de locatiemanager de scholingsbehoefte in kaart.</li> </ul>
Overleg/ vergadering	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿ Overleg OC (bij pedagogische vraagstukken)</li> <li>✿ Overleg pedagogisch beleidsmedewerker (1x per week)</li> <li>✿ Overleg pedagogisch werkgroep (1 x per 2 weken)</li> <li>✿ KW overleg PM'ers (1x per maand, per locatie, per locatie)</li> <li>✿ Groepsoverleggen (1 x per week, per locatie)</li> <li>✿ Individuele gesprekken met PM'ers (minimaal 3x per jaar per PM'er)</li> </ul>
Praktijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿ Coaching van PM'ers, groepen en teams per locatie</li> <li>✿ Coachingsplannen maken, bijhouden en bijstellen.</li> <li>✿ Groepsdoelen vastleggen</li> <li>✿ Verslaglegging coaching</li> <li>✿ Registratie coachingsuren</li> <li>✿ Casusbespreking</li> <li>✿ Ondersteunen PM'ers bij zorgkinderen en/of kinderen met opvallend gedrag</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✿ Bijdrage leveren bij het signaleren van aandachtspunten en ondersteunen bij de implementatie</li> <li>✿ In overleg met de locatiemanager pedagogisch inhoudelijk onderwerpen inbrengen in teamoverleggen.</li> <li>✿ Deskundigheidsbevordering (bijwonen van bijeenkomsten, vakliteratuur lezen, actuele ontwikkelingen volgen, scholing, etc)</li> <li>✿ Invulling geven aan studiedagen</li> <li>✿ Sociale kaart opstellen en bewaken</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De exacte invulling van de hierboven beschreven taken zullen elk jaar worden geëvalueerd. Het kan zijn dat hierdoor een verschuiving plaatsvindt in de taakomschrijving en het daaraan gekoppelde uren.

## Vormen van coaching

Een resultaat van het coachen zal zijn dat de medewerkers hun kwaliteiten sneller gaan herkennen en deze bewust gaan inzetten. Ze zullen succeservaringen opdoen, hierdoor zal hun zelfvertrouwen groeien en zullen ze openstaan om meer te leren en nieuwe manieren uit te proberen (buiten de comfortzone). Het openstaan voor feedback en het verbeteren van het pedagogisch handelen zal resulteren in een klimaat van met en van elkaar leren.

Er worden verschillende manieren ingezet om pedagogisch medewerkers te coachen. De vormen die binnen het Kindcentrum De Groene Tuin worden gehanteerd zijn:

1. Individuele coaching
  2. Groepscoaching
  3. Teamcoaching
  4. Deskundigheidsbevordering
1. Voor begeleiding/ ondersteuning van een individuele pedagogisch medewerker bij vragen over de aanpak van een kind, groep of vergroten van het pedagogisch handelen.

Dit kan zowel bij een werkbezoek geboden worden of in een individueel traject. De pedagogisch coach is bereikbaar voor ad-hoc vragen van medewerkers over pedagogische onderwerpen. Een individueel traject wordt uitgezet op aanvraag van de PM'er, op advies van de locatiemanager of door een stimulator van de coach. Dit traject omvat dan 3 gesprekken/ werkbezoeken. Er wordt een duidelijke hulpvraag geformuleerd: 'Welke coaching vraag heb je?' Registratie gebeurt door middel van het daarvoor bestemde formulier. Video interactie zal sterk worden aanbevolen en laagdrempelig worden gemaakt. Pm'er mag bv. zelf beeldmateriaal aanleveren over een situatie met betrekking tot de hulpvraag.

Nieuwe medewerkers worden door de pedagogisch beleidsmedewerker (samen met de pedagogisch coach en de locatiemanager) ingewerkt in het pedagogisch beleid en de handelwijze van Kindcentrum De Groene Tuin. De nieuwe medewerkers worden m.b.t. scholing van beleidstukken verplicht deze te volgen. Op de groep wordt de nieuwe medewerker gekoppeld aan een vaste PM'er.

2. Voor begeleiding/ondersteuning van een (klein of groot) groep van pedagogisch medewerkers bij vragen rond de begeleiding van een kind of een groep. Tevens kan de coaching worden ingezet bij het vergroten van de algehele vaardigheden of m.b.t. activiteitenaanbod.

We zullen onze werkbezoeken richting geven door het inzetten van een thema. De medewerkers (incl. locatiemanager) worden hiervan voortijdig op de hoogte gebracht. De pedagogisch coach kan er, in samenspraak met de locatiemanager en met kwaliteitsmanager voor kiezen om (tijdelijk) extra aandacht te besteden aan een bepaalde locatie/groep om zo maatwerk te bieden en aandacht te geven daar waar de vraag/ behoefte aan begeleiding en ondersteuning het meest nodig is. De onderwerpen van begeleiding kunnen ook door de medewerkers worden aangegeven of in samenspraak met de medewerkers worden bepaald.

