

# Informatieboekje Kindcentrum De Groene Tuin

Versie april 2020



**Locatie:**

Taselaarstraat 5 (Groot IJsselmonde, IJsselmonde)

# Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE</b> .....                             | <b>2</b>  |
| <b>EVEN VOORSTELLEN</b> .....                          | <b>4</b>  |
| <b>1. VISIE EN MISSIE</b> .....                        | <b>5</b>  |
| DOELSTELLING EN OPVOEDINGSDOELEN .....                 | 5         |
| REGGIO EMILIA .....                                    | 6         |
| <b>AANVULLING OP HET OPVOEDINGSMILIEU</b> .....        | <b>7</b>  |
| <b>LEKKER FIT!</b> .....                               | 7         |
| <b>2. DE GROEPEN</b> .....                             | <b>8</b>  |
| STAMGROEPEN .....                                      | 8         |
| ONZE VERSCHILLENDE BINNENRUIMTES KDV EN BSO.....       | 8         |
| ONZE GROENE TUIN .....                                 | 9         |
| HALEN EN BRENGEN.....                                  | 9         |
| SAMENVOEGEN VAN GROEPEN .....                          | 10        |
| <b>3. DE DAG</b> .....                                 | <b>10</b> |
| DAGINDELING BSO .....                                  | 10        |
| <i>Samenwerking basisscholen Taselaarstraat</i> .....  | 11        |
| <i>Dagindeling vakantie - en studiedagen BSO</i> ..... | 11        |
| <i>Dagindeling schooldagen BSO</i> .....               | 11        |
| <i>Dagindeling op de woensdag BSO</i> .....            | 11        |
| DAGINDELING BABY'S .....                               | 12        |
| <i>Voeding</i> .....                                   | 12        |
| <i>Wat neemt u mee?</i> .....                          | 12        |
| <i>Dagindeling Babygroepen</i> .....                   | 13        |
| DAGINDELING DREUMES EN PEUTERS .....                   | 14        |
| <i>Dagindeling Dreumes en peuters</i> .....            | 14        |
| OPEN-DEUREN BELEID .....                               | 15        |
| 3-UURSREGELING .....                                   | 15        |
| <b>4. AANMELDEN BIJ DE GROENE TUIN</b> .....           | <b>16</b> |
| OUDERPORTAAL.....                                      | 16        |
| PLAATSING.....   | 16        |
| INTAKEGESPREK EN WENPROGRAMMA.....                     | 17        |
| AANVRAGEN EXTRA DAGDELEN (INCIDENTEEL) .....           | 17        |
| AANVRAGEN EXTRA DAGDELEN (STRUCTUREEL) .....           | 17        |
| BSO VAKANTIE OPVANG .....                              | 18        |
| RUILEN DAGDELEN.....                                   | 18        |
| WIJZIGING EN OPZEGTERMIJN .....                        | 18        |
| <b>5. AFNAME EN KOSTEN OPVANGUREN</b> .....            | <b>19</b> |
| BETALINGEN.....  | 19        |
| AUTOMATISCHE INCASSO .....                             | 19        |
| <b>TARIEVEN 2020 KINDERDAGVERBLIJF</b> .....           | <b>20</b> |
| <b>TARIEVEN 2020 BUITENSCHOOLSE OPVANG</b> .....       | <b>20</b> |
| <b>6. HET KIND</b> .....                               | <b>20</b> |
| CORRIGEREN VAN KINDEREN .....                          | 20        |
| OBSERVATIES.....                                       | 20        |
| ZIEKTE.....  | 21        |
| BESMETTELIJKE ZIEKTES .....                            | 21        |

|  |           |
|--|-----------|
| MEDICIJEN.....   | 21        |
| DIVERSE MIDDELTJES EN VERZORGINGSARTIKELEN .....       | 22        |
| <b>7. VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....</b>               | <b>22</b> |
| DE DIRECTIE EN GROEPSLEIDING .....                     | 22        |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....                          | 22        |
| CALAMITEITEN EN VLUCHTPLAN.....                        | 22        |
| MELDCODE KINDERMISHANDELING & HUISELIJK GEWELD .....   | 23        |
| AANSPRAKELIJKHEID/SCHADEREGELINGEN.....                | 23        |
| PRIVACY PERSOONSGEGEVENS .....                         | 23        |
| STAGIAIRES/ VRIJWILLIGERS.....                         | 24        |
| <b>8. OUDERS EN VERZORGERS .....</b>                   | <b>24</b> |
| OUDERCONTACTEN.....                                    | 24        |
| OUDERCOMMISSIE (OC).....                               | 24        |
| KLACHTEN.....  | 25        |
| OPENINGS- EN SLUITINGSDAGEN .....                      | 25        |
| <b>OFFICIËLE FEESTDAGEN EN SLUITINGSDAGEN .....</b>    | <b>25</b> |
| <b>EERDER SLUITEN .....</b>                            | <b>25</b> |
| <b>VIERINGEN .....</b>                                 | <b>25</b> |
| <b>9. HUISREGELS.....</b>                              | <b>26</b> |
| REGELS BIJ HET HALEN EN BRENGEN VAN UW KIND .....      | 26        |
| TE LAAT BRENGEN EN/OF OPHALEN VAN KINDEREN .....       | 27        |
| KLEDING .....  | 27        |
| RESERVEKLEDING .....                                   | 28        |
| SIERADEN .....   | 28        |
| ZINDELIJKHEIDSTRAINING .....                           | 28        |
| VOEDINGSBELEID.....                                    | 28        |
| FEESTDAGEN, VERJAARDAGEN EN AFSCHIED IN DE GROEP ..... | 28        |
| CONTINUÏTEIT.....                                      | 29        |
| GEDRAGSREGELS VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....           | 29        |
| <i>Veiligheidsregels algemeen .....</i>                | <i>29</i> |
| <i>Veiligheidsregels kinderen.....</i>                 | <i>29</i> |
| <i>Gezondheidsregels.....</i>                          | <i>30</i> |
| <b>BUGGY'S EN KINDERWAGENS.....</b>                    | <b>30</b> |
| BUITENSPELEN.....                                      | 30        |
| SPENEN.....  | 30        |
| SLAPEN .....   | 30        |
| <b>VOERTAAL IS NEDERLANDS .....</b>                    | <b>31</b> |
| <b>WIJZIGINGEN DOORGEVEN .....</b>                     | <b>31</b> |
| <b>NOODNUMMERS.....</b>                                | <b>31</b> |

## Even Voorstellen

Ten eerste, wat leuk dat u voor Kindcentrum De Groene Tuin heeft gekozen. De Groene Tuin bestaat al sinds 2009 en we mogen ons wel met trots een dynamische, professionele en een lekker fitte kinderopvang noemen. Wij richten ons op dagopvang voor kinderen vanaf 10 weken tot en met 4 jaar en buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen vanaf 4 tot en met 12 jaar. We doen onze naam eer aan door veel met de kinderen buiten in het groen te zijn. In dit informatieboekje spreken we over leidsters, daarmee bedoelen we altijd gediplomeerde pedagogisch medewerkers die voldoen aan de wettelijke normen.

Ons doel is kwalitatief hoogwaardige kinderopvang aan te bieden en zo goed en flexibel mogelijk aan te sluiten op de wensen en behoeften van ouders/verzorgers. Werken met en voor kinderen is onze passie en we besteden veel liefde en zorg aan het opvangen van de kinderen binnen De Groene Tuin. We blijven ons constant ontwikkelen tot een kinderopvangorganisatie die staat voor *professionaliteit, geborgenheid* en waar het *welzijn van uw kind* voorop staat.

Kindcentrum De Groene Tuin bestaat uit 4 locaties. Dit informatieboekje is van de locatie **Taselaarstraat**. We zijn geopend van **07:15 uur tot 18:15 uur**.

We bieden kleinschalige, kindvriendelijke, professionele kinderopvang en BSO aan. Dat gebeurt via een pedagogisch verantwoorde aanpak in een omgeving die afgestemd is op de behoefte van het kind. Lichamelijke gezondheid wordt door de leiding gestimuleerd door een vast dagritme met gezonde verantwoorde voeding, veel beweging, buiten spelen en aandacht voor hygiëne. We staan geregistreerd bij de gemeente Rotterdam. De GGD ziet toe (als toezichthouder) op de naleving van de eisen uit de Wet Kinderopvang en de kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Onze medewerkers beschikken over de diploma's zoals bepaald in de CAO Kinderopvang en over een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag). Vanzelfsprekend zijn er voldoende medewerkers met een diploma Kinder-EHBO en BHV. Onze medewerkers worden continue bijgeschoold door bijvoorbeeld het volgen van cursussen, seminars, workshops en het lezen van vakliteratuur. Ook worden onze leidsters gecoacht en ondersteund door andere beroepskrachten op de werkvloer.

We streven er naar om ouders en kinderen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Dit doen we door de leiding zoveel mogelijk op vaste dagen en uren te laten werken en om zo min mogelijk gebruik te maken van invalkrachten. De voertaal op het kinderdagverblijf en BSO is Nederlands. In de toekomst willen we, met behulp van een native speaker, ook aandacht aan de Engelse taal schenken.

Dit informatieboekje is een afgeleide van het algemeen pedagogisch beleidsplan. Elke locatie heeft een eigen informatieboekje (tevens pedagogisch werkplan). Het algemeen pedagogisch beleidsplan ligt voor geïnteresseerden ter inzage op de groepen en in het kantoor van de directie.

# 1. Visie en missie

We gaan er vanuit dat ieder kind uniek is en dat het zich ontwikkelt op zijn eigen manier. Op basis van aanleg, binnen de mogelijkheden die hem daartoe worden aangeboden. De omgeving en de wisselwerking tussen kinderen en volwassenen zijn daarbij belangrijk. Door middel van een kwalitatief goede opvang, willen we de juiste voorwaarden scheppen; zodat tijdens afwezigheid van hun ouders de kinderen zich kunnen ontwikkelen en ontplooien als zelfstandige en zelfbewuste kinderen, die elkaar respecteren en accepteren. Dit kan mede mogelijk gemaakt worden door ieder kind op zijn eigen tempo en met zijn mogelijkheden op sociaal emotioneel gebied te ondersteunen, waardoor ze kunnen opgroeien tot volwaardige personen in deze samenleving. Naast de vier punten, die genoemd zijn bij de doelstelling van onze organisatie, hebben we aandacht voor fysieke veiligheid, gezondheid, hygiëne en de taalontwikkeling (Nederlandse taal).

## Doelstelling en opvoedingsdoelen

We werken met een gemotiveerd team van leidsters, leidinggevend en medewerkers die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we ook bij kinderen proberen te ontlocken.

Open, nieuwsgierig, experimenterend en zelfontdekkend. Een prachtig proces van afhankelijkheid naar steeds verder ontwikkelde zelfstandigheid dat door de leidsters wordt begeleidt. Met een houding van de leidsters die vertrouwen uitstraalt in het kunnen van het kind en bij wie een kind zich veilig en vertrouwd kan voelen; een houding die acceptatie en respect uitstraalt en waarbij een kind zichzelf kan en mag zijn, dus ook fouten mag maken en zo nieuwe oplossingen vindt; een houding die rust uitstraalt dat het kind de tijd krijgt om dingen in zijn eigen tempo te doen; een houding die gezelligheid uitstraalt waardoor er een prettige sfeer in de groep is; oftewel: een houding waar oog, voor 'liefde' en ruimte voor het kind in zijn totaliteit is. Immers: het kind staat centraal.

