

# Inspectierapport

De Groene Tuin (KDV)

Taselaarstraat 5

3078VM Rotterdam

Registratienummer 991641528

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	22-10-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-12-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK.....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	8
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>10</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	10
PERSONEEL EN GROEPEN.....	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	13
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>16</b>
OPVANGGEGEVENS.....	16
GEGEVENS HOUDER.....	16
<b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>	<b>16</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	16
PLANNING.....	16
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>17</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De geïnspecteerde items kunt u terugvinden in het overzicht dat achterin het rapport is vermeld.

## Beschouwing

### **Feiten over kinderdagverblijf De Groene Tuin**

Kinderdagverblijf De Groene Tuin (locatie Taselaarstraat) valt samen met de in pandige BSO De Groene Tuin onder de houder "De Groene Tuin BV". Dezelfde houder exploiteert onder een andere houdernaam nog een kinderdagverblijf met in pandige BSO elders in Rotterdam en sinds kort ook een sport BSO.

Het kinderdagverblijf bestaat uit 4 stamgroepen met 51 kindplaatsen. Er is 1 babygroep, 1 dreumes-peutergroep en 2 peutergroepen. De buitenschoolse opvang bevindt zich in eigen ruimtes.

Aangrenzend aan het kinderdagverblijf is een passend ingerichte buitenspeelruimte voor de kinderen van het kinderdagverblijf. De kinderen van de BSO maken gebruik van niet aangrenzende buitenruimten in de directe omgeving van de locatie.

### **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

- 18-09-2018; jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd op de onderzochte items;
- 20-12-2017; Jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de pedagogische praktijk voldoende op orde is.

Er is een aandachtspunt geconstateerd met betrekking tot de stabiliteit van de opvang. De locatie heeft te maken met diverse personeelwisselingen. Dit is nader toegelicht bij diverse bevindingen bij de betreffende domeinen.

De houder voldoet niet aan alle voorschriften die bij deze inspectie zijn onderzocht. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de volgende domeinen:

- personeel en groepen (een medewerker heeft de werkzaamheden aangevangen alvorens gekoppeld te zijn aan de houder in het PRK);
- veiligheid en gezondheid (divers personeel geeft onvoldoende blijk van kennis van het veiligheid- en gezondheid beleid van de houder).

Mogelijk zijn de overtredingen te relateren aan de personeelwisselingen en de arbeidskrapte waar de houder mee te maken heeft. Dit kan dan als verzachtende omstandigheid opgevoerd worden, daar de houder een gedegen beleid voert en zich inspant om te voldoen aan alle wettelijke vereisten.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

## Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Mogelijk zijn de overtredingen te relateren aan de personeelwisselingen en de arbeidskrapte waar de houder mee te maken heeft. Dit kan dan als verzachtende omstandigheid opgevoerd worden, daar de houder een gedegen beleid voert en zich inspant om te voldoen aan alle wettelijke vereisten.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Pedagogisch beleid**

Kinderopvang De Groene Tuin hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is er een pedagogisch werkplan (informatieboekje) dat geldt voor deze locatie (Taselaarstraat), zowel kinderdagverblijf als buitenschoolse opvang.

De inhoud van het pedagogisch beleids-/werkplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij wordt gestreefd naar een doorlopende lijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders en op het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- de wijze waarop aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- afwijking van de beroepskracht-kind ratio;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroepruimte verlaten;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

De bovenstaande beschrijvingen staan voldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleids-/werkplan.

### **Pedagogische praktijk**

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden op dinsdagochtend van 09:15-10:30 uur op de groep Vlinders, Kapoentjes en Libellen.

### **Emotionele veiligheid**

Indicator: Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdgenootjes om zich heen.

*Alle aanwezige beroepskrachten (vast en inval) kennen het dagprogramma, de (meeste) kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.*

Observatie:

Het kinderdagverblijf heeft te maken met diverse personeelsswisselingen. Op de dag van het inspectiebezoek vertellen diverse beroepskrachten recent te zijn gestart op de locatie en is er 1 invalkracht aanwezig. Iedereen kent de kinderen en het dagprogramma, waardoor de routines voor de kinderen zoals gewend doorgaan. Niet iedereen heeft al met alle kinderen uit de groep een vertrouwde band op kunnen bouwen. Dit is op sommige momenten merkbaar, wanneer een kind een specifieke aanpak nodig heeft en de beroepskracht nog zoekend is naar de juiste aanpak met het kind. De beroepskrachten hebben een taakverdeling waardoor de continuïteit van het groepsritme niet in het geding komt en de kinderen steeds meer gewend raken aan de nieuwe beroepskrachten.

