

Pedagogisch beleidsplan

Kindcentrum

De Groene Tuin

Versie november 2019



Locaties:

Taselaarstraat 5 (Groot IJsselmonde, IJsselmonde)

Schuilenburg 27 (Zuidwijk, Charlois)

Spinozaweg 498 (DRL)

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	4
INLEIDING	5
1. VISIE EN MISSIE	6
1.1 VISIE OP KINDEREN	6
1.2 DOELSTELLING EN OPVOEDINGSDOELEN	6
1.3 AANVULLING OP HET OPVOEDINGSMILIEU	6
1.4 LEKKER FIT!	7
2. HET PEDAGOGISCH BELEID	8
2.1 EMOTIONELE VEILIGHEID	8
2.2 PERSOONLIJKE COMPETENTIES	8
2.3 SOCIALE ONTWIKKELING	9
2.4 NORMEN EN WAARDEN	10
2.5 PEDAGOGISCHE COACH	11
3 DOELGROEP	12
3.1 HET KINDERDAGVERBLIJF.....	12
3.2 DE BUITENSCHOOLSE OPVANG	12
3.3 VOORSCHOOLSE OPVANG	13
3.4 LEVENSOVERTUIGING EN SOCIALE ACHTERGROND	13
4. DE GROEPEN	13
4.1 GROEPSINDELING	13
4.2 STAMGROEPEN (KINDERDAGVERBLIJF)	14
4.3 BASISGROEPEN (BSO)	14
4.4 VASTE GEZICHTEN	14
4.4.1 <i>Ieder kind een mentor</i>	15
4.5 VERLATEN VAN DE STAMGROEP	15
4.6 SAMENVOEGEN.....	15
4.7 PEDAGOGISCH MEDEWERKERS	16
4.7.1 <i>Nieuwe werknemers</i>	16
4.7.2 <i>Stagiaires</i>	16
5. PLAATSINGSBELEID	17
5.1 KINDPLANNER	17
5.2 INSCHRIJVEN	17
5.3 INTAKE EN PLAATSING	17
5.3.1 <i>Extra dagdelen opvang</i>	17
5.3.2 <i>Ruilen van dagdelen</i>	18
5.3.3 <i>Voorrang broertjes en zusjes</i>	18
5.4 WENBELEID	18
5.4.1 <i>Intern wenbeleid</i>	18
6. DE DAG	19
6.1 DAGINDELING.....	19
6.2 ELKE DAG BUITEN SPELEN	19
6.3 OPEN DEUREN BELEID	20
6.4 3-UURS REGELING.....	20
6.5 UITSTAPJES	20
6.5.1 <i>Activiteiten in een grote groep (groter dan 30 kinderen)</i>	21

6.7 ETEN EN DRINKEN	21
6.7.1 Maaltijden	21
6.7.2 Dieet en allergieën	22
7. HET KIND	23
7.1 CORRIGEREN EN BELONEN	23
7.2 OMGAAN MET ZIEKE KINDEREN	23
7.3 OBSERVATIE	24
7.3.1 De 10-minutengesprekken	24
7.3.2 Signalering en doorverwijzing	24
7.4 VERSCHONEN, TOILETGANG EN ZINDELIJK WORDEN	24
7.5 SPELENDERWIJS VOORBEREIDEN OP DE BASISCHOOL	25
8. OUDERS EN VERZORGERS	26
8.1 SCHRIFTELIJKE INFORMATIE	26
8.2 OUDERCOMMISSIE	26
8.3 KLACHTENPROCEDURE	26
9. VEILIGHEID, GEZONDHEID EN HYGIËNE	27
9.1 BRANDACTIEPLAN EN ONTRUIMINGSPLAN	27
9.2 BEDRIJFSHULPVERLENING (BHV)/KINDER EHBO	27
9.3 JAARLIJKE GGD INSPECTIE	27
9.4 KINDERMISHANDELING/VERMOEDENS	27
9.6 INRICHTING EN ACCOMMODATIE	28
9.7 FOTO'S EN TELEFOONS	28
10. DOELEN VOOR 2019-2020	28
BIJLAGE 1: OPLEIDINGSPLAN	29

Voorwoord

Voor u ligt het Algemene pedagogische beleidsplan van Kindcentrum De Groene Tuin. Dit plan geeft samen met het pedagogisch werkplan aan welke werkwijze en uitgangspunten worden gehanteerd binnen De Groene Tuin. Met één duidelijk en eenduidig pedagogisch beleidsplan voor het kinderdagverblijf & BSO geeft De Groene Tuin richting aan het pedagogisch handelen van haar medewerkers en zorgt het voor eenheid binnen de organisatie. Daarnaast geeft het ouders, scholen en andere geïnteresseerden zoals samenwerkingspartners en de GGD inzicht in de visie en werkwijze van Kindcentrum De Groene Tuin. Tot slot is dit beleidsplan een hulpmiddel bij het inwerken van nieuwe medewerkers.

Regelmatig wordt het beleidsplan geëvalueerd en bijgesteld. De aan ons toevertrouwde kinderen kunnen alleen maar groeien en bloeien, als wij dat ook als organisatie (kunnen) doen. Wij houden de kwaliteitseisen die gesteld worden aan de kinderopvang nauwlettend in de gaten en passen ons beleid zowel op papier als in ons handelen aan.

Voor de leesbaarheid staat in het beleidsplan ouders, leidsters en medewerkers vermeld. Met ouders worden ook uiteraard verzorgers en andere, direct betrokken gezinsleden van het kind bedoeld. Onder leidsters worden gediplomeerde pedagogische medewerkers verstaan. Met medewerkers worden ondersteunende collega's en/of staffunctionarissen bedoeld.

Het (locatie specifieke) pedagogisch werkplan is tevens het ouder informatieboekje en is afgeleid van dit Algemene Pedagogische Beleidsplan.

Inleiding

Kindcentrum De Groene Tuin heeft drie kinderopvanglocaties in Rotterdam Zuid voor kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Omdat we kwalitatief goede kinderopvang willen bieden stellen we eisen aan het pedagogisch beleid en zijn we gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit. Dit doen we door kritisch te blijven kijken naar ons handelen. We evalueren periodiek het pedagogisch beleidsplan en stellen het plan en ons handelen indien nodig bij.

Het beleidsplan geeft ouders inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat van De Groene Tuin zodat ouders met een gerust hart hun kind(eren) aan ons kunnen toevertrouwen. Het beleid geeft onze medewerkers visie, identiteit, richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groepen. Een middel dus om dagelijks te toetsen om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang, een plek waar kinderen graag willen verblijven.

Dit algemeen pedagogisch beleidsplan wordt gehanteerd als basisplan voor de gehele opvang van De Groene Tuin en is vooral een leidraad voor het kinderdagverblijf en de BSO.

NB Kindcentrum De Groene Tuin wil naast het bieden van verantwoorde kinderopvang, ook een plek zijn waar mensen zich kunnen ontwikkelen en zich weer gewaardeerd en nuttig voelen. De directie van het kindcentrum wil vanuit sociaal-maatschappelijk oogpunt een steentje bijdragen aan een betere samenleving. Daarom biedt De Groene Tuin werk-ervaringsplekken aan mensen die om verschillende redenen niet kunnen deelnemen aan het reguliere arbeidsproces. In onze keuken werken ‘vrijwilligers’ die in het kader van de Participatiewet meehelpen met het (voor)bereiden van de maaltijden. Ook bij het ophalen en brengen van de kinderen zetten we (boventallig) vrijwilligers in.

1. Visie en missie

1.1 Visie op kinderen

Het kind als individu zien en respect hebben voor kinderen staat centraal. Ouders zijn daarbij partners in de opvoeding. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor groepsopvoeding is maar ook voor individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging stimuleert de omgeving, binnen EN buiten kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Ook biedt kinderopvang een klimaat waar kinderen bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden. Tevens laten we ons inspireren door de pedagogische benadering van Reggio Emilia. In het pedagogisch werkplan hebben we deze benadering nader uitgewerkt.

1.2 Doelstelling en opvoedingsdoelen

We werken met een gemotiveerd team van leidsters, leidinggevenden en medewerkers die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we ook bij kinderen proberen te ontlocken.

Open, nieuwsgierig, experimenterend en zelfontdekkend. Een prachtig proces van afhankelijkheid (bij baby's) naar steeds verder ontwikkelde zelfstandigheid dat door de leidsters wordt begeleidt. Met een houding van de leidsters die vertrouwen uitstraalt in het kunnen van het kind en bij wie een kind zich veilig en vertrouwd kan voelen; een houding die acceptatie en respect uitstraalt en waarbij een kind zichzelf kan en mag zijn, dus ook fouten mag maken en zo nieuwe oplossingen te vinden; een houding die rust uitstraalt dat het kind de tijd krijgt om dingen in zijn eigen tempo te doen; een houding die gezelligheid uitstraalt waardoor er een prettige sfeer in de groep is; oftewel: een houding waar oog, voor 'liefde' en ruimte voor het kind in zijn totaliteit is. Immers: het kind staat centraal. Het juiste pedagogische klimaat is belangrijk voor optimale ontwikkeling van ieder kind. Een goede samenwerking met ouders is daarbij van groot belang. Voor de leidster is het belangrijk om te weten hoe het thuis gaat, zij kunnen daar op inspelen, en voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag bij de opvang verlopen is. Daarom is er veel aandacht voor de haal- en breng contacten.

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (zie Hoofdstuk 3).

