

Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Groene Tuin Slinge (KDV)
Schuilenburg 27
3085KX Rotterdam
Registratienummer 200481526

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	20-05-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-06-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De geïnspecteerde items kunt u terugvinden in het overzicht dat achterin het rapport is vermeld.

Tevens is de waarschuwing van de gemeente Rotterdam, met betrekking tot het instellen van een oudercommissie, meegenomen in dit onderzoek.

Beschouwing

Feiten over kinderdagverblijf De Groene Tuin Slinge

Kinderdagverblijf De Groene Tuin Slinge valt samen met de in pandige BSO De Groene Tuin Slinge onder De Groene Tuin BV. Dezelfde houder exploiteert nog een kinderdagverblijf met in pandige BSO elders in Rotterdam.

Het kinderdagverblijf bestaat uit 4 stamgroepen met 64 kindplaatsen op de begane grond. Er zijn 2 babygroepen en 2 peutergroepen. Op de eerste etage bevindt zich de buitenschoolse opvang. Aangrenzend aan het kinderdagverblijf is een passend ingerichte buitenspeelruimte voor de kinderdagverblijf kinderen. De kinderen van de BSO spelen aan de voorkant van het pand op een ruim en openbaar grasveld.

Inspectiegeschiedenis

16-11-2018; jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd op de onderzochte items. De overtreding die geconstateerd is binnen het onderzoek na registratie is meegenomen tijdens het jaarlijks onderzoek in 2019;

11-05-2017; onderzoek na registratie. Hierbij is een overtreding geconstateerd binnen het domein Ouderrecht betreffende het instellen van een oudercommissie.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de pedagogische praktijk voldoende op orde is.

Tijdens dit onderzoek heeft er overleg en overreding plaatsgevonden op de volgende domeinen:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

Na overleg en overreding heeft de houder alle overtredingen kunnen oplossen, behalve één overtreding binnen het domein personeel en groepen.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Er is een overtreding geconstateerd binnen het domein Personeel en groepen. Twee medewerkers zijn hun werkzaamheden gestart voordat zij ingeschreven en gekoppeld waren aan de houder in het PRK. Zie de toelichting bij het betreffende domein voor de verzachtende omstandigheden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Kinderopvang De Groene Tuin hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is er een pedagogisch werkplan dat geldt voor locatie Slinge, zowel kinderdagverblijf als buitenschoolse opvang.

De inhoud van het pedagogisch beleids-/werkplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij wordt gestreefd naar een doorlopende lijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders en op het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- de wijze waarop aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroepruimte verlaten;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

Er is overleg en overreding toegepast op onderstaand onderdeel, omdat dit niet conform de voorwaarde beschreven was:

- beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

Op 7 juni 2019 heeft de houder een aangepast werkplan toegestuurd. In deze versie is de afwijking conform de voorwaarde uitgewerkt. Hiermee is voldaan aan de wettelijke voorschriften.

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden op maandagochtend van 09:25-10:45 uur op de groep Madeliefjes, Viooltjes en Sneeuwvlokjes.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's. Er zijn gedragsregels voor het omgaan met (overmatig) huilen.

Observatie:

Op de babygroep zijn er 3 kinderen die nog aan het wennen zijn aan het kinderdagverblijf. Zij huilen nog regelmatig. De beroepskrachten zijn letterlijk en figuurlijk dicht bij de kinderen. Zij praten met alle kinderen en stellen de nieuwe kinderen met extra aandacht op hun gemak. Eén baby huilt wanneer de kinderen in de kring gaan om fruit te eten. De beroepskracht houdt de baby vast en spreekt met haar collega's af de baby op schoot te houden en niet in een stoel te zetten, omdat de baby dan rustig is. De beroepskrachten stemmen regelmatig hun handelen met elkaar af betreffende verschonen, fles geven, naar bed brengen, hoe huilende nieuwe baby's gerust te stellen, etc. Zij blijven in alle geobserveerde situaties rustig, geduldig en vriendelijk. Ze zijn sensitief responsief. De kinderen laten zich troosten en helpen.

