

# Inspectierapport

Sport BSO DRL De Groene Tuin (BSO)

Spinozaweg 498

3076 ET Rotterdam

Registratienummer 232526199

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond

In opdracht van gemeente: Rotterdam

Datum inspectie: 23-06-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 23-07-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Herstelaanbod .....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat .....	15
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	18
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Er heeft een uitgebreid jaarlijks onderzoek plaatsgevonden waarbij een houderwijziging is meegenomen. De locatie is per november 2019 overgenomen van Little Superstars.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- observaties;
- toegestuurde documenten;
- gesprek met de beroepskracht;
- contact met de locatiemanager.

## **Beschouwing**

### **Feiten over Sport BSO DRL De Groene Tuin**

Deze BSO locatie is per november 2019 overgenomen door De Groene Tuin BV. Dezelfde houder exploiteert een kinderdagverblijf met inpartij BSO op Slinge en in IJsselmonde te Rotterdam. De locatie heeft als het ware een nieuwe start gemaakt. Er heeft tijdelijk geen opvang plaatsgevonden en sinds mei 2020 worden er kinderen in de basisschoolleeftijd opgevangen door een ervaren beroepskracht die al enkele jaren werkzaam is binnen De Groene Tuin B.V.

De BSO bevindt zich op het sportpark 'De Leeuwenkuil'. De BSO beschikt over een eigen binnenspeelruimte met 20 kindplaatsen. De omliggende sportvelden van de sportvereniging worden gebruikt.

### **Inspectiegeschiedenis**

Dit betreft het eerste inspectiebezoek van de locatie onder de huidige houder.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de pedagogische praktijk voldoende op orde is.

De locatie heeft nog geen oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging. Deze overtreding heeft de houder niet binnen het inspectie onderzoek kunnen oplossen.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft het volgende domein: Pedagogisch klimaat.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Op de onderzochte items zijn overtredingen geconstateerd. Op (een deel van) deze overtredingen is het herstelaanbod van toepassing.

Er wordt niet voldaan aan de voorschriften binnen het domein Ouderrecht. Er is sprake van verzachtende omstandigheden: de houder toont inspanningen om leden te werven voor een oudercommissie.

De houder heeft de ouderinspraak nog niet op een andere wijze ingericht.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Kinderopvang De Groene Tuin hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is er een pedagogisch werkplan dat geldt voor locatie Sport BSO DRL.

De inhoud van het pedagogisch beleids-/werkplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- afwijking van de beroepskracht-kind ratio op dagen waarop minimaal 10 uur opvang wordt geboden;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep verlaten;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers;
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen.

Er is een herstelaanbod gedaan op onderstaande onderdelen, omdat deze niet conform de voorwaarden van de Wet kinderopvang beschreven en in de praktijk toegepast werden:

- vakantie opvang op een tweede locatie;
- buitencontractueel wennen;
- extra dagdeel afnemen op een andere locatie.

Op 7 juli 2020 heeft de houder een aangepast werkplan toegestuurd. In deze versie is bovenstaande conform de voorwaarden uitgewerkt.

Omdat de houder binnen de termijn van het onderzoek passende maatregelen heeft genomen tot herstel, adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven op dit onderdeel.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid

- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag van 15:45-16:30 uur.

### **Persoonlijke competentie**

Indicator: Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

*Er is binnen en buiten voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er is gesloten en open materiaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantasieren. Er zijn enkele specifieke speelhoeken/ -gebieden (bijv. computershok, bouwhoek, werkplaats met gereedschap).*

Observatie:

**Binnen:** De groepsruimte is ingericht met diverse speelhoeken. Er is een huishoek, een zithoek, een bouwhoek. Er is o.a. knutselmateriaal, gezelschapsspellen, klei, boeken. Verder is het sportieve karakter van de BSO ook duidelijk aanwezig door divers materiaal dat binnen aanwezig is, zoals: een tafeltennistafel, levensgroot vier-op-een-rij, boksbal met handschoenen, dartbord, fitnessmatten, etc.

**Buiten:** Er zijn diverse sportvelden die gebruikt worden. De beroepskracht biedt met name buiten sportieve activiteiten aan die de komende tijd zullen bestaan uit allerlei sporten. Afhankelijk van het animo is de wens van de BSO om wekelijks een aantal sporten terug te laten keren in het activiteitenprogramma. Qua materiaal is o.a. aanwezig: een mobiele basket, een volleybalnet, materiaal zoals ballen, rackets, sticks, etc.

Op de dag van inspectie is het warm weer en worden er water spelletjes aangeboden zoals flessen voetbal.