Voor de leidster is het belangrijk om te weten hoe het thuis gaat, zij kunnen daar op inspelen, en voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag bij de opvang verlopen is. Daarom is er veel aandacht voor de haal- en breng contacten.

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Wij bieden het kind emotionele veiligheid door onder andere:

- ✿ Goed te luisteren naar kinderen en te werken volgens de principes van Reggio Emilia;
- ✿ Te werken met vaste leidsters en vaste invalkrachten zodat kinderen zich goed kunnen hechten;
- ✿ Elk kind een vaste mentor te geven die het contact onderhoudt met ouders, samenwerkingspartners en de ontwikkeling van het kind monitort;
- ✿ Aandacht te besteden aan het opbouwen van een band tussen de kinderen onderling en de band met de leidsters.
- ✿ Het bieden van een vaste structuur gedurende de dag; dit zorgt voor rust en een veilig gevoel.

Wij zorgen ervoor dat het kind zijn persoonlijke competenties kan ontwikkelen door:

- ✿ Het bieden van een divers activiteitenaanbod en verschillende speelhoeken, zoals een leeshoek, een huishoek, auto-, trein-bouwhoek, verkleedhoek, een ontdekhoek, een atelier, een theateromgeving met een heus podium etc.;
- ✿ Het stimuleren van de taalontwikkeling en het vergroten van de woordenschat;
- ✿ Het stimuleren van de motorische ontwikkeling (grote en kleine motoriek) door middel van bijvoorbeeld bewegingsspelletjes en knutselactiviteiten.
- ✿ De kinderen te helpen bij het verkennen van hun eigen grenzen en hen bewust te maken van de eigen mogelijkheden.
- ✿ Het vergroten van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de kinderen.

Wij zorgen ervoor dat het kind sociale competenties kan ontwikkelen door:

- ✿ De kinderen ruimte en rust te geven en hen naast en met elkaar te laten spelen.
- ✿ De kinderen verantwoordelijkheden aan te leren, bijvoorbeeld door hen te laten helpen met opruimen en zelf 'ruzietjes' op te laten lossen.
- ✿ Aandacht te besteden aan het aangaan van relaties zowel tussen de kinderen onderling als tussen de leidsters en de kinderen. De interactie van de leidsters met de kinderen is hierbij van groot belang.

Wij zorgen ervoor dat het kind normen en waarden overgedragen krijgt door:

- ✿ Rekening te houden met de diversiteit in de doelgroep en aandacht te schenken aan culturele feestdagen, gebruiken en rituelen van de verschillende culturen.
- ✿ Het hanteren van duidelijke regels. Zo leren we de kinderen anderen geen pijn te doen of geen speelgoed van de ander af te pakken.
- ✿ De leidster zelf het goede voorbeeld te laten geven in spreken en handelen.
- ✿ De kinderen te leren samenwerken en respect voor elkaar te tonen.
- ✿ Ervoor te zorgen dat het personeelsbestand van Kindcentrum een afspiegeling is van de huidige samenleving.

## Reggio Emilia

Kindcentrum De Groene Tuin is geïnspireerd door de pedagogische benadering van Reggio Emilia. De Reggio Emilia- benadering is een methode dat deel uitmaakt van de praktijk. De nadruk wordt gelegd op het luisteren in plaats van het vertellen. De kinderen, groepsleiding, pedagogen (en kunstenaars) maken deel uit van deze benadering. Alles is vooral gericht op communicatie. Kinderen kunnen zich uitdrukken op honderd manieren en in honderd talen. Aan ons de taak om dat verstaan. Vooral jonge kinderen kunnen zich nog niet uitdrukken in gesproken of geschreven taal, maar wel via dans, muziek, tekenen, kleien, beweging of geluid. Kinderen kunnen veel meer dan wij denken en ieder kind is uniek.

Volgens de Reggio-Emilia benadering is een kind omgeven door drie pedagogen:

- ✿ 1e pedagoog: Kinderen leren ontzettend veel van elkaar.
- ✿ 2e pedagoog: Volwassenen, ouders, leidsters, kunstenaars, docenten.
- ✿ 3e Pedagoog: Omgeving: De ruimte wordt gebruikt als derde leidster

We werken met een team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we ook bij kinderen proberen te ontlocken. Onze leidsters creëren situaties waar kinderen zichzelf mogen laten horen en waar ze zich kunnen uiten. Je moet goed kunnen luisteren, actief meedoen met activiteiten en observeren. Alle observaties worden vastgelegd in

een dossier. De kinderen geven zelf aan wat ze willen, dus we hoeven weinig voor te bereiden. We staan altijd open voor iets nieuws, iets creatiefs. We kijken hoe ze leren en passen daar onze activiteiten op aan. We stimuleren de creativiteit en de zelfstandigheid van het kind. De zes groepsruimtes van de Taselaar zijn zo ingericht om de kinderen te prikkelen en te stimuleren in het ontdekken van hun talenten maar is tevens een plek om naar hartenlust te spelen.

## **Aanvulling op het opvoedingsmilieu**

Een groot deel van onze kinderen woont in een drukke stad en in een woning zonder tuin. De kinderen komen veelal uit drukke en jonge gezinnen waarvan de ouders werken en/of leren. Hierdoor kan niet elke ouder bewust bezig zijn met gezonde voeding, beweging en zelfontplooiing. Dat begrijpen wij maar al te goed. Daarom wil De Groene Tuin een aanvulling zijn op het opvoedingsmilieu. We vinden het belangrijk dat we veel naar buiten gaan en allerhande activiteiten ondernemen met de kinderen. We stimuleren kinderen in het ontdekken van hun talenten en deze binnen de mogelijkheden die we bieden, verder te ontwikkelen.

## **Lekker Fit!**

Lekker Fit! Is een programma van de gemeente Rotterdam om Rotterdamse kinderen fitter te krijgen. Fitte kinderen zitten lekkerder in hun vel, doen beter mee en blijven ook in de toekomst vaak gezonder.

De Groene Tuin wil meer voor u en uw kind betekenen dan alleen professionele kinderopvang, daarom willen wij vanuit onze visie samen met u zorg dragen voor een gezonde leefstijl bij het kind. Een kind dat van kleins af aan gezonde gewoontes aanleert, heeft daar nu én later veel profijt van. Door dagelijks op een leuke manier met voeding en beweging bezig te zijn binnen de kinderopvang, naast thuis, wordt gezond eten en bewegen voor de kinderen een normaal fenomeen. Het is de bedoeling dat het veranderde gedrag op de kinderopvang, maar ook het gedrag van de ouders, een positieve invloed heeft op de gezondheid van de kinderen.

De leidsters zullen vanuit de kinderopvang deze aanpak ondersteunen en dit vol enthousiasme aan de kinderen overbrengen. Ook bieden we de mogelijkheid om ouders te informeren over het belang van gezond eten en voldoende bewegen, indien gewenst.

Wanneer u de plaatsingsovereenkomst aanvaardt, dan gaat u automatisch akkoord met ons voedingsbeleid. Ons voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen van het voedingscentrum, het Lekker Fit programma en is Halal. Wij houden rekening met diëten vanwege allergieën of vanuit een geloofsovertuiging. Bij allergieën dient er een doktersverklaring aangeleverd te worden.

## 2. De Groepen

| Naam       | Leeftijd   | Aantal kindplekken | Aantal leidsters |
|------------|------------|--------------------|------------------|
| Rupsjes    | 0-2 jaar   | 14                 | 4                |
| Kapoentjes | 1,5-3 jaar | 11                 | 2                |
| Vlinders   | 2-4 jaar   | 16                 | 2                |
| Libellen   | 3-4 jaar   | 8                  | 1                |
| Bijen      | 4-12 jaar  | 21                 | 2                |

### Stamgroepen

Ieder kind heeft zijn eigen vaste groep (stamgroep). Kinderen mogen de stamgroep verlaten onder begeleiding van hun leidsters, om in de hal, in een andere groep of buiten te spelen. In alle groepen wordt er gewerkt met een vast dagprogramma. Hierin is ruimte voor activiteiten, vrij spel, rusten en buitenspelen. Bij zonnig weer worden de kinderen ingesmeerd met zonnebrandcrème, bedekken we de hoofdjes (met een pet/doekje/hoedje) en letten we erop dat kinderen niet te lang in de zon verblijven.

### Onze verschillende binnenruimtes KDV en BSO

De ruimte is de belangrijkste factor. De ruimte moet uitdagend zijn en de creativiteit moet gestimuleerd worden. Denk hierbij aan inrichting, lichtinval, kleur, meubels en materialen. Alle ruimtes hebben hun eigen functie. Er zijn verschillende ruimtes zoals een knutselhoek of een speelhoek. Ook is er een centrale ruimte waar iedereen elkaar ontmoet en zijn buiten en binnen met elkaar verbonden. Elk verblijf heeft ook een atelier waar kinderen zelf aan de slag kunnen en waar een kunstenaar aanwezig is. Ze maken vaak gebruik van kosteloos materiaal zoals: Touw, stofjes, hout. Er hangen overal in de ruimte veel spiegels, waardoor kinderen zichzelf goed kunnen zien. Ook alle werkjes hangen aan de wanden, zodat iedereen ze kan bewonderen.

Elk centrum heeft een centraal plein, de piazza, dat het hart vormt van het gebouw. Hier kunnen kinderen uit alle groepen elkaar ontmoeten en activiteiten ondernemen. Naast de centrale groepsruimte hebben we ook een atelier, een werkplaats waar kinderen als echte kunstenaars met verschillende materialen, ontdekken, onderzoeken, produceren, ontleden, leren etc.

Verder is er een archief, waar allerlei materialen worden opgeslagen die gebruikt worden voor creatieve of speelse activiteiten en projecten. De wanden in onze kinderopvang worden gebruikt om tijdelijk en permanent werk van kinderen en medewerkers tentoon te stellen. De BSO kinderen ondernemen met regelmaat activiteiten in het atelier of gaan in kleinere groepen in de verschillende hoeken van de Bijen spelen. Deze ruimtes wordt ook door onze dreumes en peuters gebruikt bij afwezigheid van de BSO (tijdens school tijden).

Op de locatie Taselaar zijn de volgende hoeken te vinden:

- ✿ Atelier/knutsel ruimte
- ✿ Verkleedhoek
- ✿ Themahoek
- ✿ Auto-, trein- bouwhoek
- ✿ Ontdekhoek
- ✿ Keukenhoek



- ✿ Huishoek
- ✿ Leeshoek

Tevens zijn er voor de buiten activiteiten de aanwezigheid van een :

- ✿ Bolderkar
- ✿ Grondbox
- ✿ Fietsjes voor buiten
- ✿ Badje voor warme dagen buiten

## Onze Groene Tuin

Op onze locatie aan de Taselaarstraat hebben wij een heerlijke buitenruimte waar van alles te ontdekken is. De ruimte is voorzien van verschillen bomen en planten, waardoor de kinderen lekker in het groen kunnen spelen.

Op warme zomerse dagen zijn er dan ook genoeg schaduwrijke plekken. Er zijn verschillende fruitbomen die de kinderen gedurende het jaar kunnen zien groeien. Zo hebben wij onder andere een appelboom, perenboom en amandelboom staan. Samen met de kinderen onderhouden wij een moestuin. De kinderen helpen mee om de zaadjes te planten en de plantjes water te geven. En natuurlijk helpen de kinderen met het oogsten! In de zandbak maken de kinderen zandkastelen en overheerlijke taarten. Op het speelrek kunnen de kinderen klimmen, klauteren en glijden van de glijbaan.