1.3 Aanvulling op het opvoedingsmilieu

Een groot deel van onze kinderen woont in een drukke stad en in een woning zonder tuin. De kinderen komen veelal uit drukke en jonge gezinnen waarvan de ouders werken en/of leren. Hierdoor kan het bewust bezig zijn met gezonde voeding, beweging en zelfontplooiing in het geding komen. De Groene Tuin wil een aanvulling zijn op het opvoedingsmilieu. Daarom vinden we het belangrijk dat we veel naar buiten gaan en allerhande activiteiten ondernemen.

Als het kan zijn we dagelijks buiten te vinden, bijvoorbeeld in onze mooie aangrenzende buitenruimte of in de speeltuin in de buurt. Daarnaast gaan we graag naar de (kinder)boerderij en de bibliotheek. Met de oudere kinderen ondernemen we regelmatig culturele en kunstzinnige activiteiten. Sporten vinden we belangrijk, daarom doen we veel aan beweeg activiteiten. Als aanvulling hierop hebben een Sport BSO aan de Spinozaweg. Deze locatie is specifiek gericht op

sport en spel. Kinderen kunnen deelnemen aan fitness, voetbal, tennis, taekwondo of basketbal maar ook aan yoga, streetdance en zingen. Er wordt gebruik gemaakt van de sportvelden van de D.R.L. aan de Spinozaweg of van de voetbal-en basketbalveld van Speeltuin Duimdrop. Natuurlijk zijn er verschillen in aanpak tussen de jongere en oudere kinderen. Waar bij de jongere kinderen de nadruk ligt op het spelelement, ligt bij de oudere kinderen de nadruk op het sportelement.

We willen onze kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden waarbij we de creativiteit van de kinderen flink uitdagen met diverse materialen in speelse ruimtes. Daarnaast kunnen kinderen hun talenten bij ons ontwikkelen en hun grenzen verleggen. In de BSO ruimte van de Schuilenburg hebben we een grote ruimte met een podium waar kinderen kunnen 'performen'. Ook hebben we een atelier zowel op Schuilenburg als op Taselaarstraat met diverse materialen die de creativiteit stimuleert, zoals verf, linnen doeken, schilders ezels, diverse soorten kwasten, enzoverder.

1.4 Lekker Fit!

Fitte kinderen groeien uit tot gezonde volwassenen. Kindcentrum De Groene Tuin heeft van de gemeente Rotterdam voor beide locaties de predikaat "Lekker fit" gekregen.

We doen graag onze naam eer aan, al onze locaties hebben ruime en groene tuinen waar de kinderen kunnen spelen in een natuurlijke omgeving. Fitte kinderen zitten lekkerder in hun vel, doen beter mee en blijven ook in de toekomst vaak gezonder. Samen met de ouder zorgt ons kindcentrum voor een gezonde leefstijl bij het kind. Een kind dat van kleins af aan gezonde gewoontes aanleert, heeft daar nu én later veel profijt van. Overgewicht op jonge leeftijd is iets wat helaas steeds vaker voorkomt. 10% Van de tweejarigen in Rotterdam heeft overgewicht of obesitas. In sommige wijken is dit meer dan 20%. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn dat de kinderen te weinig bewegen en te veel en/of ongezond eten. Kinderen met (ernstig) overgewicht voelen zich sneller moe en kunnen zich moeilijker concentreren, wat weer effect kan hebben op hun latere ontwikkeling. Door op het kinderdagverblijf of BSO dagelijks op een leuke manier met voeding, sport en beweging bezig te zijn, wordt gezond eten en bewegen normaal voor de kinderen. De leidsters ondersteunen dit vol enthousiasme. Zij informeren ouders ook over het belang van gezond eten en voldoende beweging.

Elke locatie heeft een eigen kokkin die dagelijks verse en gezonde (en warme) maaltijden bereid. We proberen zoveel mogelijk bij te dragen aan het milieu door bijvoorbeeld seizoensgebonden fruit en groente te kopen. Tevens kopen we zoveel mogelijk bij lokale telers en leveranciers. Onze kokkinnen gebruiken geen kant- en klare producten, zelfs de aardappels schillen we zelf. Onze leidsters geven graag het goede voorbeeld, bijvoorbeeld door de warme maaltijd samen te nuttigen met de kinderen.

2. Het Pedagogisch beleid

Het juiste pedagogisch klimaat opent de deur naar een optimale ontwikkeling voor ieder kind. Ons beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang beschreven zijn. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken.

2.1 Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid voor het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de leidster onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilig basis durven zij de wereld te gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de leidsters, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij aan het verkrijgen van een veilig gevoel. Het bieden van veiligheid is van primair belang. Zowel fysiek als emotioneel. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van een kind maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere ontwikkelingsgebieden in de weg staat.

De kinderen moeten fijn kunnen spelen in een veilige en vertrouwde omgeving. Als een kind zich onveilig voelt, zal hij zich niet gemakkelijk openstellen voor het aanleren van nieuwe vaardigheden. De veiligheid wordt bepaald door de leidsters, de medewerkers, de ruimte en het contact met andere kinderen. De Groene Tuin biedt het kind emotionele veiligheid door:

- ✿ Te werken met vaste leidsters en vaste invalkrachten zodat kinderen zich goed kunnen hechten;
- ✿ Elk kind uit een stamgroep een vaste mentor te geven die het contact onderhoudt met ouders, samenwerkingspartners en de ontwikkeling van het kind monitort;
- ✿ De ruimte zo in te richten dat er verschillende hoeken zijn waar het kind terecht kan, zoals een huishoek, leeshoek, bouwhoek en een creatieve hoek.
- ✿ Aandacht te besteden aan het opbouwen van een band tussen de kinderen onderling en de band met de leidsters.
- ✿ Het bieden van een vaste structuur gedurende de dag; dit zorgt voor rust en een veilig gevoel.

2.2 Persoonlijke competenties

De capaciteiten van een kind hangen samen met wat een kind in aanleg heeft gekregen. Het uitbouwen van die aanleg moet het kind zelf doen. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen (persoonlijke competenties). Daarom zijn wij continue aan het onderzoeken hoe we ons aanbod kunnen verbreden zodat de kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen.

Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun hele ontwikkeling gestimuleerd. Lichamelijk, verstandelijk en sociaal-

emotioneel. De Groene Tuin vindt het belangrijk dat het kind niet wordt over- en ondervraagd en dat leidsters oog hebben voor de ontwikkelingsmogelijkheden van het individu. Daarom besteden we naast groepsprocessen ook aandacht aan het individuele kind.

Belangrijk voor de persoonlijke competentie van ieder kind is het aanbieden van een rijke (groene) voorbereide omgeving en diverse activiteiten waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod (kunnen) komen. De leidsters houden dus altijd rekening met de ontwikkelingsfase van de kinderen. Het stimuleren van kinderen om een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling vraagt een andere aanpak bij baby's dan bij schoolkinderen.

Kindcentrum De Groene Tuin zorgt dat het kind zijn persoonlijke competenties kan ontwikkelen door:

- ✿ Het bieden van een divers activiteitenaanbod en verschillende speelhoeken, zoals een boekenhoek, een keukenhoek, poppenhoek, verkleedhoek, een chillruimte, een atelier, een theateromgeving met een heuse podium etc.;
- ✿ Het bieden van verschillende sport- en spel activiteiten.
- ✿ Het stimuleren van de taalontwikkeling en het vergroten van de woordenschat. Er wordt ook ruim aandacht besteed aan (interactief) voorlezen.
- ✿ Het stimuleren van de motorische ontwikkeling (grote en kleine motoriek) door middel van bijvoorbeeld bewegingsspelletjes en knutselactiviteiten.
- ✿ Tijdens activiteiten de beginnende rekenontwikkeling te stimuleren.
- ✿ De kinderen te helpen bij het verkennen van hun eigen grenzen en hen bewust te maken van de eigen mogelijkheden.
- ✿ Het vergroten van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de kinderen. Zo stimuleren we bijvoorbeeld de kinderen zelf hun jas en schoenen aan te doen.

2.3 Sociale ontwikkeling

Kinderopvang is bij uitstek de plek om kinderen te plaatsen in een sociale omgeving. Kinderen zien leeftijdsgenootjes maar ook kinderen die jonger en ouder zijn dan zij. Kinderen leren veel van elkaar. Ze kijken naar elkaar en imiteren elkaar. Kinderen maken samen plezier en sluiten vaak hun eerste kindervriendschappen. Ze worden uitgedaagd om nieuwe en andere dingen te doen. Door met elkaar in een groepsruimte te zijn en een groep te vormen, zullen kinderen zich sociaal moeten aanpassen. In een groep gelden bepaalde regels; soms moet een kind op zijn beurt wachten, het moeten delen met andere kinderen, etc.

Kinderen eten en drinken samen, er worden verjaardagen of andere feesten gevierd, maar ook wordt er deelgenomen aan gezamenlijke activiteiten als: samen wandelen, samen zingen, samen luisteren naar een verhaal, etc. Hoe ouder het kind hoe groter het sociale aspect onderling is. Peuters doen bijv. meer samen met andere kinderen dan baby's. De leidsters zullen dit proces volgen en in indien nodig, sturen.

Ook zijn er weleens conflicten onderling: kinderen pakken iets van elkaar af, doen elkaar pijn, zijn boos of jaloers op elkaar. In hun proces van groter groeien, leren ze o.a. om voor zichzelf op te komen, hun woede-uitbarstingen niet op ieder willekeurig moment te laten escaleren en hoe ze met anderen kunnen omgaan. Veel van deze leermomenten zullen kinderen leren door ze zelf te ervaren en zelf op te lossen. Soms hebben kinderen hier wat hulp bij nodig van een volwassene. Belangrijk hierbij vinden we dat de leidster het kind zelf laat nadenken over mogelijke oplossingen i.p.v. als volwassene kant en klare oplossingen aan te bieden.

