

Privacy Reglement

Inleiding

Kindcentrum De Groene Tuin (DGT) is gericht op kinderopvang en staat voor goede zorg. DGT verwerkt persoonsgegevens van betrokkenen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het waarborgen van de privacy van betrokkenen is daarbij van fundamenteel belang.

Met ‘betrokkenen’ worden alle volgende natuurlijke personen waarvan DGT persoonsgegevens verwerkt bedoeld:

- Kinderen die opvang van DGT genieten.
- klanten van DGT: de ouders wiens kinderen kinderopvang bij ons genieten;
- potentiële klanten van DGT;
- sollicitanten;
- contactpersonen van leveranciers;
- bezoekers van onze website.

Met dit Privacy Statement legt DGT in duidelijke taal uit hoe het persoonsgegevens verwerkt binnen haar bedrijfsvoering. Binnen DGT is het verwerken van persoonsgegevens uitsluitend toegestaan voor die medewerkers voor wie dat, met het oog op de uitoefening van hun functie, nodig is. DGT heeft voor de naleving van de AVG een privacy aanspreekpunt aangesteld.

Met het begrip “persoonsgegevens” wordt elk stukje informatie bedoeld dat direct of indirect leidt tot de identificatie van een natuurlijke persoon, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens of een online identifier. Voorbeelden van “verwerken” zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Indien u vragen of opmerkingen over ons Privacy Statement heeft kunt u daarover met ons contact opnemen via e-mail: info@degroenetuin-kdv.nl , ter attentie van de functionaris gegevensbescherming, of via de post:

Kindcentrum De Groene Tuin
T.a.v. functionaris gegevensbescherming
Taselaarstraat 5
3078 VM Rotterdam

De Groene Tuin is statutair gevestigd te Rotterdam en is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 50757237.

1. Verwerken gegevens betrokkenen

1.1 Gegevens die worden verwerkt

Betrokkene	Persoonsgegevens
Kind	Naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, noodnummer, huisarts gegevens, zorgverzekeraar gegevens, camerabeelden. <i>Indien noodzakelijk/wenselijk:</i> gegevens over motoriek, cognitie, taal, spraak, gedragsontwikkeling, bijzonderheden omtrent de verzorging en voeding en eventuele allergieën.
Ouder (klant)	Naam, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, BSN, telefoon (vast, mobiel, werk, nood) email/ tweede email, geslacht, geboortedatum, (eventueel aangevuld met gegevens van 2 ^e ouder), soort opvang en locatie, gewenste ingangsdatum, pakketsoort, bankrekeningnummer en camerabeelden.
Potentiële klant	Naam, telefoonnummer, emailadres, naam kind, geboortedatum kind, soort opvang en locatie, gewenste ingangsdatum, camerabeelden.
Medewerker	Naam, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, telefoon (vast, mobiel, nood) bankrekeningnummer, gegevens met betrekking tot te volgen of gevolgde opleidingen, functie, aanwezigheid (in verband met uitbetaling salaris, verlofregistratie, etc.), afwezigheid (in verband met ziekteverzuim, verlofregistratie) camerabeelden en gegevens die verwerkt moeten worden op grond van een wet.
Sollicitanten	naam, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, email, cv
Contactpersoon leverancier	Naam, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, rekeningnummer, telefoon (vast, mobiel), email, camerabeelden.
Bezoeker website	Cookies.

1.2 Doelen verwerken persoonsgegevens

DGT verwerkt alleen relevante gegevens van betrokkenen in het kader van de uitvoering van haar taken, met als doel het:

- verwerken van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de overeenkomst;
- verwerken van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- communiceren met betrokkenen;
- communiceren met overheidsinstanties, zoals de Belastingdienst;
- communiceren met zorginstellingen, om de gezondheid en veiligheid van kinderen en medewerkers te kunnen waarborgen;
- behartigen van gerechtvaardigd belang van DGT zoals bijvoorbeeld in een gerechtelijke procedure;

- monitoren van de zorg met behulp van camerabeelden voor de veiligheid van het kind. DGT volgt op al haar locaties het 'Vier-ogen principe', dit houdt in dat er op de locatie altijd een andere volwassene meekijkt of meeluistert met de leidster.

1.3 Bewaartermijnen persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is. Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de Belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen.