Onze buitenruimte is geschikt voor zowel de KDV als de BSO kinderen. Wel gaan de BSO kinderen vaker naar een speeltuin in de omgeving. Op dagen dat ze gebruik maken van de eigen buitenruimte wordt er in goed overleg met de KDV leidsters de speelmomenten gescheiden. Zo zorgen wij voor dat de BSO kinderen, peuters en baby's gescheiden spelen zodat ze zo min mogelijk last van elkaar hebben. De BSO kinderen zijn bij ons gewend om deel te nemen aan de activiteiten die worden aangeboden, ook wanneer dit een speelmoment betreft op een speeltuin in de omgeving. Mochten er kinderen tussen zitten die echt niet mee willen, dan blijven zij achter met een andere leidster op locatie of er wordt in overleg met de KDV leidsters op onze eigen spelterrein gespeeld. Dit laatste komt zelden voor. Uiteraard zijn er momenten van gezamenlijke activiteiten. Dat wordt ook in goed overleg met de leidsters georganiseerd. Een zwembad op een warme zomerdag of het zaaien van zaadjes en het vieren van Pasen zijn voorbeelden van activiteiten waarbij peuters en BSO kinderen gezamenlijk aan deelnemen.

Kortom; er is genoeg te beleven!

## Halen en brengen

Wij hanteren de volgende breng -en haaltijden:

| Soort opvang       | Brengtijden           | Haaltijden              |
|--------------------|-----------------------|-------------------------|
| Hele dagopvang KDV | 07:15 uur – 09:15 uur | 16:00 uur tot 18:15 uur |
| Ochtend opvang KDV | 07:15 uur – 09:15 uur | Tot 12:45 uur           |
| Middag opvang KDV  | Vanaf 12:45 uur       | 16:00 uur tot 18:15 uur |
| VSO                | 07:15 uur – 07:50 uur |                         |
| NSO                |                       | 16:00 uur tot 18:15 uur |
| NSO kort           |                       | Tot 16:30 uur           |
| Vakantie opvang    | 07:15 uur – 09:15 uur | 16:00 uur tot 18:15 uur |

## Samenvoegen van groepen

In de ochtend worden de peutergroepen samengevoegd van 7.15 uur tot maximaal 08:30 uur en 's middags van 17.00 uur tot 18.15 uur. Dit heeft te maken met de zgn. in- en uitstroom van kinderen en leidsters. De Kapoentjes, de Libellen en de Vlinders worden samengevoegd bij de vlinders.

Tijdens het buitenspelen spelen de kinderen van verschillende groepen samen.

Groepen kunnen ook eerder naar hun eigen groep gaan en in de ochtend en/of later samenvoegen 's avonds, dit is afhankelijk van het aantal kinderen dat op een bepaald tijdstip aanwezig is. Tijdens schoolvakanties, als er minder kinderen het dagverblijf bezoeken, worden deze groepen eveneens samengevoegd. Een kind heeft met niet meer dan twee groepen te maken en we zorgen er altijd voor dat er een vaste leidster van de groep aanwezig is. Door 's ochtend en 's avonds respectievelijk in twee groepen te starten en af te sluiten ontmoeten kinderen uit verschillende groepen elkaar.

## 3. De Dag

Er wordt gewerkt met activiteitenplanningen, thema- en vakantieplanningen. Ouders ontvangen per mail de planningen. Mocht van de planning worden afgeweken dan kunnen ouders geen aanspraak maken op geplande activiteiten en/of thema's.

### Dagindeling BSO

Bij BSO De Groene Tuin kunnen kinderen lekker ontspannen na schooltijd. Een boekje lezen, een knutselwerkje maken, creatief bezig zijn in het atelier of toch huiswerk maken? Wel ja, waarom niet? Allemaal mogelijk bij BSO De Groene Tuin.

Rust, regelmaat en reinheid (hygiëne) vinden we voor het kind erg belangrijk. De Groene Tuin houdt daarom een vaste dagindeling aan voor alle groepen. Op vaste tijden wordt er activiteiten gehouden, gegeten en gedronken.

Indien gewenst kunnen ouders BSO warme maaltijden afnemen. De kosten per maaltijd worden apart doorberekend aan de ouder.

Kindcentrum De Groene Tuin beschikt over verschillende vervoersmiddelen en zal deze naar eigen inzicht per locatie inzetten. Ouders kunnen geen rechten ontlenen aan de beschikbare vervoersmiddelen.

Wij werken met een aantal scholen in de buurt. Indien het contract voor een BSO is gesloten voor een kind dat naar een school gaat waarmee wij geen afspraken hebben gemaakt, brengt dat met zich mee dat vervoer vanuit Kindcentrum De Groene Tuin niet mogelijk is. In dat geval dient de ouder zelf voor eigen rekening het vervoer tussen deze school en de BSO te regelen. Het bovenstaande geldt ook voor een dependance van de school waar wij geen afspraken mee hebben gemaakt.

Wij kunnen de opvang niet garanderen wanneer scholen onaangekondigd andere sluitingstijden en/ of sluitingsdagen hanteren dan die bij ons bekend staan.

## Samenwerking basisscholen Taselaarstraat

- ✿ RKBS Meester Baars (Rooms-Katholieke Basisschool)
- ✿ OBS Van Brienoordschool (Openbare Basisschool), Dependance: Koninginneweg 5, 3077 LE Rotterdam. Hoofgebouw: Percevalweg 4, 3077 NK Rotterdam
- ✿ Prins Willem Alexander, Noorderhagen 80, 3078 CK Rotterdam

## Dagindeling vakantie - en studiedagen BSO

|                   |  |
|-------------------|--|
| 7.15 u - 9.15 u   | Kinderen worden gebracht en vrij spelen.                               |
| 9.30 u - 10.00 u  | Fruit eten en iets drinken.  |
| 10.00 u - 11.45 u | Activiteiten / Vrij spelen in thema hoeken/ Buiten spelen/ sportspel.  |
| 11.45 u - 12.30 u | Gezonde broodmaaltijd eten en iets drinken.                            |
| 12.30 u - 15.15 u | Activiteiten / Vrij spelen in thema hoeken / Buiten spelen/ sportspel. |
| 15.15 u - 15.45 u | Groente eten, yoghurt of cracker om en om en iets drinken.             |
| 16.00u – 18.15u   | Kinderen kunnen worden opgehaald.                                      |
| 15.45 u - 17.00 u | Activiteiten / Vrij spelen in themahoeken / Buiten spelen/ sportspel.  |
| 17.00 u - 17.15 u | Fruit eten en iets drinken.  |
| 17.15 u - 18.15 u | Activiteiten / Vrij spelen in thema hoeken / Buiten spelen/ sportspel. |

Vanaf 16.00 uur - 18.15 uur: De kinderen kunnen opgehaald worden door hun ouders / verzorgers.  
**Tijdens vakanties en studiedagen doen wij regelmatig uitstapjes en activiteiten buiten de deur.**  
**De dagindeling wijkt dan af. Ouders worden van tevoren geïnformeerd over de bijzonderheden.**

## Dagindeling schooldagen BSO

### Maandag, Dinsdag, Donderdag en Vrijdag

Vanaf 14.55 u worden de kinderen opgehaald van de basisscholen

|                   |  |
|-------------------|--|
| 14.55 u - 15.30 u | Kinderen worden opgehaald en naar de BSO gebracht.   |
| 15.30 u - 16.00 u | Fruit en cracker of yoghurt om en om eten en iets drinken.   |
| 16.00 u - 16.15 u | Gezamenlijk opruimen.  |
| 16.15 u - 18.15 u | Rond 17.15u krijgen de kinderen een lekkere groentesnack aangeboden.<br>Activiteiten / Vrijspelen in thema hoeken / Buiten spelen. |

Vanaf 16.00 uur - 18.15 uur: De kinderen kunnen opgehaald worden door hun ouders / verzorgers.

## Dagindeling op de woensdag BSO

Vanaf 12.25 u worden de kinderen opgehaald van de basisscholen

|                   |   |
|-------------------|---|
| 12.25 u - 13.00u  | Kinderen worden opgehaald en naar de BSO gebracht.          |
| 13.00 u - 13.45 u | Gezonde broodmaaltijd eten en iets drinken.                 |
| 13.45 u - 15.15 u | Activiteiten / Vrij spelen in thema hoeken / Buiten spelen. |
| 15.15 u - 15.45 u | Fruit en yoghurt en cracker om en om eten en iets drinken.  |
| 15.45u- 18.15 u   | Activiteiten / Vrijspelen in thema hoeken / Buiten spelen.  |
| 17.15 u – 17.30 u | Een lekkere groentesnack aangeboden.                        |

Vanaf 15.00 uur - 18.15 uur: De kinderen kunnen opgehaald worden door hun ouders / verzorgers.

## Dagindeling Baby's

In de omgang met baby's wordt uitgegaan van de eigen behoeften en het eigen ritme van ieder kind. De leidsters passen de tijden van voeding en sluiten zoveel mogelijk aan bij de tijden die het kind thuis gewend is. Uitgangspunt is een liefdevolle verzorging. Op de babygroep worden kinderen geplaatst vanaf 10 weken oud tot en met 2 jaar. In het eerste levensjaar wordt het dagritme van het kind aangehouden. Wij houden hier rekening met de thuissituatie.

We overleggen graag met u over de verzorging van uw kind. Dit doen we tijdens de overdracht, de jaarlijkse 10-minuten gesprekken en indien gewenst middels het heen-en-weer boekje. Het boekje waarin zowel de ouder(s) als de leidsters in kunnen schrijven is voor een kleine vergoeding bij ons te koop.

## Voeding

Wij verzorgen met liefde de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Wij bieden Nutrilon Standaard 1, 2 en 3 en Hero Standaard 1, 2 en 3 aan als flesvoeding. Wilt u liever een ander soort voeding? Tot de leeftijd van 1 jaar is het mogelijk om anders soort merk flesvoeding aan te reiken, we verwachten wel dat u de voeding dan zelf meegeeft. Geeft u uw baby borstvoeding? Dan kunt u uiteraard afgekolfd melk meegeven die wij koel bewaren en volgens voorschrift aan de baby geven.

Vanaf 6 maanden gaan wij over op vaste voeding en wisselen we de melkvoeding af met een groente- en/of fruithapje. We stimuleren een baby bijvoeding van een lepeltje te eten. Ook kan een flesvoeding of borstvoeding vervangen worden door pap (bijvoorbeeld Nutrix). Vanaf 6 maanden is het ook mogelijk om een tussendoortje te geven, zoals: soepstengel of crackertje. Drinken in de vorm van water of tot 1 jaar eventueel nog wat flesvoeding (bijvoorbeeld 150 cc). Wilt u liever eerder of later starten met vaste voeding? Dan kan dat natuurlijk ook, overleg dan met uw leidster wat het beste is voor uw kind.

Vanaf 10 maanden gaat de baby over op 3 maaltijden per dag en kan het dus mee eten met het dagmenu. We bieden gevarieerd eten aan (tot 1 jaar zoutloos) en hebben vaste eetmomenten. Per dag wordt, nadat een kind een jaar is geweest, maximaal 300 ml aan melkproducten (yoghurt/vla/melk) aangeboden.