Oudere kinderen kunnen al leren hoe ze hun gevoelens onder woorden kunnen brengen, zodat ze aan een ander duidelijk kunnen maken wat iets met hen doet. De leidster heeft hierbij een soort coachende rol. Bij baby's en dreumesen bestaat het sociale aspect voor het grootste gedeelte uit de sociale relatie tussen leidster en kind. Een kind zal zich aan (een) leidster(s) hechten en vanuit deze sociale context van veiligheid zich verder ontwikkelen.

De verschillende aspecten van verantwoorde kinderopvang vragen niet om een bepaald resultaat te bereiken in de ontwikkeling van een kind, maar om een bepaalde inspanning te leveren, bijvoorbeeld het stimuleren van de sociale vaardigheden van een kind. Dit om een kind in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Kindcentrum De Groene Tuin zorgt dat het kind sociale competenties kan ontwikkelen door:

- ✿ De kinderen ruimte en rust te geven en hen naast en met elkaar te laten spelen.
- ✿ De kinderen verantwoordelijkheden aan te leren, bijvoorbeeld door hen te laten helpen met opruimen en zelf 'ruzietjes' op te laten lossen.
- ✿ In het activiteiten aanbod ruim aandacht te besteden aan sociale competenties.
- ✿ Aandacht te besteden aan het aangaan van relaties zowel tussen de kinderen onderling als tussen de leidsters en de kinderen. De interactie van de leidsters met de kinderen is hierbij van groot belang.
- ✿ Kinderen om te leren gaan met andere volwassenen met verschillende taken en functies.

2.4 Normen en waarden

Wij vinden het binnen de werkwijze van De Groene Tuin erg belangrijk om kinderen te helpen een bepaald gevoel van eigenwaarde en een **positief denkbeeld** te ontwikkelen. We zijn van mening dat vanuit een positief denkbeeld en met **zelfvertrouwen** een kind de wereld kan ontdekken. Normen en waarden die we vanuit onze visie essentieel vinden en om die reden de kinderen mee willen geven zijn:

- ✿ Zelfvertrouwen
- ✿ Positief zelfbeeld
- ✿ Eerlijkheid
- ✿ Respect
- ✿ Sociaal zijn
- ✿ Verantwoordelijkheidsgevoel
- ✿ Eigen keuzes maken

Leidsters proberen het kind het gevoel te geven dat ze onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Hierbij is het van belang dat het kind begrijpt en/of voelt dat bepaald ongewenst gedrag wordt 'afgekeurd' om het gedrag en niet om de persoon. Actief luisteren is een basishouding van onze leidsters in het contact met onze kinderen. Wat zegt een kind werkelijk? Wat wil het duidelijk maken? Het is een onderdeel van respectvolle communicatie. Een leidster sluit zoveel mogelijk aan bij het kind, door het kind te volgen (waar kijkt de baby naar?), aan te sluiten bij de behoeften van een kind (een kind dat moe is naar bed brengen; een peuter die beweeglijk is proberen bewegingsruimte te bieden enz.), en ontvangstbevestigingen geven op initiatieven van een kind. Het kind zal zich dan 'gehoord' en 'gezien' voelen. Hierdoor neemt zijn zelfvertrouwen toe. Door echt aan te sluiten bij behoeften van kinderen, ervaart een kind de vrijheid om te ontdekken en te ervaren.

Het kind wordt dus geprikkeld om **zelf eigen keuzes** te maken en initiatieven te nemen.

Respect houdt voor ons in dat een kind zijn gevoel mag uiten. Op deze manier kan het kind gevoelens verwerken en duidelijk maken wat hem bezig houdt en wat het voelt. De leidster beschikt over inlevingsvermogen en kan aansluiten bij wat ze ziet en voelt bij het kind. De leidster brengt regelmatig gevoelens van het kind onder woorden. Een kind mag boos of verdrietig zijn als het zich zo voelt, maar ook blij en uitgelaten. De leidsters kunnen suggesties bieden hoe hiermee om te gaan. Het kind wordt hierin serieus genomen zonder het erger te maken dan het is. Het tonen van gevoelens is zowel voor de leidster als voor het kind van belang. Dat betekent ook dat wat de leidster laat horen en zien, in overeenstemming moet zijn met wat zij denkt en voelt. Als de leidster haar ware gevoel toont is zij open en **eerlijk** en laat ze het kind zien wie ze werkelijk is. Zou ze dit niet doen dan merkt het kind een ‘tegenstijdigheid’ en ervaart dit als ‘gemaakt’, ‘onoprecht’ of ‘onbetrouwbaar’. Er zou dan geen sprake zijn van een relatie die gebaseerd is op waardering en **respect**.

Door respectvol met de kinderen om te gaan hopen we dat kinderen ook leren om respect voor zichzelf en hun omgeving te ontwikkelen. Als een kind regelmatig, bijvoorbeeld iedere week bij ons komt, vinden we het belangrijk dat het kind bijdraagt in zijn ontwikkeling een **sociaal** mens te zijn. Het kind leert spelenderwijs **verantwoordelijkheidsgevoel** te ontwikkelen voor zichzelf, de anderen kinderen en zijn omgeving.

Kindcentrum De Groene Tuin brengt de kinderen normen en waarden over door:

- ✿ Rekening te houden met de diversiteit in de doelgroep en aandacht te schenken aan culturele feestdagen, gebruiken en rituelen van de verschillende culturen.
- ✿ Het hanteren van duidelijke regels. Zo leren we de kinderen anderen geen pijn te doen of geen speelgoed van de ander af te pakken.
- ✿ De leidster zelf het goede voorbeeld te laten geven in spreken en handelen.
- ✿ De kinderen te leren samenwerken en respect voor elkaar te tonen.
- ✿ De kinderen van elkaar te laten leren. Bijvoorbeeld wachten op je beurt en luisteren naar elkaar (onderlinge interactie stimuleren).
- ✿ Ervoor te zorgen dat het personeelsbestand van het Kindcentrum een afspiegeling is van de huidige samenleving.

2.5 Pedagogische coach

De wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) schrijft voor dat elke kinderopvang organisatie vanaf 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst moet hebben, die gekwalificeerd is voor het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid. Ook moet elke kinderopvang organisatie de pedagogisch medewerkers jaarlijks coachen, hiervoor wordt een gekwalificeerde pedagogisch coach ingezet. IKK schrijft voor dat ouders en medewerkers hierover schriftelijk geïnformeerd moeten worden.

Uitgangspunten wet IKK

- ✿ Vanaf 1 januari 2019 wordt er per kindcentrum minimaal 50 uur per jaar berekend voor ontwikkeling van pedagogisch beleid.
- ✿ Vanaf 1 januari 2019 wordt iedere pedagogisch medewerker jaarlijks gecoacht. Per fulltime formatieplaats wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. Coaching kan individueel maar ook in groepsverband plaatsvinden.

- ✿ De coach meetellen in formatieve inzet (meewerkend coach op de groep) mag, mits de coach ook taken van pedagogisch medewerker (pm-er) uitvoert en ook gekwalificeerd is als pm-er.

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische coaching over de verschillende locaties wordt gekeken naar de behoefte per locatie, per groep en per individu (vakvolwassenheid). Daar waar het gedurende het jaar aan de orde is, kunnen wij flexibel zijn wanneer op een bepaalde locatie een specifieke individuele coaching behoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we er voor dat elke pedagogisch medewerker, jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. Gedurende het jaar wordt dit door de locatiemanager geregistreerd.

De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de reguliere groepen en maakt hierbij gebruik van verschillende methoden. De medewerkers worden door middel van coaching extra ondersteund bij de uitvoer van het dagelijkse werk.

Naast de coachingsuren, uitgevoerd door onze pedagogische coach, zijn er ook coaching taken belegd bij de manager, assistent leidinggevende en de hoofdleidster. Alle medewerkers ontvangen coaching door middel van individuele resultaatgesprekken, tijdens een team- of groepsoverleg en tijdens de studieochtenden of tijdens een specifieke training of cursus.

Dinah Rafig is de pedagogisch coach van Kindcentrum De Groene Tuin. José Smits gaat in 2020 de opleiding pedagogisch coach volgen.

Kindcentrum De Groene Tuin heeft één beleidsmedewerker in dienst. Zij heeft structureel overleg met de pedagogisch coach, assistent leidinggevende en de hoofdleidster over de implementatie en borging van het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach, assistent leidinggevende en de hoofdleidster dragen vanuit hun functie ook bij aan het mede ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid.

3 Doelgroep

3.1 Het Kinderdagverblijf

Kindcentrum De Groene Tuin is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.15 tot 18.15. De groepsgrootte wordt bepaald door het aantal leidsters en de oppervlakte van de groepsruimte en buitenspeelruimte. Kindcentrum De Groene Tuin werkt met horizontale groepen vanwege de vele voordelen voor de ontwikkeling van het kind:

- ✿ Kinderen zijn ongeveer even ver in hun ontwikkeling;
- ✿ Er is veel contact met leeftijdgenootjes;
- ✿ Activiteiten kunnen beter op elkaar worden afgestemd;
- ✿ Ontwikkelingsachterstanden vallen eerder op;
- ✿ Grotere keus aan speelkameraadjes van het eigen niveau.