Persoonlijke competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe, leuke, spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Observatie:

Op de groepen is een vaste dagindeling die aansluit bij de leeftijd van de kinderen. Op de babygroepen wordt veelal het ritme van thuis opgevolgd naast een dagprogramma en in de peutergroepen is een vaster dagprogramma mogelijk omdat de kinderen alleen tussen de middag of niet slapen. Pictogrammen in de groep laten de kinderen zien hoe de volgorde van de dag verloopt. Alle groepen werken met hetzelfde thema: Boerderij dieren. Een kind maakt het geluid van een koe. De beroepskracht gaat er op in en wijst naar de dieren die op de ramen geschilderd zijn. Meerdere kinderen doen mee en er worden koe en schaap geluiden nagedaan. De beroepskracht herhaalt een aantal keren de woorden koe en schaap. Sommige kinderen luisteren en kijken, andere kinderen imiteren.

Met bovenstaande concludeert de toezichthouder tijdens dit inspectie-onderzoek dat er wordt voldaan aan de voorschriften m.b.t. de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2018)
- Pedagogisch werkplan (versie juni 2019)
- Notulen teamoverleg

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij deze steekproef is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van 18 medewerkers beoordeeld.

16 van de gecontroleerde medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK. Twee medewerkers; een vaste beroepskracht en een stagiaires blijken niet in het PRK ingeschreven en gekoppeld te zijn aan de houder. Beide beschikken over een VOG. De vaste beroepskracht is wel ingeschreven en gekoppeld in het PRK op een andere locatie van de houder met een andere BV naam en een ander KvK nummer.

Na deze constatering heeft de houder beide medewerkers alsnog ingeschreven en gekoppeld. Dit is gerealiseerd op 27 mei 2019.

De overtreding dat de medewerkers hun werkzaamheden hebben aangevangen op de locatie voordat zij ingeschreven en gekoppeld waren aan de houder kan de houder niet meer ongedaan maken. De houder gaf aan hier in de toekomst scherper op te monitoren om dit te kunnen voorkomen.

Er is niet voldaan aan alle voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

De door de toezichthouder gecontroleerde pedagogisch coach volgt een studie die kwalificeert voor de functie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. De houder geeft aan dat de coach conform verwachting in juni 2019 afstudeert.

Aantal beroepskrachten

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- er zijn 13 kinderen in de leeftijd van 0 en 1 jaar (5 van 0 en 8 van 1) met 3 beroepskrachten op de groep Madeliefjes;
- er zijn 7 kinderen in de leeftijd van 2 en 3 jaar met 1 beroepskracht op de groep Viooltjes;
- er zijn 13 kinderen in de leeftijd van 2 en 3 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Goudsbloem;
- er zijn 8 kinderen in de leeftijd van 0 en 1 jaar (3 van 0 en 5 van 1) met 3 beroepskrachten op de groep Sneeuwvlokjes.

Op het kindercentrum worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een vaste invalpool.

Tijdens momenten van afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, bijvoorbeeld tijdens de middagpauzes, is men om en om van de groep af, zodat altijd minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten wordt ingezet.

Binnen overleg en overreding wordt de beschrijving van de afwijking beroepskracht- kindratio in het pedagogisch beleidsplan nog aangepast, daar de beschrijving niet conform de voorwaarden is. Of de afwijking plaatsvindt conform de beschrijving in het pedagogisch beleid zal bij een volgend onderzoek beoordeeld worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch coach is gestart met een aanvullende opleiding voor de functie. Naar verwachting wordt deze afgerond per 18 juni 2019.

De houder is voornemens de coach, die nu nog beroepskracht is, volledig van de groepen te halen om haar in te zetten als niet meewerkend coach. De coach is gestart met een kennismakingsronde langs alle groepen van alle kindcentra van de houder.

De inzet van de pedagogische coach dient nog schriftelijk vastgelegd te worden en inzichtelijk gemaakt te worden voor ouders en beroepskrachten. Omdat houders nog het gehele jaar hebben om aan deze voorwaarde te gaan voldoen is deze nu niet beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. Het is aan de ouders en het kind bekend gemaakt tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op de groep werken.