Het eten en drinken wordt niet aan de kinderen opgedrongen. Verder wordt rekening gehouden met diëten vanwege allergieën of vanuit een geloofsovertuiging (we bieden uitsluitend Halal vlees aan). Bij allergieën dient er een doktersverklaring aangeleverd te worden.

## Wat neemt u mee?

Als uw baby bij ons komt dan verwachten we dat u het volgende meeneemt:

- ✿ Fles
- ✿ Fopspeen indien van toepassing
- ✿ extra setje kleding (als uw kindje een 'ongelukje' krijgt)
- ✿ Eventueel een knuffel, een tuteldoekje, shirtje van mama met haar geur, kortom iets vertrouwds van thuis (speelgoed valt hier niet onder)

NB! De baby's slapen in een veilig babybedje. Wij zorgen voor schoon beddengoed dat alleen voor uw baby wordt gebruikt, zoals een lakentje en een slaapzakje.

## Dagindeling Babygroepen

|                   |  |
|-------------------|--|
| 07:15 u– 09:15 u  | Inloop vrij spelen, boekje voorlezen of puzzelen.  |
| 09:15 u– 09:30 u  | Kring:<br>We zingen “Het goedemorgen lied”;<br>We noemen de dagen van de week op;<br>We hebben het over het weer van de dag;<br>We noemen de kleuren op die we kennen;<br>We tellen tot 10 in het Nederlands;<br>We bespreken een onderwerp van het thema;<br>We zingen op verzoek van de kinderen liedjes |
| 09:30 u– 10:00 u  | Fruit en drinken.  |
| 10:00 u           | Verschoonronde / toiletgang.   |
| 10:15 u           | Rust- en slaapmoment (in overleg met de ouders en/of verzorgers).<br>Kinderen die wakker blijven doen mee aan de Lekker fit activiteit: binnen of buiten dans/ beweegspelletjes (tussen 10.15u -11 u opendeurenbeleid).  |
| 10:30 u– 11:00 u  | Vrij spel binnen of buiten, bij extreem slecht weer is dit binnen.   |
| 11:00 u– 11:30 u  | Activiteit volgens thema planning.   |
| 11:45 u           | Warme maaltijd / flesje.   |
| 12:15 u– 12:30 u  | Verschoonronde / toiletgang.   |
| 13:00 u           | Slaapmoment (in overleg met de ouders en/of verzorgers).   |
| 13.00 u           | Pauze leidsters, om de beurt pauze van 45 minuten.   |
| 13.30 u           | Een speelmoment voor de kinderen die wakker zijn.  |
| 14:30 u -15:00 u  | Kinderen zijn wakker en het aankleden, opfrissen en verschoonronde / toiletgang volgt.   |
| 15:30 u           | Rust- en slaapmoment (in overleg met de ouders en/of verzorgers).<br>Kinderen die wakker blijven doen mee aan de Lekker fit activiteit: binnen of buiten dans/ beweegspelletjes.   |
| 15:00 u– 15:30 u  | Verse groenten met yoghurt of fruit om en om eten en water drinken.  |
| 16:00 u           | Activiteit volgens thema planning.   |
| 16:30 u- 17: 00 u | Vrij spel binnen of buiten, bij extreem slecht weer is dit binnen.   |
| 17:00 u           | Verschoonronde.  |
| 17:00 u– 17:15 u  | De kinderen krijgen nog fruit en water/ of lauwe thee.   |
| 17:00 u           | Kinderen worden opgehaald en tot sluitingstijd mogen de kinderen vrij spelen.  |
| 18.15 u           | Sluiting.  |

## Dagindeling Dreumes en peuters

Ook bij de dreumesen en peuters wordt het ritme bepaald door een dagschema. Dit geeft de kinderen een bekend en vertrouwd gevoel. Uiteraard kan het zo zijn dat er kinderen zijn die toch een andere dagschema hanteren. Dit wordt dan tijdens de intake met de medewerkers besproken.

Het eten en drinken wordt niet aan de kinderen opgedrongen. Verder wordt rekening gehouden met diëten vanwege allergieën of vanuit een geloofsovertuiging (we bieden uitsluitend Halal vlees aan).

## Dagindeling Dreumes en peuters

|                   |   |
|-------------------|---|
| 07:15 u– 09:15 u  | Kinderen worden gebracht.   |
| 09:15 u– 09:30 u  | Kring:<br>We zingen “Het goedemorgen lied”;<br>We noemen de dagen van de week op;<br>We hebben het over het weer van de dag;<br>We noemen de kleuren op die we kennen;<br>We tellen tot 10/15 in het Nederlands en Engels;<br>We bespreken een onderwerp van het thema;<br>We zingen op verzoek van de kinderen liedjes |
| 09:30 u– 09:45 u  | Fruit en water.   |
| 10:00 u           | Verschoonronde/ toiletgang.   |
| 10:15 u– 10:30 u  | Lekker fit activiteit: binnen of buiten dans/ beweegspelletjes (10.15u -11u opendeurenbeleid).  |
| 10:30 u– 11:00 u  | Vrij spel buiten, bij extreem slecht weer is dit binnen.  |
| 11:00 u– 11:30 u  | Activiteit volgens de thema planning.   |
| 11:45 u           | Warme maaltijd en drinken.  |
| 12:15 u– 12:30 u  | Verschoonronde/ toiletgang.   |
| 12:30 u           | Slapen / rusten.<br>Kinderen die niet willen liggen, mogen rustige activiteiten doen, binnen of buiten.   |
| 13:00 u           | Pauserondes van de leidsters, zij gaan om en om pauzeren.   |
| 14:30 u - 15:00 u | Kinderen wakker, aankleden, opfrissen en verschoonronde/ toiletgang.  |
| 15:00 u– 15:30 u  | Verse groenten met yoghurt of cracker om en om en water.  |
| 15:30 u           | Voorlezen en/of woordkaarten bespreken.   |
| 15:45 u– 16:00 u  | Lekker fit activiteit: binnen of buiten dans/ beweegspelletjes.   |
| 16:00 u           | Activiteit volgens themaplanning (16-17u opendeurenbeleid).   |
| 16:30 u- 17: 00 u | Vrij spel buiten, bij extreem slecht weer is dit binnen.<br>Na het buiten spelen krijgen de kinderen water/ of lauwe thee aangeboden.   |
| 17:00 u           | Verschoonronde/ toiletgang.   |
| 17:00 u– 17:15u   | De kinderen krijgen nog fruit en water.   |
| 17:00 u           | De kinderen mogen vrij spelen of kunnen iets uit de kast kiezen om aan tafel mee te spelen.   |
| 18:15 u           | Sluiting.   |

## Open-deuren beleid

Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen van zowel de kinderopvang als BSO structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Wanneer een ontmoeting met de kinderen van andere groepen wordt “geregeld”, dan spreken we van open deurenbeleid. Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. De bewegingsvrijheid uit zich in één ruimte en geeft hen weinig uitdaging en exploratieruimte.

Juist doordat we de interactie met andere kinderen stimuleren en kinderen op ontdekkingstocht laten gaan in verschillende ruimtes, kunnen de kinderen gehoor geven aan hun natuurlijke drang tot ontdekken. De sportactiviteiten van BSO De Groene Tuin vallen ook onder het opendeurenbeleid.

Van 10.15u – 11.00 u en van 13.00-14.30 u spelen de Libellen en de Vlinders met elkaar. De Rupsjes spelen weer samen met de Kapoentjes. De BSO kinderen ondernemen met regelmaat activiteiten in het atelier of gaan in kleinere groepen in de verschillende hoeken spelen in de twee BSO ruimtes.

## 3-uursregeling

### Babygroepen

Van maandag t/m vrijdag geldt het volgende, er wordt mogelijk afgeweken van de BKR tussen:

- ✿ 07.30 en 07.45 uur
- ✿ 13.00 en 14.30 uur (vanwege de pauzes van de medewerkers)
- ✿ 14.45-15.15
- ✿ 17.30 en 18.15 uur

Per dag wordt er in totaal nooit meer dan 3 uur afgeweken van de BKR.

### Peutergroepen

Van maandag t/m vrijdag geldt het volgende, er wordt mogelijk afgeweken van de BKR tussen:

- ✿ 07.30 en 07.45 uur
- ✿ 13.00 en 14.30 uur (vanwege de pauzes van de medewerkers)
- ✿ 14.45-15.15
- ✿ 17.30 en 18.15 uur

Per dag wordt er in totaal nooit meer dan 3 uur afgeweken van de BKR.

### BSO en VSO groep

Tijdens de reguliere schoolweken en schooldagen geldt voor maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag het volgende:

Er wordt mogelijk afgeweken van de BKR tussen:

- ✿ 17.45 en 18.15 uur

Per dag wordt er in totaal nooit meer dan 30 minuten afgeweken van de BKR.

Tijdens de reguliere schoolweken en schooldagen geldt voor woensdag het volgende:

Er wordt mogelijk afgeweken van de BKR tussen:

- ✿ 12.00 en 12.30 uur
- Of tussen
- ✿ 17.30 en 18.15 uur

Per dag wordt er in totaal nooit meer dan 30 minuten afgeweken van de BKR.



Tijdens de *vakantieweken* en *studiedagen* waarbij de BSO kinderen een hele dag aanwezig zijn, geldt van maandag t/m vrijdag het volgende:

Er wordt mogelijk afgeweken van de BKR tussen:

- ✿ 07.15 en 08.00 uur
- ✿ 13.00 en 14.30 uur (vanwege de pauzes van de medewerkers)
- ✿ 17.30 en 18.15 uur

Per dag wordt er in totaal nooit meer dan 3 uur afgeweken van de BKR.

## 4. Aanmelden bij De Groene Tuin

U kunt uw kind aanmelden via onze website. U wordt dan verzocht om u te registreren voor het Ouderportaal voor een online account. Via het Ouderportaal kunt u de status van uw inschrijving volgen. Zodra we uw registratie hebben ontvangen, wordt u geïnformeerd over de verdere verloop van de inschrijving en plaatsing. Natuurlijk kunt u ons ook bellen of persoonlijk langskomen om uw kind aan te melden. Wij helpen u dan met het aanmaken van een account voor het Ouderportaal. Ook is het mogelijk om ons direct te benaderen voor een rondleiding.

### Ouderportaal

Het ouderportaal is een online omgeving dat 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar is. Ideaal om uw kinderopvangzaakjes te regelen wanneer het u uitkomt. Via het Ouderportaal kunt u al uw wijzigingen doorgeven. Via het portaal kunt u afwezigheden (ziekte, vakantie) van uw kind doorgeven en kunt u extra dagdelen en ruildagen aanvragen. Naast de administratieve zaken die u kunt regelen via het Ouderportaal kunt u ook foto's bekijken die op de groep van uw kind gemaakt zijn en, berichten van medewerkers of de manager lezen.

Kindcentrum De Groene Tuin vindt privacy erg belangrijk. De app is daarom een veilige en afgeschermd omgeving om informatie te delen. Bij de ontwikkeling van het Ouderportaal en app zijn hoge eisen gesteld aan de beveiliging. Hierdoor bepalen we als organisatie zelf welke ouders en medewerkers toegang hebben tot bepaalde informatie. Daarnaast worden alle gegevens beveiligd opgeslagen.