3.2 De Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang van de Kinderopvang van De Groene Tuin biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen zijn afkomstig vanuit basisscholen van het eigen deelgebied. Alle kinderen worden lopend, met de bakfiets of door de busjes van het kindcentrum gehaald en naar de BSO gebracht. Ouders dienen hiervoor wel een schriftelijke toestemming voor te hebben gegeven. Wij zijn alle dagen open van 07.15 uur tot 08.15 uur (VSO). In vakantieperiodes is de opvang de hele dag open van 07.15 tot 18.15 uur (BSO).

3.3 Voorschoolse opvang

Wij bieden tevens opvang aan in de vroege ochtend vanaf 7.15u. Rond 8u vertrekken we met de kinderen naar school. We verwachten van ouders dat ze hun kind thuis hebben laten ontbijten. Ouders kunnen vroeg naar hun werk en wij zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn. Het kind kan eerst nog even in een speelhoek spelen, een spelletje doen of gewoon lekker een boek lezen. We bieden deze voorschoolse opvang op al onze locaties.

3.4 Levensovertuiging en sociale achtergrond

Ieder kind heeft ouders met een eigen levensovertuiging en sociale achtergrond. Dit maakt ieder kind uniek. De Groene Tuin is het voorbeeld van een multiculturele organisatie met veel ruimte voor diversiteit. Onze leidsters en medewerkers hebben een diverse achtergrond. De ene leidster is blond, de andere draagt een hoofddoek, de andere heeft weer vlechtjes. Wij willen een afspiegeling zijn van de Rotterdamse samenleving waar onze kinderen onderdeel van uitmaken. Van binnen zijn we allemaal gelijk en dat stralen we ook uit. Wij willen dat onze kinderen zich bij ons thuis voelen, ze mogen zijn wie ze zijn, ze mogen er zijn omdat ze zijn wie ze zijn. Hierdoor ontmoeten kinderen van verschillende achtergronden elkaar en maken zij kennis met de verschillen **EN** de overeenkomsten die ons allemaal met elkaar bindt. Daarnaast willen we kinderen respect voor de natuur en voor alles wat leeft meegeven. Ieder kind is welkom bij ons, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. Ieder kind zal op zijn manier begeleid worden.

4. De Groepen

4.1 Groepsindeling

De samenstelling van de groepen zijn horizontaal, dus gebaseerd op leeftijd.

Locatie Taselaarstraat (IJsselmonde)			
Groep	opvangsoort	Leeftijd:	Max. groepsgrootte:
Rupsjes	KDV	0-2 jaar	14
Kapoentjes	KDV	1,5-3 jaar	11
Vlinders	KDV	2-4 jaar	16
Libellen	KDV	3-4 jaar	8
Bijen	BSO	4-12 jaar	21

Locatie Schuilenburg (Zuidwijk)			
Groep	opvangsoort	Leeftijd:	Max. groepsgrootte:
Madeliefjes	KDV	0-2 jaar	16
Sneeuwvlokjes	KDV	0-2 jaar	16
Viooltjes	KDV	2-4 jaar	16
Goudsbloemen	KDV	2-4 jaar	16
Paardenbloemen	KDV	4-12 jaar	11
Zonnebloemen 1	BSO	4-12 jaar	22
Zonnebloemen 2	BSO	4-12 jaar	11

Locatie Spinozaweg (DRL)			
Groep	opvangsoort	Leeftijd:	Max. groepsgrootte:
De Leeuwen	KDV	4-12 jaar	20

4.2 Stamgroepen (Kinderdagverblijf)

Kinderen, vooral jonge kinderen, hebben behoefte aan een bekende, veilige omgeving. Deze vertrouwde omgeving bestaat enerzijds letterlijk uit de omgeving, de ruimte waar een kind verblijft, en anderzijds is het van belang dat mensen die het kind ziet vertrouwd zijn; dit zijn de leidsters en de andere kinderen van de groep. In de leeftijd tot 1 jaar krijgen de kinderen daarom hooguit 2 vaste 'gezichten' toegewezen waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht aanwezig is in de groep van dit kind. Een stamgroep is een groep bekende mensen. In het geval van een kinderdagverblijf zijn dit bekende kinderen en bekende, vertrouwde leidsters. Een stamgroep ruimte is een vaste, bekende ruimte waar kinderen spelen, begeleid en verzorgd worden.

4.3 Basisgroepen (BSO)

De samenstelling van de groepen bij de BSO wisselt regelmatig. Alle kinderen spelen bij en met elkaar. Net als in een groot gezin. De grotere kinderen helpen de kleinere en de kleinere leren van de grote. Er zitten zowel jongens als meisjes in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een sportieve, rustige en een gezellige sfeer te creëren. Wij informeren ouders en kinderen in welke ruimte(s) het kind dagelijks verblijft en welke leidsters op welke dag werken. Elk kind heeft een eigen mentor die de vaste aanspreekpunt is voor ouder en kind.

4.4 Vaste gezichten

Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan het kind. Het aantal vaste gezichten voor nuljarigen is in 2018 van 3 naar 2 gegaan. Als er op basis van de beroepskracht-kindratio met 3 of meer leidsters gewerkt wordt, worden maximaal 3 vaste gezichten toegewezen aan een groep met nuljarigen.

Kindcentrum De Groene Tuin werkt met vaste leidsters op alle groepen. Kinderen vanaf 1 jaar krijgen drie, en in grotere groepen vier beroepskrachten toegewezen van wie er altijd één aanwezig moet zijn. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de ‘vaste’ gezichten.

4.4.1 Ieder kind een mentor

Vanaf januari 2018 krijgt elk kind bij Kindcentrum De Groene Tuin een mentor toegewezen. Ouders zijn schriftelijk op de hoogte gebracht. De mentor werkt op de groep waar het kind geplaatst is. Zij volgt de ontwikkelingen van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). Zo hopen we duidelijker zicht te krijgen in de ontwikkelingen en het welbevinden van de kinderen en de lijnen hierover richting ouders kort en transparant te houden. Op vaste momenten bespreken we de ontwikkeling van het kind met ouders. Voor de dagopvang: *zie 10-minutengesprekken*. Voor de BSO is dat desgewenst en altijd als een kind de BSO verlaat. Tijdens een intake van een nieuw kind horen de ouders (en het kind) wie de mentor van hun kind zal gaan worden.

4.5 Verlaten van de stamgroep

Het kan voorkomen dat kinderen hun stamgroep verlaten, bijvoorbeeld om een (sport)activiteit te doen buiten de locatie. Ook tijdens het opendeurenbeleid kunnen kinderen hun groep verlaten om met andere kinderen op andere groepen te spelen. In dit geval wordt de omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per beroepskracht van toepassing, ten aanzien van het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie. De stamgroep wordt tevens verlaten in onderstaande situaties:

- ✿ Wanneer een kind een leeftijd heeft bereikt dat het van stamgroep gaat veranderen en gaat kennismaken op de nieuwe groep;
- ✿ Wanneer er sprake is van een lage bezetting op de groep(en), bijvoorbeeld tijdens vakantieperiodes of studiedagen;
- ✿ Wanneer er door de ouders extra opvang is aangevraagd en dit, rekening houdend met de BKR, niet op de stamgroep te realiseren is;
- ✿ Indien er niet direct plaats is op de aangevraagde dagen of een gedeelte daarvan, wordt dit bij de aanmelding met de ouders besproken. Op een dergelijk moment wordt de mogelijkheid geboden om buiten de stamgroep om met de opvang te starten. Deze afwijking van de stamgroep en de duur daarvan worden in het contract vastgelegd;
- ✿ Bij het samen openen en sluiten aan het begin en het einde van de dag;
- ✿ Bij calamiteiten zoals bijvoorbeeld een eventuele ontruiming.

4.6 Samenvoegen

Ieder kind heeft zijn eigen vaste groep met zijn eigen leidsters en leeftijdsgenootjes. Echter starten en eindigen de kinderen hun opvang dag vaak samen in een samenvoeggroep. Dit doen we omdat er in de vroege ochtend en late middag vaak minder kinderen aanwezig zijn. Hierdoor kunnen we onze leidsters efficiënt in- en uitlaten stromen. Het is daarnaast niet leuk voor de kinderen, zeker als ze vroeg komen of tot sluitingstijd blijven, als er geen andere kinderen zijn om mee te spelen. Het samenvoegoverzicht is opgenomen in het pedagogisch werkplan.

Tijdens vakanties of op dagen met een (structureel) lage bezetting mogen wij als kinderdagverblijf groepen incidenteel de hele dag samenvoegen, waarbij de voorwaarden zijn dat er van beide stamgroepen leidsters aanwezig zijn en dat er wordt voldaan aan een kloppende BKR. Dit komt bij De Groene Tuin slechts incidenteel voor. We streven ernaar om zoveel mogelijk

de kinderen in hun vaste stamgroep ruimtes op te vangen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens de intake en middels het pedagogisch werkplan.

4.7 Pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen in het bezit van een recente verklaring omtrent gedrag en worden continue gescreend via de Persoonsregistratie. In het kader van de continuïteit vinden we het belangrijk dat leidsters bij een vaste stamgroep werken.

4.7.1 Nieuwe werknemers

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan te kennen, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. Om de emotionele veiligheid van de kinderen te borgen worden nieuwe leidsters altijd samen met een voor de kinderen bekend gezicht op de groep ingezet. Er zijn op de groepen groepswerkplannen die de medewerkers helpen bij het inwerken. In de invalmappen zijn de bijzonderheden van de groep vermeld, zoals rituelen, dagindelingen, groepsregels e.d. De leidsters hebben op de groepen een map waarin alle beleidsstukken, protocollen etc. (het kwaliteitsbeleid) staan. De leidinggevende ziet er op toe dat er volgens het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan gewerkt wordt.