### **Persoonlijke competentie**

Indicator: Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer) ervaringen op te doen dankzij de groep, spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting

*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*

Observatie:

Op alle groepen wordt thematisch gewerkt en zijn tegelijkertijd dezelfde thema's. Ten tijde van het inspectiebezoek is het thema: Herfst. In de groepen zijn de themawoorden zichtbaar evenals de themaboekjes. Iedere dag wordt er voorgelezen. De themawoorden worden herhaald gedurende de dag bij activiteiten of in gesprekjes. Op de peutergroep gaan de beroepskrachten bijvoorbeeld wandelen met de kinderen om dennenappels te zoeken in de buurt. Dennenappel is één van de themawoorden.

Er worden ook dagelijks liedjes gezongen met de kinderen. Op de peutergroep gebeurt dit tijdens de observatie in de kring voor het eten van fruit. Tijdens het fruit eten bespreekt de beroepskracht welke soorten fruit de kinderen zien. Kinderen worden op diverse speelse manieren aangezet tot taal.

De themaplanning wordt gemaakt door de pedagogisch coach.

Met bovenstaande concludeert de toezichthouder tijdens dit inspectie-onderzoek dat er wordt voldaan aan de voorschriften m.b.t. de pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten en assistent leidinggevende)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2019)
- Pedagogisch werkplan (informatieboekje versie juni 2019)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij deze steekproef is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van 11 medewerkers beoordeeld. Allen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Eén medewerker heeft de werkzaamheden aangevangen voor deze gekoppeld was aan de organisatie in het PRK. De datum indiensttreding is gedateerd op 1 oktober 2019. De koppeling in het PRK is op 6 november 2019 gerealiseerd.

Hiermee is niet voldaan aan alle voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

De organisatie zet een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach in. Beide beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. De organisatie is voornemens nog een pedagogisch coach in te gaan zetten. Zij zal in 2020 een passende opleiding gaan volgen.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- er zijn 4 kinderen in de leeftijd van 3 jaar met 1 beroepskracht op de groep Libellen;
- er zijn 5 kinderen in de leeftijd van 0 en 1 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Rupsjes;
- er zijn 4 kinderen in de leeftijd van 1 t/m 3 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Kapoentjes;
- er zijn 9 kinderen in de leeftijd van 2 en 3 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Vlinders.

Op het kindercentrum worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een, zo vast mogelijke, invalpool. De locatie heeft gedurende 2019 te maken met personeelskrapte. Een aantal vaste beroepskrachten vertrekt of is al vertrokken. Er wordt nog nieuw personeel geworven en er staat al recent aangenomen personeel op de groepen. Met de huidige arbeidskrapte ondervindt de houder dat het moeilijk is om goed gecertificeerd personeel aan te trekken.

Uit een steekproef van week 42 blijkt dat de tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio in de praktijk komen overeen met hetgeen hierover is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

In tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio wordt minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder is bezig met het vormgeven van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker binnen de organisatie. De houder heeft de keuze gemaakt de functie te splitsen in een beleidsmatige functie en een coach voor de coaching on the job. In totaal zijn 4 medewerkers binnen de organisatie betrokken om de functies te bekleden:

- locatiemanager: beleidsontwikkeling en coaching in gesprekken met de beroepskrachten;
- pedagogisch coach: coaching on the job;
- 2 assistent leidinggevend: meewerkend op de groepen, meedenkend in beleidsontwikkeling, aansturen en controleren of nageleefd wordt wat afgesproken is.

In 2020 zal één van de assistent-leidinggevenden starten met een opleiding tot coach.

Uit diverse gesprekken op de locatie is gebleken dat het coachen van de medewerkers al gestart is.

De inzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach dient nog schriftelijk vastgelegd te worden en inzichtelijk gemaakt te worden voor ouders en beroepskrachten. Omdat houders nog het gehele jaar hebben om aan deze voorwaarde te gaan voldoen is deze nu niet beoordeeld. De houder heeft met de vastlegging al een start gemaakt in het pedagogisch beleidsplan.

De wijze waarop de verdeling van het verplichte minimaal aantal uren wordt ingevuld zodat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt, wordt in het volgend jaarlijks onderzoek beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het kinderdagverblijf zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. Het is aan de ouders en het kind bekend gemaakt tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op de groep werken.

Er zijn in totaal 4 stamgroepen.

Aan het begin en eind van de dag worden de stamgroepen samengevoegd. De kinderen worden hierbij in een andere groepsruimte opgevangen dan de eigen stamgroep. Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

Een kind verlaat de eigen stamgroep alleen bij bepaalde activiteiten buiten de eigen stamgroep zoals beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan. In het geval een kind per week op wisselende dagen wordt opgevangen, kan een kind met schriftelijke toestemming van de ouders in een tweede stamgroep worden geplaatst.

Aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Aan een kind van 1 jaar of ouder worden ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Uit een steekproef van week 42 blijkt dat aan de voorwaarden van het vaste gezichten criterium voldaan is. Er zijn echter 2 aandachtspunten:

- Tijdens het inspectiebezoek laat de vaste beroepskracht van de 3+ groep (die alleen staat) de kinderen achter bij een collega van de babygroep. De beroepskracht geeft aan dat zij de beurt heeft om die dag de keuken te doen; vaatwasser, koken, etc. Normaal gesproken is er een kokkin in huis, maar deze heeft vakantie. De beroepskrachten nemen haar taken tijdens haar afwezigheid over. Doordat de beroepskracht weg gaat van haar groep, hebben de kinderen geen vast gezicht. Gedurende haar afwezigheid wordt niet voldaan aan het vaste gezichten criterium. Om de stabiliteit van de opvang voor de kinderen te waarborgen dient een keukendienst uitsluitend toegewezen te worden aan beroepskrachten waar de stabiliteit op de groep dit wel toelaat. Op de dag van inspectie waren er bijvoorbeeld 6 kinderen op de BSO met 2 beroepskrachten. Tijdens het bezoek bespreken de toezichthouder en assistent-leidinggevende dit, waarop de assistent-leidinggevende meteen actie onderneemt en zorgt dat de vaste beroepskracht van de 3+ groep terug gaat naar haar groep. Een beroepskracht van de BSO neemt de keukendienst over.
- In een periode van personeelwisselingen is het vrijwel onhaalbaar gedurende alle dagen aan het vaste gezichten criterium te voldoen. Uit het rooster van week 42 blijkt dat er die week 7 verschillende invallers zijn ingezet, verdeeld over de 4 stamgroepen om te voldoen aan de beroepskracht-kindratio. Dit is van invloed op de stabiliteit op de locatie. De houder spant zich in om de stabiliteit te borgen.

Ieder kind heeft een mentor die als aanspreekpunt dient voor de ouders wanneer deze vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Vanwege de personeelwisselingen op de diverse stamgroepen is een maatregel genomen om het mentorschap te waarborgen. Op iedere groep is een vaste beroepskracht die de kinderen kent en al het mentoraat tijdelijk uitvoert, totdat nieuw personeel is ingewerkt.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten en assistent leidinggevende)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 42)
- Personeelsrooster (week 42)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2019)
- Pedagogisch werkplan (informatieboekje versie juni 2019)
- Notulen teamoverleg (juni 2019)
- Data indiensttreding nieuw personeel

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gebruik gemaakt van de Risicomonitor. Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. De meest recente versie is van september 2019 en beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Er is tijdens de opvang te allen tijde minstens één volwassene aanwezig met een EHBO-kwalificatie conform de voorschriften.

In de praktijk (tijdens gesprekken en observaties) is naar voren gekomen dat beroepskrachten onvoldoende op de hoogte zijn van het beleid van de locatie ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Tijdens interviews met diverse medewerkers blijkt dat zij niet goed op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder. Zo kan niet uitgelegd worden welke maatregelen ondernomen kunnen worden nu in 2 stamgroepsruimtes geconstateerd is dat er scheuren in het linoleum zitten. Ook staan er tassen van medewerkers op kindhoogte in ruimtes waar de kinderen komen (in het beleid is vastgelegd wie welke acties dient te ondernemen als er gebreken zijn en is vastgelegd waar tassen opgeborgen moeten worden).

De assistent-leidinggevende en de locatiemanager kunnen later uitleggen wat het beleid omtrent de hierboven beschreven voorbeelden is. Het beleid blijkt te voorzien in bovengenoemde situaties en de genoemde punten zijn/ worden door de houder opgepakt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierin is een afwegingskader toegevoegd. In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder heeft in de meldcode beschreven wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de afzonderlijke stappen uit het stappenplan. Tevens is de functie beschreven van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

Hiermee is voldaan aan de wettelijke voorschriften.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Binnen de organisatie zijn 2 aandachtfunctionarissen. Zij hebben een cursus voor deze functie gevolgd.

De meldcode wordt jaarlijks in het teamoverleg besproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten en assistent leidinggevende)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (juni 2019)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Groene Tuin  
Vestigingsnummer KvK : 000013869418  
Aantal kindplaatsen : 51  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf "De Groene Tuin" B.V.  
Adres houder : Taselaarstraat 5  
Postcode en plaats : 3078VM Rotterdam  
Website : www.degroenetuin-kdv.nl  
KvK nummer : 50757237  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : F.M.M. Bakker

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

### Planning

Datum inspectie : 22-10-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 05-12-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 12-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-12-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 12-12-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--