### Plaatsing

Plaatsing geschiedt op basis van rang en volgorde van inschrijving. Zodra er een plaats vrijkomt, nemen we contact met u op en doen we u een aanbod. Dit doen we overigens digitaal en via het Ouderportaal. Als u akkoord gaat met ons aanbod welke we doen in de vorm van een plaatsingsovereenkomst, dan wordt u uitgenodigd bij ons op de locatie om de overeenkomst digitaal te ondertekenen. Indien gewenst helpen wij u ook gelijk om de kinderopvangtoeslag aan te vragen. Nieuwe kinderen ontvangen van ons tevens een welkomstcadeautje. Wat dat is? Een verrassing!

Een kind dat op de hele dagopvang is geplaatst, stroomt niet automatisch door naar de buitenschoolse opvang. De ouder dient het kind hiervoor officieel in te schrijven zoals hiervoor beschreven.



## Intakegesprek en wenprogramma

Nadat u de overeenkomst heeft goedgekeurd, wordt u gebeld voor een intakegesprek door de leidster van uw kind. Tijdens het intakegesprek willen we bij de ouders zoveel mogelijk informatie inwinnen over het kind, zodat de overgang van de thuissituatie naar de kinderopvang zo goed mogelijk verloopt. Verder geven we de ouders informatie over de werkwijze van onze kinderopvang. Ook is er gelegenheid om diverse formulieren in te vullen.

Het intakegesprek met de vaste leiding op de groep zal gaan over slaapgewoonten, voeding, interesses, ontwikkeling van het kind, eventuele allergieën, wel of geen medicijngebruik etc. Om het kind te laten wennen op de groep bespreekt de leiding het wenprogramma met u. De wenperiode is, behalve voor het kind, ook van belang voor ouders om te ervaren dat zij hun kind(eren) in een vertrouwde omgeving bij ervaren leidsters kunnen achterlaten. Bij het brengen van een nieuw kind is het ook van belang dat er met de ouder wordt afgesproken wat de prettigste manier is van afscheid nemen.

Elk kind is anders, het ene kind kijkt niet eens meer om naar mama of papa, terwijl het andere kind hartverscheurend huult als hij of zij voor het eerst komt. Afhankelijk van de behoefte van u en uw kind maken we verdere afspraken. Belangrijk is wel dat het afscheid kort en duidelijk is en dat u altijd kunt bellen als u zich zorgen maakt.

## Aanvragen extra dagdelen (incidenteel)

Als ouder(s) één dag extra opvang willen voor hun kind en er is geen plaats in de eigen stam- of basisgroep, dan kan het kind – in overleg met de ouder(s) - worden opgevangen in een andere stamgroep. Ouders geven hiervoor altijd schriftelijke toestemming. De extra opvang wordt achteraf in rekening gebracht.

## Aanvragen extra dagdelen (structureel)

Als ouders voor langere tijd extra opvang willen, bijvoorbeeld vanwege (tijdelijke) uitbreiding van werk, en er is geen plaats in de eigen stam- of basisgroep, dan kan het kind in overleg met de ouder(s) opgevangen worden in een andere stamgroep. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming middels een aanvullende plaatsingsovereenkomst waarin de einddatum wordt vastgesteld voor de extra opvang in de andere stamgroep. De extra opvang wordt in de maand voorafgaand aan de maand waarin de opvang plaatsvindt in rekening gebracht.

*Het bovenstaande is alleen mogelijk als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat en de maximale groeps grootte niet overschreden wordt. Over de beslissing is geen discussie mogelijk. Wij doen ons best om dit mogelijk te maken.*

Als de aangevraagde dagdelen via het Ouderportaal zijn goedgekeurd, staan deze dagdelen vast. In geval van annulering van een gepland en goedgekeurd dagdeel binnen 1 maand voor de geplande datum geldt het ruilbeleid.

## BSO vakantie opvang

Er bestaat de mogelijkheid om vakantieperiodes af te nemen. Een vakantieperiode bij de BSO bestaat uit het aantal dagen dat in de plaatsingsovereenkomst per week is opgenomen. De dagen zijn niet los in te plannen, maar zijn per week af te nemen.

In principe zijn er 12 schoolvakantieperiodes per kalenderjaar. Er zijn enkele basisscholen die de overige sluitingsdagen in één extra schoolvrije week plannen als bijvoorbeeld een studiedag of ADV dagen. Voor deze 13e schoolvrije week mag incidentele opvang worden ingezet mits er voldoende aanvragen zijn. Zodra wij meer dan 3 aanvragen hebben voor een studiedag of een dag dat de kinderen vervroegd uit zijn, zullen wij deze goedkeuren en is de ouder verzekerd van opvang op deze dag.

De weken vakantieopvang die een ouder inkoopt gelden voor het contractjaar.

## Ruilen dagdelen

Er bestaat de mogelijkheid om incidenteel dagen te ruilen als dit binnen dezelfde week gebeurt. Ruildagen kunnen via het Ouderportaal aangevraagd worden. De aanvraag dient minimaal één week van te voren voor de feitelijke ruildag ingediend te worden. Het bovenstaande is alleen mogelijk, mits de samenstelling van de groep het toelaat (BKR) en de maximale groepsgrootte niet overschreden wordt. Over de beslissing is geen discussie mogelijk. Wij doen ons best om dit mogelijk te maken.

Opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag en of (extra) sluitingsdag (en), kunnen niet geruild worden en worden niet financieel gecompenseerd.

## Wijziging en opzegtermijn

- ✿ Opzegging van de plaatsing of bij opzegging van dagen of dagdelen kan uitsluitend via het Ouderportaal plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
- ✿ Alle wijzigingen (uitbreiding en/of vermindering van dagdelen en verandering van dagdelen) kan tevens via het Ouderportaal worden doorgegeven.
- ✿ De plaatsingsovereenkomst kan tot één maand voor de eerste dag van de plaatsing kosteloos geannuleerd worden. Bij opzegging binnen één maand voor plaatsing geldt de normale opzegtermijn en wordt één maand opvang in rekening gebracht.

Bij een uitbreiding of verandering van dagdeel kan het voorkomen dat er niet direct plaats is op de eigen groep. In overeenstemming met de ouder wordt het kind tijdelijk in een andere groep geplaatst. Ouder geeft hiervoor altijd schriftelijke toestemming. Indien de ouder bij wijziging of opzegging van het contract meer opvanguren heeft gebruikt dan de ouder volgens de plaatsingsovereenkomst recht op heeft, worden deze aanvullende uren in rekening gebracht. Bij wijzigingen en opzeggingen waarbij de ouder minder opvanguren heeft gebruikt, vindt er geen restitutie van reeds betaalde opvanguren plaats.

Wanneer uw kind gedurende 4 weken zonder berichtgeving is weggebleven, wordt u gebeld of aangeschreven met de vraag of u nog gebruik wenst te maken van de kinderopvang. Wanneer u aangeeft geen gebruik meer van de kinderopvang te willen maken, wordt één maand opzegtermijn nog bij u in rekening gebracht. De opzegging van uw kindplaats(en) dient u via het Ouderportaal door te geven.

## 5. Afname en kosten opvanguren

We berekenen geen inschrijfgeld. Niet opgenomen dagen, (dagen van) vakantieweken komen te vervallen en worden niet financieel gecompenseerd.

In onze all-in prijs is inbegrepen: luiers (Kruidvat), flesvoeding (Nutrilon Standaard 1, 2 en 3 en Hero Standaard 1,2 en 3), verzorgingsproducten, vers fruit, warme maaltijd, drinken, tussendoortjes zoals yoghurt, groente en crackers, activiteitenprogramma en een WA - en ongevallen verzekering voor de kinderen.

### Betalingen

- ✿ De inschrijving is definitief als de plaatsingsovereenkomst door de ouder is goedgekeurd via het Ouderportaal.
- ✿ U betaalt maandelijks het bedrag zoals in de plaatsingsovereenkomst is overeengekomen, ook als het kind geen gebruik maakt van de gereserveerde plaats of niet alle opvanguren komt.
- ✿ De overeenkomst kan ingaan op elk gewenst moment.

Bij wanbetaling (één maand achterstand) heeft de directie van De Groene Tuin het recht om de opvang van het betreffende kind met onmiddellijke ingang stop te zetten (de toegang tot de opvang te weigeren). De ouder/ verzorger wordt hierdoor niet van zijn verplichtingen ontheven en dient, naast de achterstallige betaling, ook de kosten van het vereiste één maand opzegtermijn te betalen. Wanneer de ouder/ verzorger, voor het verstrijken van de één maand opzegtermijn, zijn financiële verplichtingen nakomt mag het kind alsnog de resterende tijd van de opzegtermijn van de opvang gebruik maken. Wil de ouder/ verzorger, na het inlopen van zijn schuld en de één maand opzegtermijn, alsnog gebruik maken van de opvang dan zal de directie dit per geval bekijken en beoordelen. Wanneer de directie besluit dat deze ouder/ verzorger terug mag keren naar de opvang dan zal een nieuw contract worden opgesteld.

### Automatische incasso

Betalen via automatische incasso is makkelijk en net zo veilig als via acceptgirofactuur. Veel ouders betalen al via automatische incasso, u ook? De voordelen van betalen via automatische incasso:

Je betaalt altijd op tijd! Je geeft eenmalig een machtiging en je hebt er verder geen omkijken naar. Wij gebruiken minder papier en proberen op deze wijze milieuvriendelijker te werken.

Onze Incassant ID voor Schuilenburg is: NL20ZZZ661900880000

Toeslag aanvragen met terugwerkende kracht

Vanaf 1 januari 2014 kunnen ouders alleen nog kinderopvangtoeslag aanvragen voor dezelfde maand en voor de drie maanden ervoor.

## Tarieven 2020 Kinderdagverblijf

- ✿ Uurtarief hele dagopvang € 8,17
- ✿ Uurtarief halve dagopvang ochtend en middag € 8,75 (van 07.15-12:45 uur of van 12:45 – 18:15 uur > 5,5 uur inclusief warme maaltijd)

## Tarieven 2020 Buitenschoolse opvang

De opvangtijden zijn bij de VSO en de NSO per opvanglocatie vastgesteld.

- ✿ VSO (07.15-08.35) € 7,86 , NSO regulier (14.55-18.15) € 7,72 p/u
- ✿ Alleen vakantie opvang voor 12 weken is € 8,41 p/u
- ✿ Alleen vakantie opvang voor 9 weken is € 8,52 p/u
- ✿ Alleen vakantie opvang voor 6 weken is € 8,86 p/u
- ✿ Alleen vakantie opvang voor 3 weken is € 8,93 p/u

Proefberekening maken? Dat kan via: <http://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/>

Bij het aanpassen van de tarieven en/ of algemene voorwaarden ontvangt u tijdig schriftelijk bericht. De tarieven worden in principe op 1 januari van een nieuw kalenderjaar aangepast. Bij een tussentijdse tariefwijziging brengen we u eveneens tijdig schriftelijk op de hoogte. Tarieven en algemene voorwaarden worden altijd besproken met de leden van de oudercommissie.

## 6. Het Kind

### Corrigeren van kinderen

Wij geloven niet dat straffen van kinderen resulteert in gewenst gedrag, daarom hanteren wij geen strafbeleid. Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de leidster een kind op ooghoogte, op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij het herhalen van negatief gedrag kan het kind zo nodig voor een korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om even uit de negatieve situatie gehaald worden. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om herhaling van gedrag te voorkomen. Positief gedrag belonen we graag door de kinderen een high five te geven, een compliment te maken, een sticker te geven etc. Tijdens de overdracht geven wij ouders een terugkoppeling over het gedrag van het kind.