4.7.2 Stagiaires

Naast de groepsleiding kan het team mede bestaan uit leidsters in opleiding (BBL) en/of stagiaires (BOL). Er wordt hooguit per dag 1 stagiaire per groep ingezet. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse beroepsopleidingen, zoals SPW3 of 4, PW, Pedagogiek, SPH etc. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en visie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig. Maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindcentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Kindcentrum De Groene Tuin werkt conform het protocol stage waarin alle taken, verantwoordelijkheden, rechten en plichten zijn vastgesteld.

5. Plaatsingsbeleid

5.1 Kindplanner

Kindcentrum De Groene Tuin werkt vanaf 2018 met het onlineprogramma “Kindplanner”. Dit is een onlinesysteem met slimme software die ‘het kantoor’, de groepen, ouders en kinderen onderling verbindt. Alle processen voor planning, facturatie en communicatie zijn gebundeld in één overzichtelijke omgeving. De apps voor ouders en kinderen maken onze kinderopvang tot een beleving. Kindplanner is een backoffice systeem dat de betrokkenen automatisch informeert. Wij hebben voor Kindplanner gekozen omdat backoffice, groepsapp en ouderportaal in één is. Via het ouderportaal kunnen ouders op elk moment van de dag en tijdstip, hun contract ondertekenen, facturen inzien, berichten sturen naar de leidsters, afwezigheid doorgeven, ruildagen aanvragen, contractwijzigingen doorgeven en nog veel meer. Hierdoor kunnen wij nog efficiënter en veiliger werken (minder papierwerk) en nog beter communiceren met ouders.

5.2 Inschrijven

Wij werken met het Ouderportaal van Kindplanner. Ouders maken een account aan via de website en kunnen inloggen in het Ouderportaal. Daarna kunnen ouders hun kind(eren) bij ons inschrijven. Via het Ouderportaal kunnen ouders het inschrijvingsproces bijhouden. Zodra we plek hebben maken we een overeenkomst aan die de ouders via het Ouderportaal kunnen inzien. Als de ouders akkoord gaan met de overeenkomst, worden zij uitgenodigd om de overeenkomst bij ons digitaal te ondertekenen.

Natuurlijk kunnen ouders ook alleen een rondleiding aanvragen, dit kan telefonisch of via de website. Wij nodigen ouders uit op de gewenste locatie en geven hen eerst een uitgebreide rondleiding.

5.3 Intake en plaatsing

Om kinderen voldoende mogelijkheid te geven zich thuis te voelen wordt een plaatsing van minimaal twee dagdelen wenselijk geacht. Vóór de plaatsing op de opvanggroep vindt een intakegesprek plaats tussen ouders en de leidster (bij voorkeur met de mentor en een week voor de startdatum). Eventuele bijzonderheden worden doorgegeven aan de leidster van de groep die deze noteert op het intakeformulier. Tevens wordt de wenperiode met de ouders afgesproken. Aan het einde van het intakegesprek krijgen ouders van ons een welkomstcadeau voor het kind.

Kinderen die nieuw komen en bijna de leeftijd bereiken om door te stromen naar een nieuwe stamgroep plaatsen we in overleg met ouders soms alvast in de nieuwe stamgroep. Dit om te voorkomen dat er voor het kind teveel wisselingen in een korte periode zijn.

5.3.1 Extra dagdelen opvang

Soms hebben ouders behoefte aan extra dagdelen opvang bij ons kindcentrum. Dat is uiteraard mogelijk voor het kinderdagverblijf en de BSO, mits er plek is op de stamgroep. Ouders kunnen via het ouderportaal een aanvraag indienen. De honorering van de aanvraag kan echter wel gevolgen hebben voor de bezetting op de stamgroep. De kind-leidster-ratio dient te allen tijde kloppend te zijn op de groep. Indien er geen plek is op de stamgroep, wordt er in overleg met de ouder gekeken of er andere oplossingen zijn. Bijvoorbeeld een tijdelijke plaatsing in een andere groep. In dat geval wordt een aanvulling op het contract aangemaakt met de gemaakte afspraken.

5.3.2 Ruilen van dagdelen

Er bestaat de mogelijkheid om incidenteel dagen te ruilen als dit binnen dezelfde week gebeurt. Ruildagen kunnen via het ouderportaal aangevraagd worden. De aanvraag dient echter minimaal één week van tevoren ingediend te worden. We doen niet moeilijk over ruilen, mits de samenstelling van de groep het toelaat (BKR). Over de beslissing is geen discussie mogelijk. Wel kan de leidinggevende worden benaderd bij eventuele onduidelijkheden.

5.3.3 Voorrang broertjes en zusjes

De Groene Tuin streeft er naar voorrang te verlenen aan broertjes en zusjes uit hetzelfde gezin van een kind dat al bij ons komt. Indien mogelijk wordt al gelijk bij inschrijving doorgegeven dat er meerdere broertjes of zusjes zijn.

5.4 Wenbeleid

Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt voor de wenperiode. Elk kind (en ouder) is uniek, daarom wordt er samen gekeken naar wat werkt. Door goede afspraken met de ouder te maken, kan er rustig worden kennism gemaakt. Elkaar de ruimte geven om te wennen aan de ruimte, het dagritme, de andere kinderen zijn hierbij bepalend. Ouders mogen vertrouwde voorwerpen meegeven aan hun kind, zoals een knuffel, een tutteldoek, een foto van mama etc. Na afloop evalueert de leidster samen met de ouders het wenproces. Bijzonderheden worden besproken. Indien het kind en/of de ouders meer tijd nodig hebben om te wennen, worden hiervoor afspraken gemaakt en vastgelegd. De mentor, vaste aanspreekpunt van ouders en kinderen, zal het nieuwe kind goed observeren om te zien hoe het gaat. Na 3 maanden evalueren mentor en ouder de wenperiode. In dit gesprek wordt besproken wat er allemaal goed gaat en wat meer aandacht vergt.

5.4.1 Intern wenbeleid

Wanneer kinderen bijna 2 jaar zijn en intern door zullen stromen naar een volgende groep, gaan de kinderen alvast wennen op de nieuwe groep. In de regel gaat het wenkind samen met de vertrouwde leidster een paar keer kort of een dagdeel spelen op de nieuwe groep. Dit is geheel afhankelijk van hoe het kind reageert op de nieuwe situatie. Het ene kind heeft meer wenmomenten nodig dan een ander kind. Net voordat het kind doorstroomt naar de nieuwe groep, wordt er een warme overdracht gedaan door de leidsters. Daarbij wordt het dossier (samen met de knutsels) meegegeven aan de nieuwe leidster (mentor) van het kind waarbij vooraf de ouders al betrokken zijn. De ouders worden reeds geïnformeerd in het 10-minutengesprek wat jaarlijks plaatsvindt tussen ouder en leidster (mentor). Sowieso is de overgang naar de volgende groep voor onze kinderen zeer laagdrempelig omdat ze al bekend zijn met de kinderen en de leidsters. Er vinden al gezamenlijke activiteiten plaats o.a. tijdens het buitenspelen, samen eten, open deurenbeleid e.d. Op dezelfde wijze wordt er ook gewerkt bij de overgang tussen de peutergroepen en de BSO.

6. De dag

6.1 Dagindeling

Rust, regelmaat en reinheid (hygiëne) vinden we voor het jonge kind erg belangrijk. In een drukke omgeving komen zoveel indrukken op een kind af, dat het deze nauwelijks kan verwerken. Daarom is een zekere mate van rust belangrijk. Om deze rust te waarborgen kijken onze leidsters goed om zich heen: is er niet teveel speelmateriaal in één keer aangeboden, hangt er niet teveel aan de muur, wat er hangt is dat functioneel voor het kind en zou het ook rustiger kunnen? Rust wordt ook gecreëerd door een bepaalde regelmaat te bieden. De Groene Tuin houdt een vaste dagindeling aan. Op vaste tijden wordt er activiteiten gehouden, gegeten en gedronken. Kinderen slapen naar behoefte en/of wensen van de ouders. Er wordt binnen en veel buiten gespeeld afhankelijk van het weer. Bij de jonge kinderen wordt er veel gezongen en voorgelezen.

6.2 Elke dag buiten spelen

Buitenspelen is belangrijk is voor de ontwikkeling van kinderen en is onderdeel van ons Lekker Fit-programma. Binnen en buiten, spelen kinderen op een andere manier doordat de ervaring van ruimte, weer, natuur, licht, grond en ondergrond heel anders is waardoor het spel en onderzoek van kinderen verschilt met die in de binnenruimte. Binnen en buiten spelen vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden. Dit werkt daardoor uitdagend en stimulerend voor de kinderen.

Buiten zijn andere geuren en kleuren. Buiten nodigt uit tot grotere grovere en snellere bewegingen (rennen, hinkelen, fietsen), tot ontdekken van levende en dode natuur (insecten, vogels, planten, vlinders, vallende bladeren, dorre bloemen), tot omgaan met en het ontdekken van de mogelijkheden van wisselende en minder te beïnvloeden omstandigheden zoals licht, schaduw, zon, koude, regen, sneeuw en wind (over je schaduw springen, sneeuw eten, regen op je tong, blaadjes vangen, windmolentjes, slingers in de boom).