2. Overige aspecten

2.1 Beveiliging

Het verwerken en uitwisselen van contractuele gegevens gebeurt voornamelijk digitaal. DGT heeft passende technische- en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerkingen, zoals:

- ✿ het hanteren van een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- ✿ het informeren van medewerkers over de bescherming van persoonsgegevens;
- ✿ het periodiek maken van back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke- of technische incidenten;
- ✿ het bewaren van fysieke dossiers in afsluitbare kasten;
- ✿ het periodiek testen en evalueren van de maatregelen.

2.2 Instructies bescherming privacygegevens

Voor alle medewerkers van DGT geldt dat zij gehouden zijn aan geheimhouding en dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van ouders, kinderen, medewerkers en sollicitanten. Om de bescherming van de privacy gegevens te kunnen waarborgen zijn instructies vastgelegd.

2.3 Inzien, corrigeren en verwijderen persoonsgegevens.

Vanuit de AVG hebben de betrokkenen het recht om hun gegevens in te zien, te laten corrigeren en te laten verwijderen. Het inzage-recht houdt in dat betrokkenen een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in de verwerking van hun persoonsgegevens. Ouders hebben ook recht op inzage in de verwerking van de persoonsgegevens van hun kind. DGT zal na goedkeuring van de aanvraag tot inzage, de aanvrager faciliteren bij de inzage van deze gegevens. Echter, documenten met persoonsgegevens van betrokkenen worden niet verstrekt.

Daarnaast hebben betrokkenen van DGT het recht om gegevens te laten corrigeren en/of te laten verwijderen, dit volgt na inzage. Een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan worden ingediend bij de functionaris gegevensbescherming van DGT.

2.4 Identificatie klant

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker niet zeker weet of een persoon die een kind komt ophalen ook bevoegd is om dat kind op te halen. Te denken valt aan een situatie waarin de pedagogisch medewerker nog geen kennis heeft gemaakt met deze persoon, omdat deze persoon (zoals een opa, oma of oom, tante, buurvrouw) het kind nog niet eerder van de vestiging heeft opgehaald. De pedagogisch medewerker zal eerst proberen dit vast te stellen door te overleggen met collega's en/of telefonisch te overleggen met de ouders. Indien dat niet lukt heeft de pedagogisch medewerker het recht de persoon te vragen zich te identificeren.

2.5 Communiceren persoonsgegevens met derden

DGT wisselt ten behoeve van de uitoefening van haar taken ook persoonsgegevens uit met derden (Belastingdienst, GGD, Bureau Jeugdzorg, gemeente, scholen, et cetera). Hierbij gelden de volgende bepalingen conform de AVG:

Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming van ouders worden verstrekt aan derden indien:

- hiervoor een wettelijke grondslag bestaat, bijvoorbeeld:
 - DGT geeft in het kader van de Toeslag kinderopvang gegevens van kinderen en ouders door aan de Belastingdienst. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de Belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres, BSN kind en betalende ouder, genoten opvang).
 - DGT geeft in het kader van de controlerende taak van de GGD binnen de Wet Kinderopvang gegevens van het kind (naam, geboortedatum) door aan de GGD. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de begeleider/kind ratio.
- dat gelet op het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld is toegestaan en de betrokkene redelijkerwijs kan weten dat verstrekking plaats kan vinden;
- hiervoor een dringende en gewichtige reden bestaat, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt.

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien de betreffende ouder hiervoor ondubbelzinnig toestemming geeft. Dit geldt bijvoorbeeld voor informatie-uitwisseling met derden (zoals Bureau Jeugdzorg, GGD, consultatiebureau, scholen, MEE en algemeen maatschappelijk werk) in het belang van het kind. Zoals het uitwisselen van informatie over motoriek, cognitie, taal en spraak, bij de eventuele noodzakelijke fysieke verzorging van het kind. Of, zoals informatie-uitwisseling over gedragsontwikkeling bij eventuele noodzakelijke geestelijke verzorging van het kind.

Met partijen die in opdracht van DGT persoonsgegevens verwerken zijn verwerkersovereenkomsten getekend, indien het conform de AVG verwerken van persoonsgegevens nog niet is geborgd in de bestaande overeenkomst met die partijen.

2.6 Klachten

Voor klachten over het niet juist uitvoeren van het Privacy Statement verwijzen wij naar het klachtenreglement van DGT die op de website te vinden is. Alle betrokkenen hebben het recht een klacht over de verwerking van hun persoonsgegevens, of die van hun kind, in te dienen bij de AP.