### Observaties

Het welbevinden van het kind wordt gevolgd door het regelmatig te observeren. Er wordt gelet op het welbevinden van het kind, de emotionele en sociale ontwikkeling. Ook de lichamelijke ontwikkeling en de taalontwikkeling wordt gevolgd. De ‘Observatielijst Welbevinden Algemeen’ bestaat uit drie terreinen:

- ✿ Het kind zelf
- ✿ Het kind in relatie tot de leidster
- ✿ Het kind in relatie tot de andere kinderen.

## Ziekte

Wij vinden dat zieke kinderen thuis horen, veilig bij hun ouders/verzorgers waar ze alle aandacht en zorg krijgen die ze verdienen. De behoefte van het kind en het aanbod van dagelijkse zorg zijn voor ons de pijlers van ons beleid ten aanzien van het zieke kind op de groep. Ons ziektebeleid is er op gericht om de kans op besmetting van kinderen onderling zo klein mogelijk te houden

Centraal staat dat de dagelijkse zorg die wij op de opvang bieden voldoende moet zijn voor de behoefte van het kind. Het kan zijn dat uw, tijdelijk, zieke kind meer zorg vraagt dan de leidster op dat moment kan bieden. De extra zorg gaat dan ten koste van de andere kinderen. Daarnaast willen we uw kind ook niet te kort doen. Het groepsgebeuren kan tenslotte ook te belastend zijn voor uw kind. Ook kan het zijn dat uw kind medicatie nodig heeft welke onze medewerkers aan het kind moeten toedienen. Hier bestaan duidelijke richtlijnen voor die wij hebben vastgelegd in ons ziektebeleid.

## Besmettelijke ziektes

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, bijvoorbeeld waterpokken, hevige diarree of oorontsteking met een loopoortje, is het belangrijk dat u dit aan ons doorgeeft. Hierdoor kunnen wij de ouders van de andere kinderen informeren. De richtlijnen voor het wel of niet toelaten van een kind zijn voorgeschreven door de RIVM en GGD. De GGD controleert ons eveneens op hygiëne en veiligheid.

**Wanneer uw kind op de groep ziek wordt zullen wij u bellen om uw kind op te komen halen. Wij zullen u ook bellen wanneer uw kind duidelijk ziek is. Wij bellen u nooit zomaar. Wanneer wij u bellen, verwachten wij van u dat u uw kind zo snel mogelijk komt ophalen. Leidsters kunnen ouders adviseren een bezoek aan de huisarts te brengen voor het stellen van een diagnose.**

## Medicijnen

Als uw kind (tijdelijk) medicijnen gebruikt en deze ook tijdens de opvang nodig heeft, dan dient u deze in de originele verpakking en voorzien van de bijsluiter aan de leidsters te geven.

Voordat wij medicijnen aan uw kind geven, vult u een formulier en ondertekent u deze. Hiermee geeft u Kindcentrum De Groene Tuin toestemming om de medicijnen aan uw kind toe te dienen. Hierin kan duidelijk worden aangegeven:

- ✿ de hoeveelheid
- ✿ de tijden
- ✿ in of op welk lichaamsdeel

Dit voorkomt vergissingen en problemen. Is er geen volledig ingevuld formulier, dan dien wij geen medicijnen toe. Het door ons toedienen van medicijnen aan uw kind gebeurt onder uw eigen verantwoordelijkheid. Kindcentrum De Groene Tuin aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele consequenties en bijwerkingen die zich voordoen door de toediening van medicijnen en wijst eventuele claims hieromtrent op voorhand af. Wij dienen daarom ook niet een medicijn toe die voor het eerst gebruikt zal worden.

Wij dienen paracetamol nooit toe op verzoek van ouders, maar enkel op schriftelijk voorschrift van een (huis)arts. U dient aan ons door te geven wanneer u uw kind paracetamol hebt gegeven, omdat het gebruik van paracetamol de mogelijke ernst van een ziekte bij een kind onvoldoende snel kan worden onderkend.

## Diverse middeltjes en verzorgingsartikelen

Leidsters dienen in principe geen medicijnen toe aan kinderen. Bij de Groene Tuin gebruiken wij zonder doktersrecept voor de allerjongsten Sudocrème (luiersuitslag) en/of talkpoeder en vaseline (droge huid). Voor het opruisen van het kinderhaar gebruiken we weleens haarlotion.

Voor alle andere (homeopathische) middelen (ook zoutoplossing zonder toevoeging) moet een formulier ingevuld en ondertekend worden.

## 7. Veiligheid en Gezondheid

### De directie en groepsleiding

De directie is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren, evalueren en verbeteren van het te voeren beleid. De groepsleiding is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Het pedagogisch beleid is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Het is prettig voor u om te weten dat onze medewerkers in bepaalde situaties handelen volgens strikte werkinstructies. Deze situaties zijn o.a.: ziekte en ongevallen, kindermishandeling en/of seksueel misbruik en het toedienen van medicijnen. De directie ziet erop toe dat alle medewerkers bij indiensttreding een geldig diploma hebben conform CAO Kinderopvang en de wettelijk verplichte Verklaring Omtrent goed Gedrag (VOG).

### Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid van uw kind staat boven alles. Onze ruimtes en speeltoestellen worden door erkende instanties gecontroleerd. Hoeveel medewerkers er op een groep zijn, is afhankelijk van de groepsgrootte en de leeftijdssamenstelling van de groep. Hiervoor hanteren we de regels zoals vastgelegd in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang t.a.v. leidster-kind-ratio (zie ons pedagogisch beleidsplan en op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). Daarnaast hanteren we de volgende regels:

- ✿ Kindcentrum De Groene Tuin volgt op al haar locaties het Vierogenprincipe. Dit houdt in dat er op de locatie altijd een andere volwassene meekijkt of meeluistert met de leidster. Een leidster is dus nooit als enige volwassene in een ruimte aanwezig met kinderen zonder dat een andere volwassene haar kunnen zien of horen.
- ✿ De veiligheid wordt tevens gewaarborgd door camera's. De camerabewaking geldt voor zowel binnen als buiten het Kindcentrum. De afspraak is dat de kinderen niet op de gang mogen zonder begeleiding/toezicht.
- ✿ Zijn de ouders nog aanwezig op het Kindcentrum dan is de veiligheid van het kind voor de verantwoordelijkheid van de ouder.
- ✿ Kindcentrum De Groene Tuin werkt met hygiëne- en veiligheidsprotocollen. De schoonmaak van de vloeren van het gebouw vindt plaats na 18.15 uur door schoonmakers. De overige schoonmaakwerkzaamheden door de groepsleiding en/of stagiaires conform het hygiëne protocol en de bijbehorende schoonmaakschema's.

### Calamiteiten en vluchtplan

Het veiligheidsbeleid is erop gericht om (kleinere en grotere) ongelukken en calamiteiten te voorkomen. Periodiek worden alle mogelijke risico's in ons Kindcentrum geïnventariseerd en er wordt een actieplan gemaakt. De GGD controleert in opdracht van de gemeente ons Kindcentrum op verschillende domeinen, zoals ouderrecht, personeel, pedagogiek en veiligheid en gezondheid.



Er is een uitgebreid vluchtplan opgesteld in geval van brand, dat aanwezig is op alle groepen. Op diverse zichtbare plaatsen in het Kindcentrum is een plattegrond, met hierop de vluchtroutes en brandblusapparatuur, op een zichtbare plaats opgehangen. Zorg dat u als ouder op de hoogte bent van de vluchtroutes/vluchtingangen. We letten erop dat de vluchtingangen vrij zijn van meubels, speelgoed e.d. Er zijn ruim voldoende medewerkers in dienst met een erkend diploma Kinder-EHBO en BHV, die geleerd hebben adequaat te handelen bij ongevallen en calamiteiten. Minstens één keer per jaar houden we een brandoefening met medewerkers en kinderen.

## Meldcode Kindermishandeling & huiselijk geweld

Als wij het vermoeden hebben dat er thuis kindermishandeling en/ of huiselijk geweld is, dan gebruiken wij de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De code beschrijft vijf stappen die wij volgen. De eerste insteek is kinderen en hun ouders/verzorgers te helpen bij het zoeken van hulp. Het hanteren van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking, eer gerelateerd geweld en ouderenmishandeling, geldt voor organisaties en zelfstandige beroepskrachten in de (jeugd)gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg en de maatschappelijke ondersteuning en eveneens voor politie en justitie.

## Aansprakelijkheid/Schaderegelingen

- ✿ De Groene Tuin heeft voor al haar medewerkers, stagiaires en kinderen een WA-en ongevallen verzekering afgesloten, die van kracht is tijdens het verblijf in De Groene Tuin.
- ✿ Iedere ouder is verplicht een ziektekostenverzekering voor het kind af te sluiten.
- ✿ Het is uiterst raadzaam om ook een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid voor uw kind af te sluiten.
- ✿ De Groene Tuin is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van ouders, kinderen en medewerkers.
- ✿ De leidsters adviseren de ouders om zo min mogelijk persoonlijke spullen met het kind mee te geven. Spullen die door kinderen meegenomen worden (o.a. kleding, knuffels) in het bakje van het kind gedaan. De ouder of voogd draagt verantwoording voor de spullen die meegenomen worden naar de opvang.
- ✿ Als een ouder aangeeft dat eigendommen kwijt zijn, zoekt de opvang naar de omschreven spullen. Indien de spullen niet meer worden gevonden, wordt de ouder of voogd hiervan op de hoogte gesteld.

## Privacy persoonsgegevens

De Groene Tuin vindt de bescherming van uw persoonsgegevens een belangrijke zaak. Eventueel verzamelde informatie over uw bezoeken aan onze website worden slechts gebruikt voor het ondersteunen van technische beslissingen en statistische verwerkingen. Deze informatie wordt nooit gebruikt voor het identificeren van individuele personen, ten behoeve van informatieverzoeken of email verstrekte informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de afhandeling van de aanvraag of reactie. Ook de documentatie over u en uw kind(eren) blijft voor anderen, die niets met uw gegevens te maken hebben, veilig opgeborgen. We waken er voor dat ons personeel niet tegen derden praat over uw kind(eren) en/of over vertrouwelijke informatie. Alleen als u ons toestemming geeft overleggen we met derden, bijvoorbeeld in het geval we ons zorgen maken over de ontwikkeling van het kind. Dan is het wel zo fijn om te overleggen met bijvoorbeeld het CJG, de logopedist, de basisschool etc.

## Stagiaires/ vrijwilligers

Kindcentrum De Groene Tuin is door het landelijk kenniscentrum SBB als erkend leerbedrijf aangewezen. Binnen onze kinderopvang zijn er zowel mogelijkheden voor jaar stages, halfjaarlijkse stages als kortdurende oriënterende stages. Bij de begeleiding van stagiaires wordt rekening gehouden met het niveau van de verschillende opleidingen en met het studiejaar van de stagiaire. Een stagiaire werkt onder de directe begeleiding van de stagebegeleidster en andere groepsleidsters, is boventallig en werkt onder eindverantwoordelijkheid van de directie. Een derdejaars student, van bijvoorbeeld de opleiding SPW niveau 3 of een daar aan gelijkgestelde opleiding, mag incidenteel en in schoolvakanties als volwaardige kracht meewerken op de groep. Een stagiaire moet (mee)werken volgens de regels van het kinderdagverblijf en BSO en ons pedagogisch beleid. Dit betekent dat een stagiaire deelneemt aan alle facetten die aan bod komen in de kinderopvang, zoals: pedagogisch handelen, contacten met ouders en collega's, verzorgend bezig zijn, samenwerken, huishoudelijke taken verrichten en deelnemen aan vergaderingen. Ook de vrijwilliger is welkom, bijvoorbeeld vanuit de regeling Wet Participatie. De vrijwilligers ondersteunen onze huishoudelijke medewerkers bij het boodschappen doen, koken en voorbereiden van de maaltijden.