Een thema zal bestaan uit:

- Verzameld materiaal zoals artikelen, hoofdstuk van een boek (pedagogisch kader en interactie vaardigheden)
- Handelingsvoorbeelden
- Evt. video interactie
- Casusbespreking

3. Voor implementatie van (nieuw) pedagogisch beleid, door begeleiding/ ondersteuning van gewenste veranderingen binnen Kindcentrum De Groene Tuin.

Bij het doorvoeren van veranderingen, zoals het aandachtspunt 'het bevorderen en waarborgen van de Reggio Emilia benadering in 2021', zal de coach een rol spelen bij het vormgeven van dit beleid. In samenspraak met locatiemanager en evt. kwaliteitsmanager kan de inhoud geformuleerd worden. Als pedagogische beleidsveranderingen zijn opgenomen kan de coach een rol spelen bij het aanbieden van een thema-avond of haar bijdrage leveren op een studiedag met betrekking tot het onderwerp. Voor de implementatie van nieuwe beleid kan een tijdlijn met de te ondernemen acties worden geformuleerd. De coach kan hiermee op de groepen aan de slag. Het nieuwe beleid is daarmee 'het thema' van die periode.

4. Voor deskundigheidsbevordering bij een individuele PM'er of een groep PM'ers (klein of groot).

Kindcentrum De Groene Tuin is een ontwikkelingsgerichte organisatie die leren hoog in het vaandel heeft. Er wordt ingezoomd waar verbeterpunten liggen en geïnventariseerd wat hierbij de beste methode is. Wij hebben zelf veel expertise in huis maar niet altijd in alle situaties. Daarom schakelen wij waar nodig is externen in. Op deze manier zijn wij in staat de beste hulp- en ondersteuning te bieden.

## Jaarplan

Het jaar 2019 was een jaar van kennismaken met deze nieuwe functie en het inhoudelijk vormgeven daarvan. De pedagogisch coach werkte in 2019 vooral vraag-gestuurd; zij reageerde op coach- en begeleidingsvragen van individuele PM'ers, groepen, locaties en de kwaliteitsmanager. Samen met hen werden er plannen gemaakt voor concrete handvatten, oplossingen of uitdagingen.

Vanaf 2020 zal de pedagogisch coach (naast vraag-gestuurd) meer planmatig gaan werken. Hiervoor is er een jaarwerkplan opgesteld. Dit jaarplan vormt een belangrijke basis voor de coaching en zal per kwartaal worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgesteld. Centraal voor dit jaarplan staan de aandachtsgebieden die Kindcentrum De Groene Tuin zich op langere termijn stelt.

Aandachtgebieden voor 2021 zijn: werken conform de Reggio benadering, kind-volgen en in vroeg stadium signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen en daaraan gekoppeld gesprekvoering met ouders, het vergroten van de ouderbetrokkenheid (m.n. peutergroepen), bevorderen van het (voor)leesklimaat op de groepen, het versterken van de samenwerking met scholen en zorginstellingen en inspelen op de veranderingen in VVE – beleid .

Zoals te zien is in het jaarplan wordt elk onderwerp cyclisch behandeld. Ook de evaluatie vindt cyclisch plaats. In het werkgroep overleg worden de ontwikkelingen rondom een onderwerp besproken, geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Dit draagt bij aan een alerte aanpassing ter verbetering van de pedagogische kwaliteit. Aan de hand van een code wordt per onderwerp weergegeven welke coachingsvormen zullen worden toegepast.

Het jaarplan is een werkdocument , een middel om transparant en planmatig te werken. Middels het jaarplan legt de pedagogisch coach verantwoording af aan de kwaliteitsmanager.

Jaarplan 2021												
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Werken met Reggio Emilia	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Toepassen van Lekker Fit!	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
De vier pedagogische doelen	3+4			3+4			3+4			3+4		
Ontwikkelingsgebieden, fasen- en stimulering		3+4			3+4			3+4			3+4	
Kindvolgsysteem/ volgen van ontwikkeling	2+3	2	2	2+3	2	2	2+3	2	2	2+3	2	2
Signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling	2+3	2	2	2+3	2	2	2+3	2	2	2+3	2	2
Aanpak kinderen met opvallend gedrag	2+3	2	2	2+3	2	2	2+3	2	2	2+3	2	2
Thema ontwikkelingsgericht activiteiten aanbod (16 thema's)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Aanbod 3+ groepen			2			2			2			2
Taalontwikkeling		2+3			2+3			2+3			2+3	
Gespreksvoering ouders	3			3+4			3+4			3		
Bevorderen leesklimaat		3+4			3			3			3+4	
Overdracht basisschool	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2
Teamsamenwerking	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2
Feedback geven	1	1	1+3	1	1	1+3	1	1	1+3	1	1	1+3
Mentorschap			2+3			2+3			2+3			2+3
Werken in basisgroepen	2			2			2			2		

Code 1 : Individuele coaching

Code 3 : Teamcoaching

Code 2 : Groepscoaching

Code 4 : Deskundigheidsbevordering