### **Overdracht van normen en waarden**

Indicator: Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

*De beroepskrachten geven de kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen. De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze.*

Observatie:

Op het krijtbord in de groepsruimte hangen sociale regels op zoals 'wij helpen elkaar'. Tussen de beroepskracht en de kinderen hangt een gemoedelijke sfeer. Er wordt onderling gekletst, gelachen en grapjes gemaakt. Wanneer de beroepskracht na eten en drinken de spullen in de keuken brengt helpen de kinderen, zonder dat hierom gevraagd is, mee. Buiten wordt kort uitleg gedaan over de activiteiten van de middag en dan geeft de beroepskracht het startsein. Zelf neemt zij aan alle geobserveerde activiteiten deel.

Met bovenstaande concludeert de toezichthouder tijdens dit inspectie-onderzoek dat er wordt voldaan aan de voorschriften m.b.t. de pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2019)
- Pedagogisch werkplan (Informatieboekje Kindcentrum De Groene Tuin locatie Spinozaweg, versie april 2020)

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij deze steekproef is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van de vaste beroepskracht en de houders beoordeeld.

Allen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

### **Opleidingseisen**

De beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

De organisatie zet een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach in. Beiden beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. De organisatie is voornemens nog een pedagogisch coach in te gaan zetten. Zij zal medio 2020 een passende opleiding gaan volgen. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De BSO vangt sinds mei 2020 kinderen op en is nog groeiend. Momenteel zijn er niet meer dan 5 kinderen tegelijkertijd aanwezig en er is elke dag dat de opvang open is (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) dezelfde beroepskracht aanwezig.

Tijdens het bezoek zijn er 3 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar met 1 beroepskracht.

Hiermee is voldaan aan de voorschriften.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is een berekening van de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker over het jaar 2020 gemaakt. Deze geldt voor de organisatie en is herleidbaar naar de locaties. Deze berekening staat op de website vermeld en is beschreven in een document dat naar de toezichthouder gestuurd is. In de berekening is onderscheid gemaakt tussen het aantal uren dat bestemd is voor het werken aan beleidsvoornemens en het aantal uren dat besteed wordt aan coaching.

De houder heeft de keuze gemaakt de functie te splitsen in een beleidsmatige functie en een coach voor de coaching on the job. In totaal zijn 4 medewerkers binnen de organisatie betrokken om de functies te bekleden:

- locatiemanager: beleidsontwikkeling en coaching in gesprekken met de beroepskrachten;
- pedagogisch coach: coaching on the job;
- 2 assistent leidinggevend: meewerkend op de groepen, meedenkend in beleidsontwikkeling, aansturend en controlerend of nageleefd wordt wat afgesproken is.

Medio 2020 zal één van de assistent leidinggevend een opleiding tot coach afronden.

De wijze waarop de verdeling van het verplichte minimaal aantal uren wordt ingevuld zodat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt, wordt in het volgend jaarlijks onderzoek beoordeeld, omdat deze locatie in 2019 nog niet door deze houder werd geëxploiteerd.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep (De Leeuwen) van maximaal 20 kinderen van 4-12 jaar.



Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften.

Ieder kind heeft een mentor welke de ontwikkelingen van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor de ouders en voor vragen over ontwikkeling en welbevinden van het kind.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Pedagogisch coach urenverantwoording

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gebruik gemaakt van de Risicomonitor.

Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. De meest recente versie beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Er is tijdens de opvang te allen tijde minstens één volwassene aanwezig met een EHBO-kwalificatie conform de voorschriften.

### Aandachtspunt:

De achterwachtregeling staat beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid. De locatiemanager bevestigt dat deze regeling kloppend is. De beroepskracht geeft tijdens het inspectiebezoek een andere werkwijze aan. Deze zou in de praktijk mogelijk zijn, echter is dit niet conform het eigen beleid. De locatiemanager geeft aan dat zij de afspraken, zoals het eigen beleid ze stelt nog eens onder de aandacht te brengen bij de beroepskracht, zodat de afspraken voor een ieder duidelijk zijn.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierin is een afwegingskader toegevoegd. In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder heeft in de meldcode beschreven wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de afzonderlijke stappen uit het stappenplan. Tevens is de functie beschreven van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

Hiermee is voldaan aan de wettelijke voorschriften.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Binnen de organisatie zijn 2 aandachtfunctionarissen. Zij hebben een cursus voor deze functie gevolgd.