Soms zijn de kinderen binnen met de verschillende seizoenen bezig (in het werken met thema's) buiten kunnen ze de seizoenen door het buitenspelen dan echt ervaren. Buiten liggen de materialen voor het oprapen en verschillen de associaties met die van binnen wat inspireert tot fantasiespel (zandtaartjes maken in het keukentje of zandbak). Er ontstaat bekendheid met natuurlijke bouwstoffen, kinderen leren meten en schatten en doen spelenderwijs technisch, mathematisch en ruimtelijk inzicht op (afstanden inschatten, over banken lopen, gymparcours). Een kind dat ergens vanaf wil springen, leert de afstand in te schatten en spelenderwijs met risico's om te gaan. Kinderen hebben de drang dingen te ontdekken, hun wereld te vergroten.

Buiten zijn de uitdagingen die kinderen in hun spel tegenkomen soms van een andere aard dan binnen. Zo val je eerder (en harder) als je rent, kun je een (te zware) tak makkelijk op je tenen laten vallen, etc. We zien omgaan met (kleine) risico's als aanvaardbaar en zelfs gewenst. Het maakt kinderen zelfstandig en vergroot hun zelf oplossend vermogen. Het nodigt uit tot samenwerking wanneer een probleem voor het kind alleen te groot is.

Een goed gestructureerde buitenruimte met activiteitenplekken (rustig en druk) voor kinderen van diverse leeftijden zorgt voor een evenwichtige verdeling van kinderen over de ruimte en dus voor concentratie en verdieping in spel. De kinderen kunnen er makkelijk hun draai vinden. Er zijn minder conflicten omdat de kinderen elkaar met verschillend geaard spel niet in de weg zitten.

Ons beleid is erop gericht dat de kinderen, afhankelijk van hun leeftijd, een of meerdere keren per dag lekker naar buiten kunnen. Wanneer het niet regent maar toch heel erg koud is blijven de allerkleinsten binnen en gaan we met de dreumesen en peuters naar buiten (mits voldoende warm gekleed). Bij buiten spelen hoort nat en vies worden. Ouders vragen we daarom om kinderen comfortabel aan te kleden met kleren die vies mogen worden.

Naast vrij spel worden ook gerichte activiteiten aangeboden zoals sportactiviteiten. Zo beschikt onze Sport BSO over een eigen fitnesszaal, Wij-sport game zaal/hoek, voetbalveld, basketbalveld en speeltuin. Kinderen kunnen bij ons tafelvoetballen, tafeltennissen, poolen, darten, sjoelen, zingen, muziek maken en chillen in de huiskamer.

Wij hebben de ruimte om o.a. de volgende sportlessen zowel binnen als buiten te kunnen aanbieden: Yoga, streetdance, bootcamp, taekwondo, balsporten, worstelen, boxen.

Bij een volle bezetting van minimaal 15 kinderen per dag, zal er naast een pedagogische medewerker ook gewerkt worden met een professioneel sportdocent.

6.3 Open deuren beleid

In het Kindcentrum hanteren we een opendeurenbeleid, kinderen kunnen dan op afgesproken tijden hun stam/basisgroep verlaten en in andere ruimtes spelen. Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft hen te weinig uitdaging en exploratieruimte. Daarom geven leidsters kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen. Dit kan buitenspelen zijn, deelnemen aan de begeleide sportactiviteiten of spelen in de groepsruimtes van de andere kinderen.

Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. In de buitenschoolse opvang spelen kinderen bijvoorbeeld graag met hun broers en zusjes uit een andere groep. Of met vriendjes van school, die in een andere groep zitten. Door het opendeurenbeleid wordt dit gemakkelijk geregeld en gestimuleerd. De (sport)activiteiten van Kindcentrum De Groene Tuin vallen ook onder het opendeurenbeleid. Door samen activiteiten te ondernemen komen de kinderen van de verschillende stam/basisgroepen met elkaar in contact. Wanneer de opendeuractiviteiten plaats vinden is in het pedagogisch werkplan beschreven.

6.4 3-uurs regeling

Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Op de BSO mag er maximaal een half uur per dag worden afgeweken als er minder dan 10u aaneengesloten opvang wordt aangeboden. In het pedagogisch werkplan hebben we de afwijkingen per locatie beschreven.

6.5 Uitstapjes

Regelmatig worden er uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Te denken valt aan een uitstapje naar bijvoorbeeld een kinderboerderij, bibliotheek, dierentuin, speeltuin, pretpark of een zwembad. Ouders geven tijdens de intake toestemming voor het deelnemen aan uitstapjes. BSO kinderen maken in de schoolvakanties uitstapjes naar de bioscoop, gaan bowlen, midgetgolfen etc. Het Rotterdamse Jeugdpasspoort biedt tevens mooie en uitdagende activiteiten aan waar we graag gebruik van maken. Het vervoer van de kinderen bij dergelijke

uitstapjes wordt efficiënt en veilig georganiseerd. Wij beschikken over grote bolderkarren. Soms worden kinderwagens gebruikt. Zowel voor de bolderkar als de kinderwagen hebben wij de schriftelijke toestemming van ouders nodig. De wat grotere peuters gaan gezamenlijk aan een gekleurde “wandelkoord” aan de hand van de medewerkers de straat op voor een uitstapje naar een dichtbij zijnde park, speeltuin en /of andere activiteiten. *Ouders worden tijdig geïnformeerd over het uitstapje.*

6.5.1 Activiteiten in een grote groep (groter dan 30 kinderen)

Het kan uitzonderlijk voorkomen dat er activiteiten georganiseerd worden waarbij de groep kinderen groter is dan 30. Bij groepen groter dan 30 kinderen is het belangrijk dat zowel de leidsters weten voor welke kinderen zij specifiek verantwoordelijk zijn als voor de kinderen dat zij weten bij welke (veilige, betrouwbare, bekende) leidsters hun directe aanspreekpunt is. Daarom starten en eindigen gezamenlijke activiteiten van stam- en basisgroepen in groepen van groter dan 30 kinderen altijd in de samenstellingen van de stam- en basisgroepen. Voor elke activiteit wordt een planning gemaakt met daarin de afspraken over wie, wanneer en hoe de activiteit gecoördineerd zal worden. De planning wordt tijdens een intern overleg besproken.

6.7 Eten en drinken

De Groene Tuin biedt de hele dag door verantwoorde hapjes en drankjes. Ontbijt bieden we echter niet aan. We vinden dat kinderen de dag horen te starten met een goed ontbijt thuis. Als we zien dat ouders hun kinderen nog met een boterham in de hand naar onze opvang brengen, dan zullen we hen daarop aanspreken. We verwachten dat de kinderen met een vol buikje en een schone luier worden gebracht.

Onze locaties hebben een ‘Lekker Fit’ certificaat, dit houdt in dat we veel water drinken en veel groente en fruit eten. We stimuleren hiermee dat ouders en kinderen leren dat gezond eten en drinken lekker en verantwoord is. We geven graag het goede voorbeeld als het gaat om een gezonde en fitte leefstijl. De kinderen krijgen de hele dag door water en ongezoete thee aangeboden. Snacks doen we met fruit en groente. Natuurlijk maken we ook weleens uitzonderingen, bijvoorbeeld met feestjes of met bijzondere thema’s, dan kan het zijn dat er pizza op het menu staat of eten we een (zelfgemaakte) muffin/cupcakes voor bij de zelfgemaakte smoothies en fruitwater. In de vakanties mogen de BSO kinderen één keer per week een eigen maaltijd bereiden passende bij de thema.

6.7.1 Maaltijden

Kinderen hebben goede voeding nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Voor de baby’s wordt in eerste instantie het ritme van thuis overgenomen. Ouders hoeven geen eten en drinken mee te geven, tenzij de kinderen allergisch zijn voor de voeding die wij aanbieden. Zie ook 6.7.2 Dieet en allergieën. Wij koken de flessen en spenen dagelijks uit op het kindcentrum. Naarmate de kinderen ouder worden gebruiken we de maaltijden in groepsverband. We vragen ouders wel om een flesje en (fop)speen mee te geven voor de baby’s.

Wij geven de baby’s tot een half jaar alleen flesvoeding, vanaf 6 maanden gaan we over op het aanbieden van vaste voeding (altijd in combinatie met flesvoeding). Als ouders liever eerder of later willen starten met vaste voeding, is dat natuurlijk ook mogelijk.

Op onze locaties wordt er dagelijks gekookt door onze kokkinnen. Elke dag wordt een verse en verantwoorde maaltijd gekookt met groente van het seizoen. De BSO kinderen krijgen wanneer

zij op een halve (woensdagmiddag) en hele dag komen (tijdens vakantie opvang), ook een warme maaltijd aangeboden tussen de middag. Bij de warme maaltijd bieden we halfvolle melk aan.

Er zijn vaste tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. Voor het eten maken de dreumesen en peuters zelf hun handen schoon. De kinderen eten samen met de leidsters aan tafel.

Kinderen worden niet gedwongen maar wel gestimuleerd hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend patroon of andere bijzonderheden zal de leidster de ouders informeren. De leidster ziet erop toe dat de kinderen voldoende drinken.

Bij ons krijgen de kinderen zo min mogelijk suikers en vetten aangeboden. Snoep wordt niet aan de kinderen gegeven. Ook geven wij geen (aanmaak)limonade, diksap of Roosvicee. Wij geven de kinderen veel water en wisselen dit af met lauwe en ongezoete thee en halfvolle melk.

BSO ouders kunnen er ook voor kiezen om een maaltijd af te nemen voor de naschoolse opvang. Daar deze maaltijden niet bij het uurtarief zijn inbegrepen worden deze kosten apart aan de ouders gefactureerd.