## 8. Ouders en verzorgers

### Oudercontacten

Contacten met ouders vinden we zeer belangrijk om, via informatie overdracht, het wel bevinden van uw kind te bewaken. Enkele overdrachtmomenten/overdrachtsactiviteiten zijn:

- ✿ Kennismakingsgesprek
- ✿ Wenperiode
- ✿ Haal- en brengtijden (groepsleiding en ouders brengen elkaar op de hoogte van de laatste belevenissen en/ of bijzonderheden van het kind)
- ✿ Een keer per jaar in mei een 10- minuten gesprek over het welbevinden van het kind
- ✿ Gesprek(je) op afspraak (bij zorg m.b.t. ontwikkeling, gezondheid of gedrag van het kind)
- ✿ Voortgangsschrift (alleen voor de baby's over de dagelijkse activiteiten op de groep)
- ✿ Via telefoon
- ✿ De overgang naar een andere groep wordt van te voren bekend gemaakt aan de ouders. Een kind gaat ook eerst enkele keren wennen op de andere groep alvorens definitief over te stappen
- ✿ Ouderavond (eventueel in samenwerking met de oudercommissie).

### Oudercommissie (OC)

Er is een oudercommissie ingesteld, die de belangen van de kinderen en de ouders behartigt. U vindt de namen en de e-mailadressen van de OC-leden op de prikboarden. Vanuit de Wet Kinderopvang heeft de oudercommissie o.a. adviesrecht m.b.t. het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden, Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid en Hygiëne. Er is een reglement OC en een huishoudelijk reglement OC. Wilt u meedenken met ons beleid en wilt u ons gevraagd en ongevraagd adviseren? Geeft u uzelf dan op voor onze oudercommissie via uw leidster en we nemen contact met u op.



## Klachten

Het kan voorkomen dat een ouder ergens niet tevreden over is. Natuurlijk vinden we het fijn als ouders hun ontevredenheid aan ons vertellen zodat we samen tot een oplossing kunnen komen. Dit kan in eerste instantie bij de leidster zelf of bij de manager, die tevens onze klachtenfunctionaris is. Wij zijn ook aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen. Indien gewenst kan de ouder rechtstreeks contact met hen opnemen. Op onze website hebben we onze interne en externe klachtenprocedure gepubliceerd.

## Openings- en sluitingsdagen

Onze locaties zijn op nationale feestdagen gesloten. De sluiting betreft alleen een feestdag dat op een werkdag valt. Jaarlijks is er een sluitingsdag voor 2 studiedagen van DGT medewerkers en één Brugdag. De datum van deze studiedagen en de brugdag zal jaarlijks worden vastgesteld en worden gecommuniceerd via de website en de locatie nieuwsbrieven. Voor deze dagen wordt geen reductie verleend of restitutie gegeven. Het is ook niet mogelijk deze dagen te ruilen. Al deze gesloten dagen zijn namelijk al in mindering gebracht in de berekening van de maandprijs.

## Officiële feestdagen en sluitingsdagen

|  |  |
|--|--|
| ✿ 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> Kerstdag    | vrijdag 25 december en zaterdag 26 december 2020 |
| ✿ 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> Paasdag     | zondag 12 april en maandag 13 april 2020         |
| ✿ Koningsdag                                   | maandag 27 april 2020                            |
| ✿ Hemelvaartsdag                               | donderdag 21 mei 2020                            |
| ✿ 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> Pinksterdag | zondag 31 mei en maandag 1 juni 2020             |
| ✿ Nieuwjaarsdag                                | vrijdag 1 januari 2021                           |
| ✿ Studiedagen                                  | vrijdag 1 mei 2020 en vrijdag 2 oktober 2020     |
| ✿ Brugdag                                      | vrijdag 22 mei 2020                              |

## Eerder sluiten

|                      |                            |                           |
|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| ✿ Goede vrijdag      | vrijdag 10 april 2020      | (we sluiten om 17.00 uur) |
| ✿ Bevrijdingsdag     | dinsdag 5 mei 2020         | (we sluiten om 17.00 uur) |
| ✿ Sinterklaasviering | vrijdag 4 december 2020    | (we sluiten om 17.00 uur) |
| ✿ Kerstavond         | donderdag 24 december 2020 | (we sluiten om 17.00 uur) |
| ✿ Oudejaarsdag       | donderdag 31 december 2020 | (we sluiten om 17.00 uur) |

## Vieringen

|                 |  |
|-----------------|--|
| ✿ Kerstviering: | laatste week voor de kerstvakantie (dag wordt nog nader bepaald) |
| ✿ Zomerfeest:   | voor alle ouders en kinderen: In juni van 16.00-18.00 uur.       |

## 9. Huisregels

Deze huisregels zijn van toepassing op alle locaties en opvangvormen van Kindcentrum De Groene Tuin. De Groene Tuin waarborgt de veiligheid en gezondheid van kinderen door afspraken te maken en deze vast te leggen in documenten (het kwaliteitsbeleid). Hiermee wordt de opvang een veilige, gezonde en goede omgeving voor jonge kinderen. Ouders, bezoekers en leidsters dragen bij aan de veiligheid en hygiëne binnen het Kindcentrum. Iedereen wordt verzocht om zich aan de huisregels te houden en elkaar met respect te bejegenen.

### Regels bij het halen en brengen van uw kind

Wij willen u er op attenderen dat u verantwoordelijk bent voor uw kind tot het moment dat u uw kind overdraagt aan de desbetreffende leidster van de groep. We vragen u als ouder alert te zijn op de volgende punten bij het halen en brengen van uw kind(eren):

- ✿ We missen de kinderen als ze er niet zijn. We vragen ouders vriendelijk om kinderen bij ons voor 9.15 uur af te melden en de BSO kinderen voor 07:50 uur af te melden. Is een kind afwezig zonder afmelding, dan maken we ons zorgen en benaderen we de ouders telefonisch;
- ✿ We vragen u om de kinderen op tijd te brengen en op te halen. We spreken ouders erop aan wanneer dit niet gebeurt en treffen maatregelen wanneer dit consequent voorkomt;
- ✿ Het is niet toegestaan om te roken in en direct voor het Kindcentrum, ook niet bij de voordeur en op het speelterrein;
- ✿ Te kloppen voordat u een deur voorzichtig opent, er kan altijd een kind achter de deur zitten;
- ✿ Deuren en buitenhekken te allen tijde te sluiten na gebruik;
- ✿ Uw kind niet alleen in de entree achter te laten of zelfstandig de buitendeur te laten openen;
- ✿ Uw kind niet op de groep te laten rennen;
- ✿ Tassen en jassen van uw kind op te bergen in zijn of haar luizenzak;
- ✿ Uw tas niet onbeheerd achter laten, kinderen kunnen er voor hun gevaarlijke spullen uithalen zoals medicatie en/of sigaretten/aanstekers;
- ✿ Een duidelijke overdracht te geven wanneer u uw kind brengt, wij willen graag weten hoe het met uw kind gaat en of er bijzonderheden zijn;
- ✿ Persoonlijke spullen te voorzien van de naam van uw kind zodat deze niet zoek raken;
- ✿ Uw kind geen speelgoed van thuis mee te geven (uitzondering: tijdens de wentijd mag uw kind een knuffel meenemen waar uw kind gehecht aan is);
- ✿ Wij vertellen u graag hoe de dag van uw kind is verlopen, meldt u zich daarom bij de leidster voor u uw kind meeneemt;
- ✿ In verband met hygiëne dragen we op alle groepen blauwe slofjes. Geeft u uw kind binnenschoentjes mee zoals pantoffels of sokjes met anti-slipnopjes?
- ✿ Bij het betreden van alle locaties dienen ouders een mondkapje te dragen. Zonder mondkapje verlenen wij geen toegang.

## Te laat brengen en/of ophalen van kinderen

We verwachten van ouders dat zij hun kind(eren) op tijd brengen en ophalen. Op het kinderdagverblijf starten we vanaf 9.15 u met het dagprogramma. Een vast dagprogramma met vaste rituelen biedt het kind voorspelbaarheid en structuur. Het dagprogramma eindigt om 17u. Indien u uw kind na 9.15u brengt, wordt u geacht dit voor 09.15 telefonisch aan ons door te geven. De overdracht vindt dan op de gang plaats. Wij willen de kinderen namelijk niet storen bij hun dagritme.

Helaas komt het wel eens voor dat sommige ouders hun kind regelmatig onaangekondigd te laat brengen. Omwille van het dagprogramma en de structuur en ritme die wij graag waarborgen, zijn wij genoodzaakt om ouders sancties op te leggen als hun kind(eren) meer dan 3 keer te laat worden gebracht. Als u uw kind meer dan 3 keer zonder het aan ons door te geven te laat heeft gebracht, zullen we voor de 4e keer dat het voorkomt uw kind niet opvangen.

Om tijdig vanuit de opvang naar school te kunnen vertrekken is het belangrijk dat de BSO kinderen uiterlijk 07.50 uur op de opvang aanwezig zijn. Wordt het kind niet op tijd naar de opvang gebracht dan zal de ouder voor die dag het kind zelf naar school moeten brengen. Wanneer de BSO ouder het kind zelf naar school en van school wilt ophalen, dienen ze dit via het Ouderportaal van te voren door te geven. In de ochtend dienen ze dit vóór 07.45 uur door te geven en in de middag vóór 14.00 uur.

In verband met de vervroegde sluiting van scholen op de woensdagen dient de ouder dit vóór 10.30 uur door te geven.

Ook komt het wel eens voor dat kinderen na sluitingstijd worden opgehaald. Dit heeft echter gevolgen voor ons. Wij zijn genoodzaakt om kosten in rekening te brengen als u uw kind regelmatig te laat ophaalt. De eerste keer krijgt u een waarschuwing. De tweede keer dat u te laat bent, dan brengen wij kosten in rekening.

Wij willen natuurlijk voorkomen dat vreemden uw kind kunnen meenemen. Wanneer een ander uw kind komt ophalen geven we uw kind alleen mee als u dit mondeling of via het Ouderportaal heeft gemeld aan de groepsleiding. Wij geven geen kinderen mee aan kinderen jonger dan 12 jaar.

## Kleding

Wij spelen veel binnen en buiten, daarom vinden we het belangrijk dat kinderen zich vrij en blij mogen bewegen. Laat uw kind kleding dragen dat tegen een stootje kan en gemakkelijk te wassen is. Bij het verven krijgt uw kind een schortje aan, maar het kan toch voorkomen dat de kleertjes vuil worden. Verder moet u erop letten, dat de kleding lekker zit, zodat uw peuter er zich vrij in kan bewegen. Een lange strakke jurk of jas is ongemakkelijk! We gebruiken verf op waterbasis en de vlekken kunt u het beste verwijderen met koud water.