De meldcode wordt jaarlijks in het teamoverleg besproken.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie april 2004)

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

De BSO beschikt over één groepsruimte met een bruto oppervlakte van 71 m<sup>2</sup>. Hier kunnen maximaal 20 kinderen worden opgevangen.

De groepsruimte is leeftijdsadequaat ingericht, veilig en toegankelijk voor het aantal op te vangen kinderen.

Verder beschikt de locatie over een eigen ingang, een kantoor met opslagruimte, 2 toiletten en een keuken.

De ruimtes zijn afgesloten en alleen toegankelijk voor de BSO. Hiermee zijn zij onafhankelijk van de sportverenigingen die gebruik maken van de overige ruimtes op sportpark 'De Leeuwenkuil'.

De buitenspeelruimte is vanwege de grootte ervan niet opgemeten, maar deze is groot genoeg om alle kinderen buiten te laten spelen. Er wordt ruim voldaan aan de oppervlakte eis. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het gebouw waarin de BSO is gevestigd. De ruimte is omheind met een hekwerk. De buitenspeelruimte bestaat uit diverse sportvelden van zowel kunstgras als gras. De locatie beschikt over diverse materialen om mee te nemen naar de velden om buitenactiviteiten te doen. De buitenspeelruimte, of minstens een groot deel ervan, is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

Er is voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders via:

- de website;
- het pedagogisch werkplan dat tevens het informatieboekje is;
- via dagelijkse gesprekken met de beroepskracht tijdens het ophalen van de kinderen.

Ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals o.a. de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten, de klachtenregeling, tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet, mentoren, veiligheids-en gezondheidsbeleid etc.

De informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten van de andere locaties op de website. De rapporten van deze locatie zullen hier naar verwachting ook geplaatst worden.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, op passende wijze onder de aandacht van de ouders in het informatieboekje.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie.

Er is nog geen oudercommissie ingesteld. Het aantal kinderen waarvoor een plaatsingsovereenkomst is afgesloten is 50 of minder. De houder verricht inspanningen om leden te werven middels:

- specifiek bij nieuwe ouders (bijvoorbeeld in het informatieboekje of de checklist van het intake-gesprek);
- in algemene zin bij bestaande ouders (bijvoorbeeld door middel van een stukje in de nieuwsbrief of op de website);
- specifiek op de locatie (bijvoorbeeld door het onderkennen en uitdragen van het belang van de oudercommissie door de pedagogisch medewerkers op de locatie);

De houder heeft nog geen alternatieve ouderraadpleging opgezet. Indien de houder dit gaat verzorgen, dient de houder de ouders aantoonbaar voldoende te betrekken bij:

- wijze waarop verantwoorde kinderopvang wordt geboden (conform art. 1.50 wet kinderopvang);
- het pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs kinderopvang.

Hiermee is niet voldaan aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch werkplan (Informatieboekje Kindcentrum De Groene Tuin locatie Spinozaweg, versie april 2020)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)



## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor

de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Sport BSO DRL De Groene Tuin  
Website : <http://www.degroenetuin-kdv.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000044087314  
Aantal kindplaatsen : 20

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderdagverblijf & BSO De Groene Tuin Slinge B.V.  
Adres houder : Schuilenburg 27  
Postcode en plaats : 3085 KX Rotterdam  
KvK nummer : 66190088  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : F.M.M. Bakker

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM

### **Planning**

Datum inspectie : 23-06-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 14-07-2020  
Zienswijze houder : 21-07-2020  
Vaststelling inspectierapport : 23-07-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-07-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-07-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 23-07-2020



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*In het rapport wordt aangegeven dat er geen oudercommissie is opgezet;*

*Ondanks dat de overname in november 2019 heeft plaatsgevonden worden er sinds mei 2020 kinderen opgevangen op de locatie. De locatie is in feite vanaf mei actief en vanaf mei 2020 actief in het werven van OC leden. Onder de vorige houder was er geen bestaande OC.*

*In het rapport wordt aangegeven dat er nog geen alternatieve ouderraadpleging is opgezet;*

*Ons inziens kan er pas aan alternatieve ouderraadpleging gedacht worden en invulling aan gegeven worden als blijkt dat de inspanningen om een OC in te stellen niets opleveren. Alternatieve ouderraadpleging is tot dusver niet van toepassing.*

*Vooralsnog hebben wij geen voornemens om veranderingen door te voeren over de onderwerpen waar de OC adviezen over mag uitbrengen. Wederom is de toepassing van alternatieve ouderraadpleging niet aan de orde.*

*Kort samengevat is er geen aanleiding geweest om de ouderinspraak op een andere manier in te richten.*