6.7.2 Dieet en allergieën

Ouders zijn verantwoordelijk om de leidster op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. voeding. Deze bijzonderheden/wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier. Hierdoor kunnen alle leidsters duidelijk zien of een kind een dieet of een allergie heeft. Daarnaast hebben we op de groepen duidelijke en zichtbare lijsten hangen waarin de allergieën beschreven zijn per kind. Wij gebruiken voor de baby's Nutrilon 1 en 2 standaard, Hero 1 en 2 standaard en bambix naturel 4 maanden. Verzorgingsartikelen zoals luiers, billendoekjes, vaseline, zinkzalf (Sudocrème) en talkpoeder gebruiken we van het huismerk van Kruidvat. Als ouders andere voeding wensen of een ander merk luiers en dergelijke, dan kunnen zij deze zelf meegeven aan de leidster.

Als er een kans is op een ernstige allergische reactie op voeding dan wordt dit door ouders specifiek benoemd. Ook wordt er uitgebreid besproken en genoteerd hoe stap voor stap te handelen in een dergelijke situatie. Voor deze kinderen wordt een individueel protocol opgesteld door De Groene Tuin en vragen wij om een doktersverklaring.

7. Het kind

7.1 Corrigeren en belonen

Binnen onze organisatie bieden we kinderen duidelijke grenzen en hebben duidelijke regels. Dit biedt de kinderen veiligheid en duidelijkheid. Kinderen hebben hier behoefte aan. Door kinderen een zekere mate van vrijheid te bieden ontwikkelen ze zelfstandigheid, zelfvertrouwen, leren ze keuzes maken en kunnen ze hun eigen behoeften en interesses volgen. Ze doen dit uit intrinsieke motivatie en niet omdat het “moet”. Wij geloven niet dat straffen van kinderen resulteert in gewenst gedrag, daarom hanteren wij geen strafbeleid.

De kinderen worden binnen De Groene Tuin op een positieve wijze benaderd en zo wordt door middel van de positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Als een kind negatief gedrag vertoont wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont (bijv. Niet lekker in zijn vel zitten, verveling, onzekerheid, veranderingen in de thuissituatie enz.). De leidsters kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de leidster een kind op ooghoogte, op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij het herhalen van negatief gedrag kan het kind zo nodig voor een korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om even uit de negatieve situatie gehaald worden. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om herhaling van gedrag te voorkomen. Tegelijkertijd wordt positief gedrag gestimuleerd (complimenten, aai over de bol, high five, een sticker, etc.) Wij vinden het belangrijk om ouders terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

7.2 Omgaan met zieke kinderen

Wij zijn van mening dat zieke kinderen thuis horen in hun veilige en vertrouwde omgeving. Thuis kunnen ze zich terugtrekken, op de bank of in bed liggen zonder de drukte van andere mensen om zich heen. Daarom verwachten we dat ouders aan ons doorgeven als ze een ziek kind hebben. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de leidster kan besmetten.

Ouders worden bij elk besmettelijke ziekte die op locatie voordoet per mail van op de hoogte gebracht. Tevens is er op de locatie informatie over de besmettelijke ziekte te vinden op het informatiebord of als flyer op de deur zodat de ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind(eren).

Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte contact opnemen met de GGD. We volgen daarbij altijd het advies van de GGD op. We werken in het geval van zieke kinderen met het desbetreffend protocol. We sluiten in eerste instantie geen zieke kinderen uit, tenzij ze de aandacht en zorg nodig hebben die wij niet kunnen bieden.

7.3 Observatie

Leidsters observeren de kinderen gedurende de hele dag tijdens het spel en tijdens overige momenten. Zo proberen we de algemeenheden van het kind in kaart te brengen. Het doel van observeren is voor ons om zo goed mogelijk qua begeleiding en materialen aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Ieder kind is uniek. Een kind kan ook extra uitdaging nodig hebben. We willen zo min mogelijk etiketteren. De basis is dat een kind zich prettig voelt. Bij problemen houden we de kinderen in de gaten. De leidsters zullen de bevindingen onderling bespreken.

Naast het dagelijks observeren tijdens de activiteiten, wordt er ook gericht geobserveerd op het kinderdagverblijf aan de hand van een observatiemethode. Op de BSO observeren we alleen op aanvraag van ouders. De kinderen worden reeds op school geobserveerd en getoetst. Als de situatie het vraagt, bijvoorbeeld bij zorgen, dan observeren wij ook gericht op de BSO. Dit kan ook na een vraag van de ouder of de school. Overigens maken de leidsters altijd aantekeningen in het kinddossier bij bijzonderheden, zodat bij (zorg)vragen altijd teruggekeken kan worden in het kinddossier.

De baby's, 0 tot 2 jaar, worden na 3 maanden bij een nieuw kind (wenperiode), met 1 jaar en na 1 jaar en 11 maanden geobserveerd op alle ontwikkelingsgebieden. Daarnaast wordt er tussendoor specifiek deelobservaties gehouden, bijvoorbeeld op taal of motoriek.

Peuters, 2 tot 4 jaar, worden na 3 maanden bij een nieuw kind (wenperiode), met 3 jaar en 3 jaar en 11 maanden geobserveerd.

Indien nodig kan dit ook in overleg na een vraag van de leidster of de ouder.

7.3.1 De 10-minutengesprekken

De resultaten van de observaties worden één keer per jaar besproken met de ouders tijdens het 10-minutengesprek. De gesprekken vinden vaak plaats medio mei/juni. Indien er behoefte is aan meer gesprekken, is dat uiteraard ook mogelijk.

7.3.2 Signalering en doorverwijzing

Tijdens de observaties worden er eventuele achterstanden in de ontwikkeling gesignaleerd. De zorgen bespreken we altijd met ouders. Waar nodig ondersteunen we ouders bij het vinden van de juiste instellingen voor hulp. Soms schakelen we zelf een externe deskundige in, bijvoorbeeld via het CJG of het wijkteam. In overleg kunnen er observaties gehouden worden op de groep door de wijkverpleegkundige of orthopedagoge. We doen dit altijd in overleg en met toestemming van ouders. Binnen onze organisatie hebben we afspraken gemaakt over wie wat doet bij zorgen, wie onderhoudt de contacten met derden, wie coördineert het zorgproces en wie overlegt met de ouders. Doorverwijzen doen wij ook, bijvoorbeeld naar de huisarts of logopedie. Wij adviseren de ouders dan om op consult te gaan voor eventuele nadere onderzoeken.

7.4 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden

Op vaste tijden verschonen we de kinderen. Dit gebeurt voor en na het slapen voor kinderen die twee keer of vaker per dag slapen. Kinderen die 1 x per dag of minder slapen worden na ieder tafelmoment verschoond. Buiten deze standaard verschoonmomenten worden de kinderen regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig tussendoor verschoond. Aan het eind van de dag vindt er ook nog een verschoonronde plaats.

Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd en gemotiveerd. Wanneer ouders thuis starten met zindelijkheidstraining en een kind eraan toe is, kan dit bij De Groene Tuin voortgezet worden. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen hier de ruimte voor. Kinderen die met zindelijkheidstraining bezig zijn worden vaker gestimuleerd om naar de wc te gaan. De zindelijke kinderen gaan met een leidster voor of na ieder tafelmoment naar het toilet. Tussendoor kunnen de kinderen dit altijd zelf aangeven en wordt hier gehoor aan gegeven. Na het toiletbezoek worden altijd de handen gewassen. Ongelukjes horen bij het zindelijk worden, daarom worden ouders gevraagd om reservekleding mee te geven.

7.5 Spelenderwijs voorbereiden op de basisschool

De oudste peuters worden bij De Groene Tuin voorbereid op de basisschool. Door kinderen zelfstandigheid bij te brengen, zoals zelf naar het toilet gaan, (gedeeltelijk) aan- en uitkleden etc. zal de overgang naar de basisschool soepeler verlopen. Kinderen leren bij De Groene Tuin om zich korte tijd te concentreren, door bijvoorbeeld een tijdje aan een gekozen werkje te werken of naar een verhaal te luisteren etc. Tevens krijgt het kind een soort basiskennis aangereikt waarbij het aan het kind zelf ligt of het dit oppikt of niet. De basiskennis wordt enerzijds aangeboden door activiteiten en lesjes van leidsters en anderzijds bieden de materialen binnen De Groene Tuin volop mogelijkheden voor de kinderen om zich op alle vlakken van hun ontwikkeling te ontplooien.

Kinderen doen vooral spelenderwijs veel ervaringen op. Al spelend en ontdekkend maken zij kennis met cognitieve begrippen zoals groot-klein, hard-zacht, lichtdonker, zwaar-licht, boos-blij-verdrietig, in-uit, vooraan-achteraan, op-onder, en aan-uit. Wat wij belangrijk vinden is dat kinderen niet slechts abstract begrippen aangeleerd krijgen maar dat zij de verschillende begrippen aan den lijve kunnen ervaren. Door ervarend leren beklijft het ervarene meestal veel dieper en beter. Wij geven de ouders alle resultaten van de observaties mee voor de overdracht naar de basisschool. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de overdracht naar de basisschool. De basisschool kan bij vragen altijd contact met ons opnemen, wij geven echter alleen informatie over het kind als de ouder formeel toestemming heeft gegeven.

8. Ouders en verzorgers

8.1 Schriftelijke informatie

Als de ouders dit willen, houden we voor de jongste kinderen tot 1 jaar een overdrachtsboekje bij. Het boekje kunnen ouders voor een kleine vergoeding bij ons kopen. In het boekje kunnen ouders en de leidsters, praktische informatie, leuke verhaaltjes en bijzondere gebeurtenissen schrijven over het kind. Vier keer per jaar ontvangen ouders een nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over festiviteiten, activiteiten, wist u datjes enz. De nieuwsbrief hangt tevens op elke locatie, zichtbaar voor ouders. Op de website is ook de nodige informatie te vinden.