- ✿ Kinderen mogen geen touwtjes aan jassen en truien hebben. Dit geldt ook voor versieringen om nekjes. Kinderen kunnen aan de touwtjes en sieraden blijven hangen en stikken.
- ✿ Kinderen die haarspeldjes en haarelastiekjes regelmatig uit het haar trekken mogen geen haarversiering in, dit i.v.m. verstikkingsgevaar bij rondslingerende haarversiering.

## Reservekleding

Het kan soms voorkomen dat uw kind een ongelukje krijgt, waardoor kleding nat/vies worden. Kinderen mogen ook spelen, zonder dat ze hoeven na te denken dat de kleding niet vies mag worden. Kindcentrum De Groene Tuin verzoekt u om reservekleding voor de kinderen mee te geven en deze te voorzien van een naam.

## Sieraden

Uit veiligheidsoverwegingen willen wij u vragen om uw kind geen sieraden om te doen. Kinderen zijn erg speels en trekken en plukken graag aan allerlei dingen. Ook kunnen sieraden zoals armbanden, kettingen en oorbellen ergens aan blijven steken of hangen. Jonge kinderen ontdekken graag met hun mond, een losgeraakt oorbelletje kan verstikkingsgevaar opleveren. Overigens is Kindcentrum De Groene Tuin niet aansprakelijk voor het zoek raken van sieraden.

## Zindelijkheidstraining

Als u thuis bezig bent met de zindelijkheidstraining horen wij dit graag van u. We houden hier dan rekening mee en nemen uw peuter een keertje extra mee naar het toilet.

## Voedingsbeleid

Wanneer u de plaatsingsovereenkomst aanvaardt, dan gaat u automatisch akkoord met ons voedingsbeleid. Ons voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen van het voedingscentrum, het Lekker Fit programma en is Halal. Wij houden rekening met diëten vanwege allergieën of vanuit een geloofsovertuiging. U dient een doktersverklaring aan te leveren als uw kind een bepaalde allergie heeft.

## Feestdagen, verjaardagen en afscheid in de groep

We vieren graag de verjaardag van uw kind. En natuurlijk hoort daar een traktatie bij. Wanneer een kind vier jaar wordt of naar een andere groep gaat, wordt er een afscheid in de groep gevierd. Kinderen gaan naar school of ze stoppen eerder met de kinderopvang. Het moet voor het kind en de andere kinderen duidelijk zijn dat het kind weggaat en niet meer terug komt op de groep. Kindcentrum De Groene Tuin is een Lekker Fit kinderopvang, hiermee stimuleren we een gezonde leefstijl, daar hoort ook gezond trakteren bij.

- ✿ Een traktatie dient klein en gezond te zijn.
- ✿ Overleg altijd even met de groepsleiding, onze leidsters kunnen u adviseren. In onze hal hangen voorbeelden van lekkere en gezonde traktaties.
- ✿ Snoeptraktaties worden niet geaccepteerd.
- ✿ We besteden aandacht aan bijzondere (feest)dagen.

## Continuïteit

Het is voor kinderen duidelijk als regels die op het Kindcentrum worden aangeleerd, thuis worden voortgezet. De leidsters van Kindcentrum De Groene Tuin leren de kinderen om:

- ✿ In de holte van hun elleboog te hoesten of te niezen en hun hoofd weg te draaien bij hoesten/niezen. En indien nodig hun handen te wassen na niezen/hoesten;
- ✿ hun neus te snuiten in een wegwerpzakdoek;
- ✿ hun handen te wassen, de leidsters controleren of de kinderen het ook zo doen;
- ✿ niet met voorwerpen te gooien;
- ✿ conflicten samen op te lossen. Niet door te slaan/schoppen;
- ✿ respectvol met elkaar en de leidsters om te gaan.

## Gedragsregels Veiligheid en Gezondheid

Kindcentrum De Groene Tuin werkt met een aantal protocollen, waaronder: veiligheid, buiten, hygiëne, voeding, medisch enzovoorts. Deze protocollen worden minstens één maal per jaar geëvalueerd en, waar nodig, aangescherpt. Vraagt u het ons gerust wanneer u deze protocollen wilt lezen.

### Veiligheidsregels algemeen

- ✿ Wij verzoeken u om niet met natte schoenen in de groepsruimtes te lopen, wij hebben blauwe schoenhoezen die u kunt aantrekken voordat u de groepsruimtes in loopt;
- ✿ Fietsen en buitenspeelgoed blijven buiten;
- ✿ Wilt u in de zomer een pet of hoedje voor uw kind mee geven;
- ✿ Wij smeren de kinderen altijd in met zonnebrandcrème als de zon fel schijnt, wilt u een ander merk zonnebrandcrème dan dat wij gebruiken in verband met een allergie? Dat kan, we vragen u echter om deze mee te geven, voorzien van de naam van uw kind;
- ✿ Vluchtroutes moeten altijd vrij zijn van obstakels. Wij vragen u om samen met ons ervoor te zorgen dat dit inderdaad het geval is.
- ✿ Wilt u – voor kinderen gevaarlijke spullen zoals sigaretten, aanstekers, e.d. - niet onbeheerd achter. Laat ook liever plastic tassen die kinderen over hun hoofd kunnen trekken niet onbeheerd.
- ✿ Open vuur is niet toegestaan bij ons Kindcentrum, dus geen kaarsen, waxinelichtjes e.d.
- ✿ Wij vragen kinderen die met klein speelgoed willen spelen hiermee aan tafel te gaan zitten.
- ✿ We hebben aanwijzingen/ontruimingsinstructies aan de muur hangen, waarop u kunt lezen wat te doen in het geval van een ontruiming.
- ✿ Kinderen mogen alleen zittend eten en zittend en/of staand drinken op de groepen.

### Veiligheidsregels kinderen

- ✿ Er wordt binnen niet gerend, gegild, gefietst en/of wild gespeeld;
- ✿ Er wordt niet gegooid met (spel)materialen;
- ✿ Er wordt niet geklommen in kasten;
- ✿ De keuken en de berging, het kantoor en het volwassenentoilet zijn geen speelruimte en zijn dus niet toegankelijk voor de kinderen;
- ✿ De leidsters kijken altijd mee als kinderen zelfstandig naar het toilet gaan

## Gezondheidsregels

- ✿ We bewegen zo veel mogelijk en gaan vaak naar buiten.
- ✿ We hanteren een gezond traktatiebeleid.
- ✿ We hanteren een duidelijke hygiëncode en wassen altijd allemaal onze handen na elke toiletgang en voor en na het buitenspelen en eten. Leidsters wassen ook hun handen na het snuiten/vegen van neuzen van kinderen.
- ✿ We ventileren dagelijks en extra wanneer er wordt gestofzuigd. Stofzuigen doen we bij voorkeur als er geen kinderen aanwezig zijn en met open ramen.
- ✿ Er worden geen (huis)dieren van buitenaf toegestaan binnen het Kindcentrum.
- ✿ Er mag geen speelgoed worden meegenomen naar toiletruimtes.
- ✿ Eten moet altijd afgesloten bewaard worden door het gehele pand.
- ✿ Etenswaren labelen we zodat duidelijk is wanneer het product is geopend.
- ✿ Na de eetmomenten worden de kruimels direct opgeruimd (tafels afnemen en vegen).
- ✿ De zandbak wordt na gebruik/ buitenspelen altijd weer afgesloten.

## Buggy's en kinderwagens

In verband met de veiligheid en hygiëne op onze locaties, worden kinderwagens en buggy's bij voorkeur ingeklapt en op de daarvoor bestemde plaatsen 'geparkeerd'. Kinderwagens mogen niet mee naar binnen.

## Buitenspelen

- ✿ Tijdens het buitenspelen wordt er vooral met het warme weer extra water gedronken.
- ✿ De kinderen gaan aan de hand van een loopkoord naar buiten, dit geldt voor de reguliere buitenspeelmomenten en voor uitstapjes.
- ✿ Tijdens een uitstapje naar het bos is het belangrijk de armen en benen zoveel mogelijk te bedekken, omdat we tekenbeten willen voorkomen. Trek bij uw kind daarom een lange broek en een shirt met bij voorkeur lange mouwen aan.
- ✿ De leidsters controleren de speelpleinen voordat de kinderen buiten spelen. Zij ruimen zwerfafval op.

## Spenen

- ✿ Ouders zijn verantwoordelijk voor de fopspenen. Wij vragen van ouders om spenen regelmatig te vervangen.
- ✿ In verband met verstikkingsgevaar is het niet toegestaan om spenenkettingen te gebruiken op ons Kindcentrum.
- ✿ Fopspenen met een ring of knop zijn het beste/ meest veilig.
- ✿ Fopspenen willen we zo beperkt mogelijk (bij het slapen gaan en als een kind erg verdrietig is) aanbieden omdat fopspenen verstikkingsgevaar opleveren en slecht zijn voor de spraakontwikkeling.

## Slapen

- ✿ I.v.m. gevaar op wiegendood staan we het niet toe om zuigelingen op de buik te laten slapen. Wanneer ouders erop staan dat hun baby op de buik moet/mag slapen, moeten zij middels het ondertekenen van een formulier, toestemming geven aan de groepsleiding.
- ✿ Inbakeren doen we alleen op verzoek van de ouders, na duidelijke instructies van ouders en nadat ouders hiervoor, middels het toestemmingsformulier, getekend hebben.
- ✿ Kinderen die niet meer slapen, krijgen toch een rustmoment tussen de middag.

## Voertaal is Nederlands

Kindcentrum De Groene Tuin is een multiculturele kinderopvang. Dat wil zeggen dat er kinderen van velerlei culturen en achtergronden worden opgevangen. Onze werkwijze en bejegening van de kinderen is er op gericht om de kinderen de Nederlandse taal goed te leren. Ook voor de ouders is het belangrijk om hierin hun steentje bij te dragen. Op het Kindcentrum wordt daarom alleen Nederlands gesproken.

## Wijzigingen doorgeven

Als er iets verandert aan uw persoonlijke gegevens, zoals een nieuw adres of telefoonnummer, dan dient u dit direct door te geven via het ouderportaal. Wij willen u gelijk kunnen bereiken in het geval van nood.

## Noodnummers

Om op elk moment adequaat te kunnen handelen, vragen wij u tijdens het inschrijven naar telefoonnummers waarop wij u kunnen bereiken in geval van nood. Ook vragen wij naar namen, adressen en telefoonnummers van de huisarts, tandarts en een eventueel noodadres en naar gegevens over de ziektekostenverzekering en het inentingsprogramma. In het belang van uw kind vragen wij u om deze gegevens actueel te houden en wijzigingen aan ons door te geven.

**Namens het gehele team van De Groene Tuin willen we u bedanken voor uw interesse in onze kinderopvang!**

**Wij hopen binnenkort ook voor uw kind een tweede thuis te zijn.**

**Graag tot ziens!**

**Met vriendelijke groet,  
Team De Groene Tuin**

Taselaarstraat 5, 3078 VM Rotterdam (IJsselmonde)

Telefoon: 010- 4822811

Internet: [www.degroenetuin-kdv.nl](http://www.degroenetuin-kdv.nl)

E-Mail: [info@degroenetuin-kdv.nl](mailto:info@degroenetuin-kdv.nl)

Facebook: <https://www.facebook.com/groenetuin/?ref=bookmarks>

Instagram: <https://www.instagram.com/kindcentrumdegroenetuin/>