Er zijn in totaal 4 stamgroepen.

Aan het begin en eind van de dag worden de stamgroepen samengevoegd. De kinderen worden hierbij in een andere groepsruimte opgevangen dan de eigen stamgroepruimte. Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimten.

Een kind verlaat de eigen stamgroep alleen bij bepaalde activiteiten buiten de eigen stamgroep zoals beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan. In het geval een kind per week op wisselende dagen wordt opgevangen, kan een kind met schriftelijke toestemming van de ouders in een tweede stamgroep worden geplaatst.

Aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Aan een kind van 1 jaar of ouder worden ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Uit een steekproef van week 20 blijkt dat aan de voorwaarde van het vaste gezichten criterium voldaan is.

Ieder kind heeft een mentor die als aanspreekpunt dient voor de ouders wanneer deze vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2018)
- Pedagogisch werkplan (versie juni 2019)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gebruik gemaakt van de Risicomonitor. De houder geeft aan op korte termijn opnieuw te gaan inventariseren. In 2018 is deze taak uitbesteed geweest aan een bureau. Vanaf heden zal de locatiemanager deze taak uitvoeren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld op juli 2018 en beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In de praktijk zijn geen bijzonderheden aangetroffen ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er is tijdens de opvang te allen tijde minstens één volwassene aanwezig met een EHBO-kwalificatie conform de voorschriften.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierin is nog geen afwegingskader toegevoegd. Hierop is overleg en overreding toegepast. De houder heeft op 7 juni 2019 een aangepaste meldcode toegestuurd. In deze versie is het afwegingskader toegevoegd. In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder heeft in de meldcode beschreven wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de afzonderlijke stappen uit het stappenplan. Tevens is de functie beschreven van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

Hiermee is voldaan aan de wettelijke voorschriften.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Binnen de organisatie is er een aandachtsfunctionaris.

De hoofdleidster en pedagogisch coach volgen ten tijde van het inspectiebezoek een cursus aandachtsfunctionaris.

De meldcode wordt jaarlijks in het teamoverleg besproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2018)
- Notulen teamoverleg

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De toezichthouder constateert dat de binnenspeelruimten zijn ingericht naar de leeftijd- en de ontwikkelingsgerichte behoeften van de kinderen. De binnenruimten voldoen aan de voorschriften voor de inrichting van de binnenruimte.

De buitenspeelruimte is passend en uitdagend ingericht. De ruimte is omheind met een hekwerk. De ruimte is ingericht met groen, een moestuin, een zandbak en er is los speelmateriaal beschikbaar.

De buitenspeelruimte voldoet aan de voorschriften voor de inrichting van de buitenspeelruimte.

Er zijn afzonderlijke slaapruidtes voor kinderen tot 1,5 jaar met voldoende bedjes. Ook voor kinderen die ouder dan 1,5 jaar oud zijn, zijn slaapplaatsen beschikbaar.

Er is voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Observatie(s)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie. Ook is er een oudercommissie ingesteld, met 4 leden die zowel kinderdagverblijf als BSO De Groene Tuin Slinge vertegenwoordigen.

De toezichthouder constateert dat het reglement en de werkwijze van de oudercommissie voldoen aan de voorschriften.

Klachten en geschillen

De houder heeft verklaard dat er in 2018 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Derhalve is er geen jaarverslag klachten opgesteld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (februari en maart 2019)
- Informatiemateriaal voor ouders

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Groene Tuin Slinge
Website : <http://www.degroenetuin-kdv.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000034836268
Aantal kindplaatsen : 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf & BSO De Groene Tuin Slinge B.V.
Adres houder : Taselaarstraat 5
Postcode en plaats : 3078VM Rotterdam
KvK nummer : 66190088
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : F.M.M. Bakker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie : 20-05-2019
Opstellen concept inspectierapport : 11-06-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 18-06-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-06-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-06-2019
Openbaar maken inspectierapport : 18-06-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.