8.2 Oudercommissie

In onze pedagogische visie stellen we het kind en de wensen van ouders bij de opvang en zorg centraal. Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen bij de onze organisatie. Ouders zijn altijd welkom om hun vragen of wensen met ons te delen. De oudercommissie is opgezet om ouders op een georganiseerde wijze de ruimte te bieden om mee te denken met ons beleid. Voor beide locaties is er een Oudercommissie samengesteld. Geïnteresseerde nieuwe ouders kunnen zich opgeven via de leidinggevende op locatie.

De oudercommissie heeft adviesrecht op een aantal belangrijke onderwerpen van de opvang van onze kinderen. Doel van de oudercommissie:

- ✿ Belangen van de kinderen en ouders zo goed mogelijk behartigen en de ouders vertegenwoordigen
- ✿ Adviseren t.a.v. kwaliteit
- ✿ Behartigen van belangen van ouders bij leidinggevende en directie

8.3 Klachtenprocedure

“Bent u tevreden, vertel het een ander. Bent u niet tevreden, vertel het ons.”

Indien een ouder niet tevreden is over een werkwijze of andere zaken zal dit als volgt behandeld worden: Elke klacht moet mondeling ingediend kunnen worden bij diegene die het betreft. Een klacht moet zo lang mogelijk in een sfeer van overleg besproken worden, zodat de relatie tussen de ouder en de betrokkene niet wordt verstoord.

Kunnen zaken niet naar tevredenheid afgehandeld worden dan wordt er gehandeld conform de opgestelde klachtenprocedure. Het volledige reglement voor de klachtenprocedure kan opgevraagd worden bij de leidsters en is tevens te vinden op de website. Ouders zijn vrij om hun klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen middels een digitaal vragenformulier.

9. Veiligheid, gezondheid en hygiëne

9.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Alle locaties beschikken over een ontruimingsplan. Op de groepen hangen lijsten met telefoonnummers wie de leidsters moeten benaderen in geval van een calamiteit. Regelmatig wordt er ook met elkaar gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Iedereen moet hiervan goed op de hoogte zijn. Ook wordt er minimaal één keer per jaar een grote praktijkoefening gehouden op de locaties. Van alle oefeningen wordt een verslag gemaakt met eventuele verbeterpunten.

9.2 Bedrijfshulpverlening (BHV)/kinder EHBO

Bijna alle medewerkers van De Groene Tuin hebben de cursus kinder-EHBO en BHGV gevolgd bij een gecertificeerde instelling. Op iedere locatie is tijdens de openingsuren altijd minimaal 1 volwassene aanwezig die beschikt over een gecertificeerd 'kinder-EHBO' en BHV-diploma.

De hoofd BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

9.3 Jaarlijkse GGD inspectie

De GGD voert jaarlijks, in opdracht van de gemeente, een uitgebreide inspectie uit op onze locatie's. De GGD controleert of De Groene Tuin voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Zo worden wij gecontroleerd op het aantal kinderen dat wij opvangen, of ons pedagogische klimaat in orde is, of wij goed omgaan met de eventuele klachten van ouders, of onze medewerkers gekwalificeerd zijn en enzoverder. Op onze website verwijzen wij naar onze inspectierapporten van de GGD.

9.4 kindermishandeling/vermoedens

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. Kindcentrum De Groene Tuin hanteert hiervoor een protocol geënt op landelijke voorschriften. Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld.

9.5 Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan strenge veiligheidsnormen. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's; verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. Zo nodig wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Op basis hiervan wordt een actieplan (plan van aanpak) veiligheid opgesteld en uitgevoerd.

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnen- en buitenmilieu en medisch handelen. In het plan van aanpak staat aangegeven welke maatregelen op welk moment genomen moeten worden in verband met de risico's, evenals de samenhang tussen de risico's en

de maatregelen. Het betreffen altijd een actuele situatie en zijn maximaal een jaar oud. Al onze panden beschikken over een gebruiksvergunning waarin de brandveiligheid is vastgelegd. Ook wordt er volgens vast gestelde afspraken schoon gemaakt, waardoor wij de hygiëne zoveel mogelijk kunnen waarborgen.

9.6 Inrichting en accommodatie

Voor kinderen is een geschikte omgeving noodzakelijk om zich goed te kunnen ontwikkelen. Al onze locaties zijn zo ingericht dat zij kunnen spelen en zich kunnen ontspannen. Er is voldoende ruimte voor het aantal kinderen die de locatie bezoeken. Er is per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto-oppervlak aan speelruimte. In de dagopvang bij De Groene Tuin is er een afzonderlijke slaapruiimte voor kinderen tot anderhalf jaar. De kinderen maken gebruik van een eigen slaapzak en onderlaken. Bij de inrichting hebben wij uiteraard rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen die de locatie bezoeken.

9.7 Foto's en telefoons

Leidsters mogen hun mobiele telefoon niet gebruiken, wanneer zij aan het werk zijn. Wanneer er een uitstapje wordt gemaakt nemen de leidsters een mobiel mee om bereikbaar te zijn in geval van calamiteiten. De Groene Tuin vraagt schriftelijk toestemming aan ouders om foto's te mogen plaatsen op onze Facebookpagina of website. Daarnaast zijn er ook de besloten Facebookpagina's per groep. Ook hiervoor vragen wij de schriftelijke toestemming van de ouders.

10. Doelen voor 2019-2020

- ✿ Voorbereiden op de aanvraag en uitvoering van VVE groepen;
- ✿ waarborgen van eenduidige afspraken die we maken, op alle locaties.
- ✿ Wet IKK implementeren;
- ✿ Continue scholing voor de leidsters organiseren en aanbieden.
- ✿ Een nieuw observatiesysteem dagopvang ontwikkelen en/of aanschaffen en deze implementeren;
- ✿ Bestaand beleid evalueren en herschrijven;
- ✿ *Samenwerking aangaan met een thuiszorginstantie*
- ✿ *opa/oma adoptie*
- ✿ *organiseren van workshops voor de BSO*

Bijlage 1: Opleidingsplan

In principe willen we permanent educatie aanbieden aan ons personeel. Wij zullen in 2019/2020 aandacht besteden aan de volgende trainingen en scholing:

- a. BHV
- b. Kinder EHBO
- c. Nieuwe ontwikkelingen RI
- d. Pedagogisch beleid
- e. Protocollen
- f. Persoonlijke ontwikkelingen
- g. Scholing taalniveau 3F
- h. Scholing leidsters die met 0-jarigen werken.

a. BHV / EHBO

De meeste pedagogisch medewerkers zijn op dit moment BHV geschoold. Op alle locaties zijn genoeg BHV'ers aanwezig éénkeer in het jaar vindt er voor de mensen die al BHV hebben een herhaling/opfris cursus plaats. Voor de medewerkers binnen onze organisatie die nog geen BHV hebben wordt er om het jaar een BHV cursus aangeboden.

d. Pedagogisch beleid & werkplan

In 2018 is het pedagogisch beleidsplan en alle protocollen geactualiseerd, er is één pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie. Per locatie wordt een afgeleide werkplan opgesteld. Mochten er intussen veranderingen of wijzigingen plaatsvinden dan worden deze in zowel het beleidsplan als het werkplan aangepast. Al deze documenten worden gedurende het jaar actueel gehouden tijdens overleggen en door cyclisch te behandelen. Dit is een vast onderdeel op de agenda. De leidinggevende controleert middels steekproeven of interne audits of de medewerkers op de hoogte zijn van de protocollen

g. Persoonlijke ontwikkelingen

Binnen Kindcentrum De Groene Tuin is het mogelijk om op basis van persoonlijke ontwikkeling trainingen en cursussen te volgen. Afhankelijk van de behoefte worden deze trainingen en cursussen aangeboden.

j. Scholing taalniveau 3F

De pedagogisch medewerkers die nog niet over het taalniveau 3F beschikken zullen in 2020 worden aangemeld voor scholing.

l. Scholing leidsters die met 0-jarigen werken.

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken zullen specifiek worden geschoold. In 2020 starten we met het aanmelden van medewerkers.

Wanneer	Training	Toelichting	Aanbieder
Jaarlijks	BHV opfris/herhaling cursus	Voor medewerkers die al een BHV certificaat hebben	De Groene Tuin
Jaarlijks	BHV cursus	Voor medewerkers die nog geen BHV hebben	De Groene Tuin
Jaarlijks	Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, Protocollen, Algemeen Pedagogisch Beleidsplan, Werkplannen	Jaarlijks zullen de medewerkers alle GGD documenten controleren en bijstellen. Deze documenten cyclisch terug laten komen op de agenda.	De Groene Tuin
2019/2020	Kinder-EHBO	Wie dit nog niet heeft kan in 2019 en 2020 dit volgen.	De Groene Tuin
2020	Scholing taalniveau 3F	Het grootste gedeelte van onze medewerkers heeft een certificaat van taalniveau 3F. Wie dat nog niet heeft krijgt bijscholing.	De Groene Tuin
2020	Werken met baby's.	De pedagogische coach verzorgt intern bijscholing maar de Groene Tuin zal op zoek gaan naar een extern geschikte opleiding.	De Groene Tuin
2020			
2020			
2020			

We willen ons personeel continue bijscholen en op de hoogte houden van de veranderingen in de regel- en wetgeving. Kindcentrum De Groene Tuin zet hoog in op expertise.